



**Curriculum vitae  
Europass**



**Informații personale**

Nume / Prenume **Neacșu Ștefan Cristian**

Adresă(e) **Curtea de Argeș, Curtea de Argeș, Cod poștal 115300**

Telefon(oane)

Mobil:

Fax(uri)

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți) **Română**

Data nașterii

Sex **Masculin**

**Locul de muncă vizat / Domeniul  
 ocupațional** **Economist / Domeniul Financiar Contabil**

**Experiența profesională**

Perioada **Din Februarie 2015 până în prezent**

Funcția sau postul ocupat **Economist**

Activități și responsabilități principale

Executarea sarcinilor stabilite prin legislația în domeniul achizițiilor publice, regulamente, și/sau fișa postului pentru contractarea în condiții de legalitate a produselor, serviciilor și lucrărilor necesare procesului de producere a energiei electrice în Sucursala Hidrocentrale Curtea de Argeș Hidroelectrică SA prin Sucursala Hidrocentrale Curtea de Argeș, B-dul Basarabilor Nr.82-84 Achizitii

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

Perioada **Din noiembrie 2014 până în februarie 2015**

Funcția sau postul ocupat **Revizor contabil principal**

Activități și responsabilități principale

Constatarea încălcării dispozițiilor legale cu privire la utilizarea fondurilor sau a altor obligații patrimoniale, a producerii de pagube, precum și propunerea măsurilor de recuperare a eventualelor pagube care s-au produs

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

Hidroelectrică SA – Executiv, B-dul Ion Mihalache Nr.15-17, et.11-14, Sector 1, București  
Control financiar de gestiune

Perioada **Din decembrie 2005 până în Noiembrie 2014**

Funcția sau postul ocupat **Revizor contabil principal**

Activități și responsabilități principale

Constatarea încălcării dispozițiilor legale cu privire la utilizarea fondurilor sau a altor obligații patrimoniale, a producerii de pagube, precum și propunerea măsurilor de recuperare a eventualelor pagube care s-au produs

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

SH Curtea de Argeș, B-dul Basarabilor nr. 82-84

Control financiar de gestiune

Perioada **Din martie 2003 până în noiembrie 2005**

Funcția sau postul ocupat **Economist**

Curriculum Vitae: Neacșu Ștefan Cristian

Semnatura:

Data: 10.03.2022

Activități și responsabilități principale	<p>Înregistrarea în evidențele contabile :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a cheltuielilor cu obiectele de inventar și echipamentul individual de protecție,</li> <li>- a veniturilor din vânzări și prestări de servicii,</li> <li>- casarea obiectelor de inventar și echipamentului individual de protecție,</li> </ul> <p>Calculul costurilor de producere a energiei electrice Diverse raportări</p>
Numele și adresa angajatorului	SH Curtea de Argeș, B-dul Basarabilor nr. 82-84
Tipul activității sau sectorul de activitate	Contabilitate
Perioada	Din octombrie 2001 până în martie 2003
Funcția sau postul ocupat	Economist
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Înregistrarea în evidențele contabile a operațiunilor de aprovizionare și desfacere de materiale și piese de schimb</li> <li>- Evidența clienților, creditorilor și debitorilor diverși</li> <li>- Înregistrarea în contabilitate a încasărilor și plăților prin conturi bancare și prin casierie</li> <li>- Înregistrarea în contabilitate a costurilor cu salariile</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	SC CESAR SA Campulung, Jud. Arges
Tipul activității sau sectorul de activitate	Contabilitate
Perioada	Din noiembrie 1998 până în septembrie 2001
Funcția sau postul ocupat	Economist
Activități și responsabilități principale	<p>Înregistrarea în evidențele contabile :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a operațiunilor de aprovizionare și desfacere de marfuri</li> <li>- a încasărilor din vânzarea mărfurilor</li> <li>- a încasărilor și plăților prin conturi bancare</li> </ul> <p>Inventarierea mărfurilor din punctele de vânzare ale societății.</p>
Numele și adresa angajatorului	SC Alimprod Confel SRL, Petrla, Jud. Hunedoara
Tipul activității sau sectorul de activitate	Contabilitate
<b>Educație și formare</b>	
Perioada	<b>13.06.2011 – 17.06.2011</b>
Calificarea/ Diploma obtinuta	Diploma de absolvire cursului „DCM 4-10 Comunicare eficace”
Disciplinele principale studiate/ competente profesionale dobandite	Dezvoltarea abilitatilor antreprenoriale in sectorul energetic
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Asociația Comitetul Național Român al Consiliului Mondial al Energiei SC Formenerg SA SC Centrul de Formare și Perfectionare Perfect Service SA
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	
Perioada	<b>30.09.2009 – 02.10.2009</b>
Calificarea/ Diploma obtinuta	Certificat de absolvire cursului de perfectionare „Pregătirea și perfecționarea personalului cu atribuții de control”
Disciplinele principale studiate/ competente profesionale dobandite	Ordinul Ministrului Economiei nr. 514/18.03.2009
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Centrul de Pregătire pentru Personalul din Industrie Busteni / Ministerul Economiei, Inspectoratul General
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	

