

Curriculum vitae

Informații personale

Nume/Prenume	CONWAY Adriana
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Cetățenia	Română
Data nașterii	
Sex	Feminin

Experiența profesională

Perioada 1	Septembrie 2017 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Șef Birou Comercial și de Administrare a Domeniului Public și Privat
Principalele activități și responsabilități	Coordonarea activităților biroului, administrarea domeniului public
Numele și adresa angajatorului	Primăria Municipiului Curtea de Argeș, B-dul Basarabilor nr.99, Curtea de Argeș, jud. Argeș
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică
Perioada 1	Februarie 2019 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Administrator
Principalele activități și responsabilități	Administrarea societății comerciale
Numele și adresa angajatorului	SC AQUATERM AG 98 SA, Curtea de Argeș, str. Negru Vodă, nr. 4
Tipul activității sau sectorul de activitate	captarea, tratarea și distribuția apei, colectarea și epurarea apelor uzate
Perioada 2	Ianuarie 2009 - septembrie 2017
Funcția sau postul ocupat	Consilier, director Relații Internaționale, Comunicare și Marketing, șef serviciu Comunicare, Relații Internaționale și Relația cu Parlamentul
Principalele activități și responsabilități	Relații internaționale, coordonarea direcției/serviciului, reprezentantul României în Grupul de Lucru Sport al Consiliului Uniunii Europene, reprezentantul României în Comitetul de monitorizare a Convenției împotriva violenței în sport - Consiliul Europei
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Tineretului și Sportului, Str. Vasile Conta nr. 16, sector 2, București

Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică
Perioada 3	Mai 2007 - decembrie 2008
Funcția sau postul ocupat	Director Relații Internaționale, consilier
Principalele activități și responsabilități	Coordonarea Direcției Relații Internaționale, reprezentantul României în Comitetul de monitorizare a Convenției împotriva violenței în sport - Consiliul Europei
Numele și adresa angajatorului	Agenția Națională pentru Sport, Autoritatea Națională pentru Sport și Tineret, Str. Vasile Conta nr. 16, sector 2, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică
Perioada 4	2005 - mai 2007
Funcția sau postul ocupat	consilier
Principalele activități și responsabilități	Relații internaționale
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Public - Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, B-dul Libertății nr.12, Sector 5, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică
Perioada 5	2005
Funcția sau postul ocupat	Director administrativ și reprezentant al administratorului
Principalele activități și responsabilități	Infiiințarea, organizarea și conducerea societății comerciale cu capital german
Numele și adresa angajatorului	SC Weidmueller Interface România SRL, Strada 66 8, Tăuții-Măgherauș, jud. Maramureș
Tipul activității sau sectorul de activitate	Industrie electrotehnică
Perioada 6	2004-2005
Funcția sau postul ocupat	Consilier
Principalele activități și responsabilități	Acordarea de asistență societăților comerciale străine în vederea realizării de investiții în România
Numele și adresa angajatorului	Agenția Română pentru Investiții Străine, Bd. Primăverii nr. 22, sector 1, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică

Perioada 7 1998 - 2003

Funcția sau postul ocupat	Director adjunct Relații Internaționale (1998-2000), director Relații Internaționale Tineret (2001- iulie 2003), consilier (MECT, 2003)
Principalele activități și responsabilități	Relații internaționale, reprezentantul României în Comitetul Director European pentru Tineret, Consiliul Europei
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Tineretului și Sportului, str. Vasile Conta nr. 16, sector 2, București Str.Negru Voda nr.4, Curtea de Argeș
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică

Perioada 8 1985 - 1998

Funcția sau postul ocupat	Inginer
Principalele activități și responsabilități	Proiectare, import/export
Numele și adresa angajatorului	SC Electroargeș SA, Curtea de Argeș, jud. Argeș
Tipul activității sau sectorul de activitate	Industria electrotehnică

Educație și formare
Perioada 1 2003 - 2006

Calificarea / diploma obținută	
Domenii principale studiate / competente dobândite	Facultatea de Administrație Publică
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE

Perioada 2 1980 - 1985

Calificarea / diploma obținută	Diploma de licență
Domenii principale studiate / competente dobândite	Mecanică fină
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	INSTITUTUL POLITEHNIC BUCUREȘTI, Facultatea de Mecanică

Cursuri de instruire/Numele furnizorului de formare

Limba engleză - FIDES - Centre of Foreign Languages

Îmbunătățirea accesului și a calității serviciilor pentru cetățeni - o administrație publică transparentă și responsabilă, 2021 (organizat de Asociația Municipiilor din România)

Managementul calității (organizat de Societatea pentru Excelență în Administrația Publică, 2008)

Strategie și politici publice (organizat de Societatea pentru Excelență în Administrația Publică, 2007)

Managementul proiectului (organizat de FDSC, septembrie 2002);

Stagiu de perfecționare în activitatea de relații internaționale (organizat de

Consiliul Europei la Strasbourg, 06.04.1999 - 30.06.1999);

Aparatură electrocasnică (organizat în Olanda de NMCP - Netherlands Management Consultancy Programme, 10-24.08.1992);

Antreprenoriat și firme private în economia de piață (organizat de Centrul Internațional pentru Studii Antreprenoriale, Universitatea București, 1991)

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă
Limbi străine cunoscute

Autoevaluare
Nivel european (*)

Limba engleză
Limba franceză

Română

Comprehensiune		Vorbit		Scris
Abilități de ascultare	Abilități de citire	Interacțiune	Exprimare	
C2	C 2	C 2	C 2	C 2
B 2	B 2	B 2	B 2	B 2

(*) Cadrului european de referință pentru limbi

Competențe și abilități
sociale

Comunicare, flexibilitate

Competențe și aptitudini
organizatorice/manageriale

Capacitate de analiză și sinteză, lucrul în echipă, spirit organizatoric, inițiativă, eficiență, promptitudine

Competențe dobândite la
locul de munca

Cunoașterea procedurilor și a legislației de profil

Competență digitală

AUTOEVALUARE

Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator elementar	Utilizator experimentat

Niveluri: Utilizator elementar - Utilizator independent - Utilizator experimentat



Curriculum Vitae

Alte competențe și
aptitudini

- Traducător / interpret limba engleză

Permis de conducere

- B

03.02.2023