

**SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI**  
**privind activitatea organelor de conducere administrativă și executivă**  
**a SC AQUATERM AG '98 SA, pentru perioada 2023-2027**

Pornind de la obligațiile asumate în fața organismelor internaționale, dar și de la premiza că eficiența unei întreprinderi publice depinde, în mod determinant, de performanța managementului acesteia, **Guvernul României** a adoptat **Ordonanța de urgență nr.109/2011** privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin **Legea nr.111/2016**, denumită în continuare "**OUG nr.109/2011**", care reglementează printre altele stabilirea condițiilor în care sunt selectați administratorii și managerii societății precum și regulile care să asigure transparența politicii de acționariat a statului.

În acest sens, în calitate de **Autoritate Publică Tutelară, Consiliul Local al Municipiului Curtea de Arges** publică prezenta **SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI**, document de lucru care stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale **SC AQUATERM '98 SA**, pentru perioada **2023-2027**

Acest document are rolul de document de lucru, de ghid al candidaților pentru posturile de membri ai **Consiliului de Administrație/Directorii ai SC AQUATERM AG '98 SA**, selectați și înscrși în **lista scurtă**, în întocmirea **Declarației de intenție** (document de lucru prin care aceștia își prezintă viziunea sau programul privind dezvoltarea întreprinderii publice) și ulterior de a ghida **Consiliul de Administrație/Directorii** în redactarea **Planului de administrare/management**.

Prezenta **Scrisoare de așteptări** este elaborată în temeiul prevederilor **OUG nr.109/2011** privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin **Legea nr.111/2016** și ale Normelor metodologice de aplicare a **OUG nr.109/2011**, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin **HG nr.722/2016**, prin care stabilește așteptările **Autorității Publice Tutelare** privind evoluția Societății în următorii patru ani, februarie **2023** - februarie **2027**.

## **I. REZUMATUL STRATEGIEI GUVERNAMENTALE SI LOCALE ÎN DOMENIUL ÎN CARE ACȚIONEAZĂ COMPANIA**

**România**, ca stat, are obligații asumate prin **Tratatul de aderare la Uniunea Europeană**, respectiv să atingă **standardele de mediu ale UE, Capitolul 22- Mediu din tratat**, și pentru a ajunge la cotele stabilite prin **Directiva 98/83/ CE** pentru apa potabilă și **Directiva 91/271/CCE** pentru apă uzată, care implică investiții importante în serviciile de alimentare cu apă, aceste prevederi asumate obligând entitățile de profil la extinderea serviciilor de furnizare a apei potabile și colectarea, respectiv epurarea apelor uzate pe întreaga arie de acoperire.

Calitatea apei potabile furnizată populației, respectiv calitatea apelor epurate trebuie să respecte toate normele tehnice naționale și europene în vigoare iar gradul de satisfacție al populației față de calitatea serviciilor prestate trebuie să se situeze la un nivel ridicat/ foarte ridicat.

În acest context îmbunătățirea activității manageriale trebuie să reprezinte soluția viabilă care să ducă la îndeplinirea obiectivelor stabilite de către acționari, pornind de la îndeplinirea angajamentelor pe care **România** și le-a asumat prin **Tratatul de aderare la Uniunea Europeană**.

De asemenea trebuie urmărită îndeplinirea strategiei de dezvoltare multianuală care are scopul de a asigura extinderea, modernizarea și eficientizarea serviciilor de alimentare cu apă și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora la standardele europene.

Pentru a beneficia de servicii corespunzătoare și pentru a se conforma **standardelor UE**, a fost identificată nevoia continuă a autorităților locale de a investi în întreținerea, reabilitarea și extinderea infrastructurilor de apă și canalizare și de a se asigura că în toate localitățile sunt îndeplinite nevoile populației privind accesul la servicii, la tarife accesibile.

În sprijinul autorităților locale au fost realizate programe naționale care vizează susținerea investițiilor din fonduri de finanțare post-aderare, urmărind-se:

- ✓ accesarea finanțării internaționale pentru aglomerările mici/mijlocii/mari, în vederea reabilitării și modernizării infrastructurilor locale de alimentare cu apă și canalizare;
- ✓ promovarea unor operatori regionali care să se auto-susțină, prin introducerea principiilor de recuperare a costului și de eficientizare a operațiunilor acestora.