Perioada	<b>22.11.2002 – 12.03.2006</b>
Calificarea/ Diploma obtinuta	Carnet expert contabil
Disciplinele principale studiate/ competente profesionale dobandite	Contabilitate, Fiscalitate, Drept, Evaluarea economica si financiara a intreprinderilor, Audit, Expertiza Contabila, Doctrina si deontologia profesiei contabile
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	CECCAR Bucuresti
Nivelul in clasificarea nationala sau internationala	
Perioada	<b>17-22.07.2006</b>
Calificarea/ Diploma obtinuta	Auditul de regularitate/conformitate modulul II / Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate/ competente profesionale dobandite	Legislatie aferenta auditului public intern
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Centrul Regional de Formare Continua Bucuresti
Nivelul in clasificarea nationala sau internationala	
Perioada	<b>16-21.17.2006</b>
Calificarea/ Diploma obtinuta	Auditul de regularitate/conformitate modulul I / Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate/ competente profesionale dobandite	Legislatie aferenta auditului public intern
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Centrul Regional de Formare Continua Bucuresti
Nivelul in clasificarea nationala sau internationala	
Perioada	<b>30.08.-05.09.2004</b>
Calificarea/ Diploma obtinuta	Gestiunea costurilor si controlul de gestiune / certificat de perfectionare
Disciplinele principale studiate/ competente profesionale dobandite	Gestiunea costurilor si controlul de gestiune
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Perfect Service
Nivelul in clasificarea nationala sau internationala	
Perioada	<b>octombrie1994 –septembrie 1998</b>
Calificarea/ Diploma obtinuta	Diploma de licenta / titlul de economist in profilul economic specializarea contabilitate si informatica de gestiune
Disciplinele principale studiate/ competente profesionale dobandite	Contabilitate financiară, Contabilitate de gestiune și calculația costurilor, Contabilitate publică, Contabilitate aprofundată, Matematici financiare, Economia și gestiunea intreprinderii, Finanțe generale, Gestiunea financiară a intreprinderii, Analiză economico-financiară, Control financiar, expertiză contabilă și evaluarea intreprinderii, Management general
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din Petroșani, Facultatea de Stiinte, Str. Universității nr. 20, Petroșani, jud. Hunedoara
Nivelul in clasificarea nationala sau internationala	

**Aptitudini si competente personale**

Perseverenta, puterea de a invata repede lucruri noi si de adaptare cu usurinta la situatii noi; sociabilitate, spirit de echipa, capacitatea de a gasi solutii, abilitati de comunicare scrisa si orala, capacitatea de judecata, analiza si sinteza

Limba(i) materna(e) Limba romana

Limba(i) străina(e) cunoscut(a)e

Autoevaluare

Nivel european (\*)

Limba engleza

Limba Franceza

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar

(\*) [Nivelul Cadrelui European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

Competențe și abilități sociale Spirit de echipă

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului O bună stăpânire a instrumentelor Microsoft Office™ (Word™, Excel™) dobândite in context profesional

Permis de conducere Categoria B

Informații suplimentare Referinte: Starea civila : casatorit, 2 copii

Anexe -