#### • **PROGRAMUL OPERAȚIONAL INFRASTRUCTURĂ MARE (POIM)**

Acest program a fost elaborat pentru a răspunde nevoilor de dezvoltare ale României identificate în **Acordul de Parteneriat 2021-2027** și în acord cu **Cadrul Strategic Comun și Documentul de Poziție al serviciilor Comisiei Europene. Strategia POIM** este orientată spre obiectivele **Strategiei Europa 2027**, în corelare cu **Programul Național pentru Reformă** și cu **Recomandările Specifice de Țară**, concentrându-se asupra creșterii durabile prin promovarea unei economii bazate pe consum redus de carbon prin măsuri de eficiență energetică și promovare a energiei verzi, precum și prin promovarea unor moduri de transport prietenoase cu mediul și o utilizare mai eficientă a resurselor.

În momentul de față companiile care operează în domeniul alimentării cu apă și canalizare trec printr-o mare provocare. Aceasta din cauza faptului că parte din lucrările care sunt cofinanțate din fondurile europene aferente programului **POS Mediu** care nu au fost finalizate la termen, fiind fazate. Acest fapt presupune inclusiv diminuarea sumelor disponibile pentru proiectele din **POIM**, cu sumele aferente proiectelor care au fost fazate. Operatorii prin acest program vor demara investiții cu prioritate pentru orașele mici și zona rurală, în condițiile în care nivelul prețurilor practicate coroborat cu consumurile, se apropie de **3,5- 4 %** din bugetul unei familii, atingând pe alocuri pragul de suportabilitate. Gradul de cofinanțare în cazul **POIM** nu a fost încă stabilit, astfel că asigurarea resurselor trebuie realizată și pe alte căi.

#### • **STRATEGIA LOCALA**

În **Municipiul Curtea de Argeș**, alimentarea cu apă se face pentru **32.500** locuitori în sistem centralizat, sursa de alimentare fiind **priza de suprafață din canalul de fugă al UHE Capățâneni (acumularea Vidraru)**, prin stația de captare **Oești**.

Consumul de apă potabilă este de aproximativ **140.000 mc**, din care **70%** populație și **30%** societăți comerciale. Rețelele de alimentare cu apă potabilă se caracterizează prin vechimea și gradul avansat de uzură, cu implicații majore în asigurarea necesarului și calitatea apei potabile destinată consumului populației.

**Stația de tratare** a apei este situată în localitatea **Cerbureni** și este dată în administrarea **SC AQUATERM AG '98 SA**.

**Uzina de apă Cerbureni** a fost construită în anul **1973** și are o capacitate de **350 l/s**, deservind **Municipiul Curtea de Argeș** și comunele învecinate: **Valea Iașului, Albești și Valea Danului**. Lungimea rețelei de canalizare este de **64 km**, populația racordată la serviciile de canalizare fiind de **21.500** locuitori (grad de racordare al populației la canalizare - **63%**).

Pentru locuitorii și agenții economici neracordați la rețeaua de canalizare menajeră, **SC AQUATERM**

**AG '98 SA** asigură vidanajarea apelor stagnante și a foselor septice, cu descărcare în stația de epurare. **Stația de epurare**, construită în anul **1973**, este amplasată în partea de sud a orașului, pe malul **râului Argeș** și are **două trepte de epurare: mecanică și biologică**, cu o capacitate maximă de **280 l/s**. Apele pluviale sunt colectate prin rețele centralizate și prin șanturile și rigolele stradale, amplasate de-a lungul căilor de comunicații. Activitățile legate de canalizarea apelor pluviale, decolmatarea și întreținerea văilor intră atât în responsabilitatea **Serviciul Public de Gospodărie Comunală** cât și a locatarilor care au obligația de a întreține șanturile și rigolele pluviale.

**Alimentarea cu apă și canalizarea prezintă următoarele deficiențe:**

- rețelele de alimentare cu apă potabilă sunt vechi și prezintă un grad avansat de uzură, putând apărea pierderi pe rețea și o calitate necorespunzătoare a apei potabile destinată consumului;
- râul Argeș este folosit ca emisar pentru apele epurate și meteorice, în condițiile în care sistemul de epurare este depășit din punct de vedere tehnologic;
- gradul de racordare al populației la canalizarea menajeră este de doar **63%**, iar din restul de gospodărie nu au toate fosă septică, reprezentând o sursă de poluare a solului, apelor de suprafață și subterane;
- rețeaua de canalizare și stația de epurare a apelor uzate prezintă, de asemenea, un grad avansat de uzură, necesitând investiții pentru retehnologizare.

În **STRATEGIA DE DEZVOLTARE DURABILĂ A MUNICIPIULUI CURTEA DE ARGEȘ** un obiectiv strategic de dezvoltare a Municipiului Curtea de Argeș îl constituie - **Creșterea competitivității economice și îmbunătățirea condițiilor de viață ale comunității locale prin îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare, creșterea calității infrastructurii de mediu și a eficienței energetice.**

Pentru realizarea acestui obiectiv se are în vedere dezvoltarea rețelelor de utilități prin implementarea unor proiecte:

**1. Extinderea și modernizarea rețelei de alimentare cu apă, alimentare cu gaze și canalizare, având ca scop:**

- creșterea calității vieții;
- protecția mediului.

**2. Construirea unei noi stații de epurare, pentru a urmări:**

- creșterea calității vieții;
- protecția mediului.

**II. VIZIUNEA GENERALĂ CU PRIVIRE LA MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE SOCIETĂȚII AQUATERM AG '98 SA, DESPRINSA DIN STRATEGIA LOCALA IN DOMENIUL IN CARE ACTIONEAZA SOCIETATEA.**

**Societatea AQUATERM AG '98 SA** a fost înființată prin **Hotărârea nr 63/1998** a **Consiliului Local al Municipiului Curtea de Argeș** prin **reorganizarea Regiei Autonome,, GOSARG"**, în scopul exploatarei și gestionării serviciului de alimentare cu apă și de canalizare pe raza de competență a **Municipiului Curtea de Argeș**, cu respectarea următoarelor principii:

- a) securitatea serviciului;
- b) tarifarea echitabilă;
- c) rentabilitatea, calitatea și eficiența serviciului;

- d) transparența și responsabilitatea publică;
- e) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- f) adaptabilitatea la cerințele utilizatorilor;
- g) accesibilitatea egală a utilizatorilor la serviciul public, pe baze contractuale;
- h) respectarea reglementărilor specifice din domeniul gospodăririi apelor, protecției mediului și sănătății populației.

**Scopul final** al întregii activități a **SC AQUATERM AG '98 SA** are la bază gestionarea responsabilă optimală atât pe termen mediu cât și pe termen lung a resurselor de apă ceea ce impune, în mod evident următoarele:

- a) dezvoltarea și implementarea unui management (atat strategic cât și operațional) pertinent, eficient, profesional;
- b) menținerea și dezvoltarea infrastructurii corelate cu perspectivele generale, cele ale pieței specifice;
- c) realizarea unei profitabilități raționale, în limitele suportabilității sociale;
- d) apropierea permanentă și anticiparea cerințelor consumatorilor în paralel cu declanșarea unui proces sistematic de educare și informare a acestora privind importanța, necesitatea și utilitatea protejării resurselor de apă și implicit, a factorilor de mediu.

În realizarea scopului final conducerea administrativă și executivă a **SC AQUATERM AG '98 SA** trebuie să se ghideze după următoarele **OBIECTIVE ȘI CRITERII DE PERFORMANȚĂ:**

✓ **Obiective generale:**

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, ca bază a dezvoltării economice și în scopul atragerii investițiilor profitabile pentru comunitatea locală;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare;
- protecția mediului;
- asigurarea contorizării consumului de apă pentru fiecare consumator cu care se încheie contracte de furnizare;
- menținerea în stare perfect funcțională și îmbunătățirea sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare;
- îmbunătățirea serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare;
- menținerea unor prețuri și tarife cât mai scăzute pentru apă și canalizare, conform standardelor serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare;
- echilibrul financiar, cu respectarea prețurilor și tarifelor;
- creșterea progresivă a ariei de acoperire a serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare;
- calitatea bună a serviciilor și gestiunea administrativă și comercială eficientă;
- menținerea calității tehnice și întreținerea în bună stare a echipamentelor și utilajelor.

✓ **Obiective specifice:**

- îndeplinirea obligațiilor către **Bugetul de stat** și **Bugetul asigurărilor sociale de stat** și fonduri speciale;
- îndeplinirea obligațiilor către **Bugetul local** cuprinse în **Contractul de Delegare**;

În scopul realizării obiectului de activitate al societății și a unei administrări eficiente a acesteia, **Autoritatea Publică Tutelară-Consiliul Local al Municipiului Curtea de Arges** își propune

următoarele **obiective și criterii de performanță** pe care candidații le vor avea în vedere la întocmirea **declarației de intenție**:

- asigurarea continuității activității societății;
- menținerea în funcțiune la parametri a tuturor sistemelor publice de alimentare cu apă și de canalizare în vederea satisfacerii nevoilor consumatorilor;
- asigurarea și siguranța serviciilor prestate către consumatori, în mod continuu 24h/24h;
- întărirea poziției pe piață prin extinderea și modernizarea sistemului de alimentare cu apă și canalizare.
- realizarea unei profitabilități raționale (scopul societății nu e de maximizare a profitului, ci de a oferi servicii prin prisma suportabilității acestora, continuitatea serviciilor, tratament nediscriminatoriu);
- asigurarea surselor necesare în vederea conformării operatorului la cerințele Uniunii Europene în domeniul de activitate.
- profesionalismul și performanța profesională prin instruirea, informarea și motivarea personalului societății;
- respectarea obiectivelor de politică salarială;
- îmbunătățirea procedurilor de colectare a creanțelor care să se adreseze consumatorilor cu voința de plată redusă;
- îmbunătățirea sistemului de încasare a facturilor;
- reducerea pierderilor de apă în sistemul de alimentare cu apă potabilă;
- asigurarea cu cash-flow a activității;
- respectarea normelor de protecție a mediului în vederea evitării poluării mediului înconjurător;
- asigurarea integrității patrimoniale a bunurilor societății;
- îmbunătățirea capacității tehnice de operare și intervenție;
- implementarea unor proceduri sectoriale specifice;
- implementarea unor proceduri de reacție operaționale în vederea soluționării în timp real a reclamațiilor, sesizărilor și defecțiunilor;
- dezvoltarea capacității instituționale și manageriale;
- modernizarea și re tehnologizarea instalațiilor energofage sau neproductive;
- dotarea cu tehnică, utilaje și echipamente de intervenție performante;
- îmbunătățirea organizațională a societății;
- adoptarea unor norme interne de etică și integritate.

### III. MENȚIUNEA PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII PUBLICE

- **Societatea - SC AQUATERM AG '98 SA** -denumire înregistrată la **Oficiul Registrul Comerțului Argeș**, cu **nr. J 03/731** din data de **22.12.1998**, **CIF RO 11339135**.
- **Forma juridică:** persoană juridică română organizată sub forma de societate pe acțiuni își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației aplicabile și statutului propriu.
- **Acționari – acționar unic Consiliul Local al Municipiului Curtea de Argeș.**
  
- **Obiectul de activitate:**  
**Domeniul principal de activitate** al societății este: **Cod CAEN 360 - Captarea, tratarea și distribuția apei.**

**Activitatea principală** a societății este: **Cod CAEN - 3600 -Captarea, tratarea și distribuția apei.**

Obiectul de activitate al societății va fi operarea serviciilor de alimentare cu apă și canalizare a cărui gestiune îi este delegată („**Serviciile**”), conform **Contractului de Delegare**, în aria delegării definită în respectivul contract. Societatea nu poate desfășura decât activități care au legătură directă sau indirectă ori facilitează realizarea obiectului său principal de activitate.

- **Obiecte de activitate secundare:**

- 3700 - colectarea și epurarea apelor uzate
- 2630 - fabricarea echipamentelor de comunicații
- 3319 - repararea altor echipamente;
- 2813 - fabricarea de pompe și compresoare
- 3811 - colectarea deșeurilor nepericuloase
- 3821 - tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase;
- 4221 - lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide;
- 4291 - construcții hidrotehnice;
- 4322 - lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat
- 4329 - alte lucrări de instalații pentru construcții
- 4332 - lucrări de tâmplărie și dulgherie;
- 4399 - alte lucrări speciale de construcții ;
- 4674 - comerț cu ridicata al echipamentelor și furniturilor de fierărie, pentru instalații sanitare și de încălzire;
- 4719 - comerțul cu amănuntul în magazine nespecializate cu vânzare predominantă-de produse nealimentare;
- 4941 - transport rutier de mărfuri.

Obiectul de activitate nu poate fi modificat sau completat pe toată durata derulării **Contractului de Delegare**.

➤ **Legislație relevantă domeniului de activitate al societății:**

**Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea societății sunt:**

- **Legea nr. 51/2006** a serviciilor comunitare de utilități publice;
- **Legea nr. 241/2006** privind serviciul de alimentare cu apă și canalizare;
- **Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 88/2007** pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
- **Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 89/2007** pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
- **Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 90/2007** pentru aprobarea Contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
- **Legea nr. 31/1990** privind societățile comerciale, modificată și completată;
- **Legea nr. 107/1996** privind legea apelor, modificată și completată;
- **Legea nr. 458/2002** privind calitatea apei potabile, modificată și completată;
- **H.G. nr. 188/2002** pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate, modificată și completată;
- **Legea nr. 215/2001** a administrației publice locale;

- **Legea nr. 213/1998** privind bunurile proprietate publică;
- **Legea nr. 98 din 19 mai 2016** privind achizițiile publice;
- **H.G nr. 246/2006** pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- **H.G nr.745/2007** - pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
- **Ordinul presedintelui A.N.R.S.C. nr. 65/2007** - privind aprobarea Metodologiei de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare.

#### **IV. MODALITATEA DE ASIGURARE A COMPENSAȚIILOR CORESPUNZĂTOARE SAU DE PLATĂ A OBLIGAȚIEI DE SERVICIU PUBLIC**

Fondurile necesare finanțării Societății, în plus față de capitalul inițial, vor fi în principal procurate pe răspunderea deplină a Societății.

Societatea este finanțată din aporturile la capitalul social, din veniturile rezultate din activitatea sa, precum și din alte venituri legale, potrivit hotărârilor **Adunărilor Generale ale Acționarilor**.

Societatea poate contracta împrumuturi, în România sau în străinătate.

Societatea nu poate avea decât capital integral public, reprezentând aport al Autorității Locale.

Capitalul social inițial este în întregime subscris de **Consiliul Local Curtea de Argeș**, în calitate de acționar unic și vărsat în întregime la data constituirii societății.

Capitalul inițial este deținut de **Consiliul Local Curtea de Argeș** ca acționar unic, până la transmiterea acțiunilor, parțial sau în totalitate, din proprietatea statului către persoane fizice sau juridice în condițiile legii.

Sursa principală de venituri a Societății o constituie veniturile din realizarea obiectului de activitate.

**Autoritatea Publică Tutelară** are obligația de a asigura compensațiile corespunzătoare pentru obligația de serviciu public, orice beneficiu, în special financiar, acordat operatorului, direct sau indirect din resurse proprii, în perioada de punere în aplicare a obligației de serviciu public sau în legătură cu perioada respectivă, pentru acoperirea costurilor nete aferente îndeplinirii obligației de serviciu public, inclusiv un profit rezonabil.

#### **V. AȘTEPTĂRI PRIVIND POLITICA DE DIVIDENDE/VĂRSĂMINTE DIN PROFITUL NET**

Acționarul unic se așteaptă la o performanță îmbunătățită a serviciului și la reducerea costurilor asociate.

Profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit se repartizează, conform **OG nr. 64/2001**, pe următoarele destinații:

- a) rezerve legale;
- b) alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege;
- c) acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți;
- d) constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe;
- e) alte repartizări prevăzute de lege.

Rezultatele activității Societății sunt determinate pe baza situațiilor financiare aprobate de **Adunarea Generală**.

Contul de profit și pierderi care include veniturile și cheltuielile exercițiului financiar va evidenția, după înregistrarea deducerilor obligatorii, profitul sau pierderea exercițiului respectiv, profitul net urmând a se determina conform legii, după plata impozitului pe profit.

**Adunarea Generală Ordinară** poate decide constituirea altor fonduri, destinația și cuantumul acestora.

Profitul rămas după plata impozitului de profit se repartizează conform prevederilor legale.

Plata dividendelor convenite acționarilor se face de către societate, în condițiile legii în cel mult două luni de la aprobarea bilanțului contabil de către **Adunarea Generală a Acționarilor**.

În cazul înregistrării de pierderi, **Adunarea Generală a Acționarilor** va analiza cauzele și va lua măsuri în consecință.

Suportarea pierderilor de către acționari se va face proporțional cu aportul la capitalul social.

## **VI. AȘTEPTĂRI PRIVIND CHELTUIELILE DE CAPITAL ȘI REDUCERILE DE CHELTUIELI**

Așteptările **Autorității Publice Tutelare** în domeniul cheltuielilor de capital, vizează în principal următoarele aspecte:

- ✓ consolidarea fondului de dezvoltare constituit ca sursă proprie a operatorului.
- ✓ obținerea unei rate a profitului adecvate pentru a susține dezvoltarea continuă a serviciilor.
- ✓ atragerea unor surse de finanțare pentru a implementa proiecte noi de dezvoltare, din alte programe disponibile, externe sau interne, inclusiv prin parteneriate cu autorități publice eligibile.

În ceea ce privește reducerea cheltuielilor generale și alte aspecte financiare ale activității, autoritatea are următoarele așteptări:

- ✓ implicare mai eficientă a **Comitetului de audit** din cadrul **Consiliului de Administrație** precum și a auditorului financiar extern;
- ✓ pentru o mai bună gestionare a resurselor, operatorul va dezvolta și va implementa sisteme adecvate de management a contabilității și va îmbunătăți metodele de control financiar;
- ✓ adoptarea și implementarea unui program de recuperare a creanțelor;
- ✓ optimizarea fluxului de încasare a facturilor;
- ✓ asigurarea cash-flow-ului activității curente;
- ✓ recuperarea prejudiciilor produse de eventualii poluatori;
- ✓ eficientizarea activității de achiziții;
- ✓ reducerea costurilor cu energia și mentenanța;
- ✓ depistarea și diminuarea altor costuri neperformante ale societății;
- ✓ adoptarea unui sistem de salarizare bazat pe criterii de performanță, dar echilibrat și corelat cu performanțele reale ale societății.

## **VII. AȘTEPTĂRI PRIVIND POLITICA DE INVESTIȚII**

**Autoritatea Publică Tutelară**, are următoarele așteptări:

- ✓ îndeplinirea obiectivelor generale și specifice.
- ✓ îmbunătățirea mecanismelor manageriale de promovare, pregătire și implementare a unor noi proiecte.
- ✓ eficientizarea și responsabilizarea activității de coordonare a structurilor interne de dezvoltare.



- ✓ elaborarea de programe de dezvoltare multianuale din surse proprii sau din alte finanțări disponibile.

**În realizarea politicii de investiții aplicabile întreprinderii publice, organele de administrare și conducere trebuie să urmărească îndeplinirea următoarelor principii:**

- ✓ eficiența economică;
- ✓ modernizarea și îmbunătățirea serviciilor;
- ✓ implementarea unor măsuri pentru folosirea energiei din surse regenerabile;
- ✓ orientarea către client;
- ✓ competența profesională;
- ✓ grija pentru mediu;
- ✓ grija pentru sănătatea populației.

**Pe termen lung, planul de investiții trebuie să aibă în vedere:**

- ✓ eliminarea pe cât posibil a problemelor de exploatare în sistemele de alimentare cu apă și apă uzată;
- ✓ îndeplinirea standardelor naționale și ale UE, pentru sistemele de apă potabilă și apă uzată;
- ✓ reducerea costurilor de operare până la o valoare suportabilă;
- ✓ creșterea siguranței în exploatare;

Acționarii se așteaptă la realizarea unei politici de investiții adecvate, planul de investiții propus trebuind să ducă la îndeplinirea obiectivelor prevăzute în planul de administrare precum și a indicatorilor financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare.

**Planul de investiții** urmează să fie fundamentat pe baza analizelor facute de către Consiliul de Administrație.

**Programul anual și multianual de investiții** va fi elaborat de conducerea **Societății AQUATERM AG '98 SA**, avizat de către **Consiliul de Administrație** și transmis spre aprobare **Autorității Publice Tutelare** odată cu proiectul anual al bugetului de venituri și cheltuieli, conform prevederilor **O.U.G nr. 109/2011**, cu modificările și completările ulterioare **H.G. nr. 722/2016**.

Politica de investiții trebuie corelată cu obiectivele strategice de dezvoltare regională în perioada următoare și în continuare, în scopul modernizării și îmbunătățirii serviciilor prestate de societate.

**Politica de investiții vizează următoarele obiective:**

- reabilitare stație apă Cerbureni(DALI+PT+lucrări);
- stație de tratare cu treapta mecanică, biologică și terțiară și instalație de primire vidanjană-Curtea de Argeș;
- canalizare menajeră străzi Cuza Vodă-Lt.Pavelescu-Progresului, strada Valea Danului din Municipiul Curtea de Argeș-(PT+DE+lucrare).
- refacerea bransamentelor de apă pentru utilizatorii care în prezent sunt bransați la rețeaua de apă veche ce urmează a fi dezafectată și legarea acestora la rețeaua nouă;
- achiziția unui generator de cel puțin 640 kVA la Stația de tratare a apei;
- achiziția unei noi pompe MV 300 la Stația de tratare a apei Cerbureni.

## **VIII. DEZIDERATELE CU PRIVIRE LA COMUNICAREA CU ORGANELE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE ALE COMPANIEI**

Societatea va fi administrată în sistem unitar.

Societatea este administrată de un **Consiliu de Administrație** format dintr-un număr de **3 (trei)** administratori. Numirea membrilor **Consiliului de Administrație ("Administratorii")** se face de către **Adunarea Generală a Acționarilor**; administratorii pot fi revocați oricând de către **Adunarea**

**Generală Ordinara a Acționarilor.** Persoanele numite în calitate de administratori trebuie să accepte expres numirea. Pe durata îndeplinirii mandatului, administratorii nu pot încheia cu societatea un contract de muncă. În cazul în care administratorii au fost desemnați dintre salariații societății, contractul individual de muncă este suspendat pe perioada mandatului.

Mandatul este stabilit pe o perioadă de **4 (patru)** ani.

**Președintele Consiliului de Administrație** este numit de **Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor** care alege membrii **Consiliului de Administrație**, pentru o durată care nu poate depăși durata mandatului său de administrator.

**Președintele Consiliul de Administrație** reprezintă societatea în relațiile cu terții. El poate desemna o altă persoană în acest scop, fixând durata și limitele mandatului acordat.

**Președintele Consiliul de Administrație** va prezenta semestrial sau ori de câte ori se solicită de către **Adunarea Generală a Acționarilor** situația economico – financiară a Societății, stadiul realizării obiectivelor și criteriilor de performanță, precum și alte documentații solicitate, vizate și certificate de cenzori, după caz. **Președintele Consiliului de Administrație** și ceilalți administratori sunt obligați să pună la dispoziția acționarilor și comisiei de cenzori, la cererea acestora, toate documentele societății.

**Consiliul de Administrație** delegă conducerea Societății unuia sau mai multor directori, numind pe unul dintre ei director general. **Consiliul de Administrație nu poate delega Directorului General** următoarele:

- a) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale Societății;
- b) stabilirea sistemului contabil și de control financiar și aprobarea planificării financiare;
- c) numirea, revocarea și stabilirea remunerației sale;
- d) supravegherea activității proprii;
- e) pregătirea raportului anual, organizarea **Adunării Generale a Acționarilor** și implementarea hotărârilor acesteia;
- f) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății;
- g) atribuțiile primite de către **Consiliul de Administrație** din partea **Adunării Generale a Acționarilor** în conformitate cu prevederile **Legii nr. 31/1990** și **Actului Constitutiv**.

**Directorul General** reprezintă Societatea în relațiile cu terții și în fața organelor jurisdicționale și poate delega puterea de reprezentare, prin procură specială cu menționarea atribuțiilor delegate și a duratei mandatului, cu condiția ca **Directorul General** să informeze **Consiliul de Administrație**. Specimenul de semnătură al **Directorului General** va fi depus la **Oficiul Registrului Comerțului**.

**Directorul General** conduce activitatea curentă a Societății în scopul realizării obiectului de activitate și al îndeplinirii hotărârilor **Consiliului de Administrație** și ale **Adunării Generale ale Acționarilor**. Pentru aceasta **Directorul General** emite decizii.

Directorii sunt responsabili cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al Societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de **Actul Constitutiv, Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Acționarilor**.

Modul de organizare a activității directorilor va fi stabilit prin **Regulamentul de Organizare și Funcționare al Societății**.

**Consiliul de Administrație** este însărcinat cu supravegherea activității directorilor. Orice administrator poate solicita **Directorului General** informații cu privire la conducerea operativă a societății. **Directorul General** va informa **Consiliul de Administrație** în mod regulat și cuprinzător asupra operațiunilor întreprinse și asupra celor avute în vedere.

**Directorul General** poate fi revocat în condițiile legii de către **Consiliul de Administrație**.

## **IX. AȘTEPTĂRI PRIVIND CALITATEA ȘI SIGURANȚA SERVICIILOR PRESTATE DE COMPANIE**

**Așteptările Autorității Publice Tutelare cu privire la calitatea, siguranța serviciilor sunt:**

- ✓ îndeplinirea obiectivelor strategice.
- ✓ promovarea și implementarea unor activități complementare proiectelor de dezvoltare în vederea îmbunătățirii protecției surselor de apă și a instalațiilor tehnologice aflate în administrare.
- ✓ identificarea și tragerea la răspundere a poluatorilor, prin aplicarea principiului „Poluatorul plătește”.
- ✓ dotarea cu aparatură și personal profesional corespunzător a laboratoarelor pe toate palierele ciclului de producție.
- ✓ implementarea și menținerea unui sistem de certificare:
  - sistem de management al calitatii **SR EN ISO 9001:2015**
  - sistem de management de mediu **SR EN ISO 14001:2015**
  - sistem de management al sanatatii si securitatii ocupationale **SR OHSAS 18001:2008**
  - sistem de management al sigurantei alimentului **SR EN ISO 22000:2005**
  - sistem de incercare si etalonare laboratoare-**RENAR- SR EN ISO 17025:2005**

## **X. AȘTEPTĂRI ÎN DOMENIUL ETICII, INTEGRITĂȚII ȘI GUVERNANȚEI CORPORATIVE**

Așteptările **Autorității Publice Tutelare** în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative au drept fundament câteva valori și principii care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al organelor de conducere:

**1. Profesionalismul** - toate atribuțiile de serviciu care revin directorilor trebuie îndeplinite cu maximum de eficiență și eficacitate, conform competențelor deținute și în cunoștință de cauză în ceea ce privește reglementările legale;

**2. Imparțialitatea și nediscriminarea** - principiu conform căruia directorii sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;

**3. Integritatea morală** - principiu conform căruia directorilor le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau să abuzeze de funcția pe care o dețin;

**4. Libertatea de gândire și exprimare** - principiu conform căruia directorii pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

**5. Onestitatea, cinstea și corectitudinea** - principiu conform căruia directorii în exercitarea mandatului trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, legislația în vigoare;

**6. Deschiderea și transparența** - principiu conform căruia activitățile desfășurate de directori în exercitarea funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;

**7. Confidențialitatea** - principiu conform căruia directorii trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor care se află în posesia lor.

În conformitate cu prevederile **OUG nr.109/2011** privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, activitatea organelor de conducere trebuie să fie transparentă și accesibilă, garantând o bună comunicare. **In materia eticii, integrității și a guvernantei corporative, administratorii au următoarele competențe și obligații:**

- ✓ de elaborare a **Codului de etică**, de respectare a acestuia, atât de membrii consiliului, cât și de angajații Societății;
- ✓ de denunțare a conflictelor de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale Societății;
- ✓ de a adopta comportamentul necesar a fi exercitat în cadrul consiliului în cazul situațiilor care l-ar putea pune pe administrator într-o situație de conflict de interese;
- ✓ de tratare cu discreție a informațiilor cu caracter confidențial, astfel încât Societatea, Autoritatea Publică Tutelară și acționarii să nu fie prejudiciați ca urmare a comportamentului neprofesionist și indiscret al administratorului / administratorilor, dar și de deținerea și menținerea unei reputații profesionale excelente.

În cazul începerii urmăririi penale pentru oricare dintre administratori, pentru infracțiunile prevăzute la **art. 6 din Legea nr. 31/1990** cu modificările și completările ulterioare, mandatul acestuia se va suspenda de drept, la data începerii urmăririi penale, fără a fi necesare alte notificări. **In ceea ce privește organizarea comitetelor, administratorii au următoarele competențe și obligații:**

- ✓ în cadrul **Consiliului de Administrație** să constituie **Comitetul de Nominalizare și Remunerare și Comitetul de Audit**;
- ✓ subliniem importanța revizuirii regulate a funcționalității sistemului de control intern de către administratori, ca și importanța **Comitetului de Audit** din cadrul **CA**, precum și a lucrului acestuia cu auditori interni și externi responsabili de aceste aspect;
- ✓ prin **Regulament intern** se stabilește modul de funcționare și procedura de adoptare a deciziilor în cadrul **Comitetelor Consultative**.

În ceea ce privește colaborarea dintre consiliu și auditori, auditorii interni raportează direct **Consiliului de Administrație**.

În ceea ce privește colaborarea dintre consiliu și directori, modul de organizare a activității **Directorului general** se stabilește prin hotărârea **Consiliului de Administrație**, atribuțiile și răspunderile fiind cuprinse în **Regulamentul de Organizare și Funcționare** al societății.

Fiecare administrator poate solicita **Directorului general** informații cu privire la conducerea operativă a societății. **Directorul general** va informa **Consiliul de Administrație** în mod regulat și cuprinzător asupra operațiunilor întreprinse și asupra celor avute în vedere, precum și de toate neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor lui. **Consiliul de Administrație** poate revoca oricând directorul.

Prezenta **scrisoare de așteptări** a fost întocmită la nivelul **Autorității Tutelare - Consiliul Local al Municipiului Curtea de Argeș** - în legatură cu organele de administrare și conducere executivă a **SC AQUATERM AG '98 SA**, în conformitate cu prevederile **OUG 109/2011** privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum a fost modificată și aprobată de **Legea nr.111/2016**, fiind în acord cu **Hotărârea Guvernului nr.722/2016** de aprobare a Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din **OUG 109/2011**.