

CONTRACT DE MANDAT NR. 1004

Încheiat astăzi 26.02.2024

Preambul

Având în vedere:

- Legea societăților nr. 31/1990 republicată, cu modificări și completări, denumită în continuare Legea nr. 31/1990
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare OUG.nr. 109/2011
- Hotărârea de Guvern nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, denumită în continuare HG nr. 639/2023
- Ordonanța Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare
- Prevederile art. 1913 – 1919, art. 1924 precum și regulile aplicabile contractului de mandat prevazute de art. 2009 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare;
- Actul constitutiv al societății (“Actul Constitutiv”);
- hotărârea Consiliului de Administrație nr. 2/26.02.2024 de desemnare ca director general și de aprobare a contractului dintre societate și directorul general;

și faptul că:

este necesar a fi stabilite drepturile și obligațiile părților semnatare, în contextul unui raport juridic de drept comercial, corespunzător exercitării funcției de director general,

părțile convin a încheia prezentul contract de mandat, denumit în continuare și contract de mandat, („Contract de Mandat”), ca urmare a acordului de voință exprimat de părțile semnatare.

I. Părțile contractante

Art. 1.

A. S.C. AQUATERM AG98 SA, cu sediul în Curtea de Argeș, str. Negru Vodă , nr. 4, județul Argeș, telefon: 0248721936, fax. 0248722383, cod IBAN RO86BRDE030SV06528180300, deschis la BRD Curtea de Argeș, Cod Unic de Înregistrare: RO 11339135, nr. de ordine în Registrul comerțului J03/731/1998, reprezentată prin domnul Stoicescu Mihai Daniel - Presedinte CA, desemnat de Consiliul de Administrație (CA), în calitate de mandant

și

B. Directorul general al societății : Doamna Mihailescu Ileana Claudia, cetățean român, domiciliat în Curtea de Argeș, str. Mihai Eminescu, , jud. Argeș, având actul de identitate CI seria nr. , eliberat de SPCLEP Curtea de Argeș, la data de , cu CNP , în calitate de mandatar-director general.

II. Definiții

Art. 2. În prezentul Contract de Mandat, termenii de mai jos vor avea următoarele semnificații:

- a. **Act constitutiv** – Actul Constitutiv al SC AQUATERM AG 98 SA., aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor *Societății*, astfel cum va fi modificat/completat/reformulat, prin hotărâre a Adunării Generale (extraordinare) a Acționarilor *Societății*;
- b. **Cadrul legal aplicabil** – ansamblul normelor juridice române cuprinse în O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, Legea societăților nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare, Codul civil, Codul fiscal, precum și în alte acte normative incidente prezentului Contract, aplicabile părților;
- c. **Conflict de interese** – orice situații sau împrejurări determinate/determinabile potrivit cadrului juridic aplicabil și Regulamentului de organizare și funcționare al *Societății*, („ROF”), în care interesul personal, direct ori indirect, al directorului, contravine interesului *Societății*, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor de afaceri sau îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin în exercitarea mandatului său pentru *Societate*;
- d. **Imposibilitate definitivă de exercitare a mandatului/impediment legal** – orice împrejurare care creează o indisponibilitate cu o durată mai mare sau egală cu 90 de zile calendaristice consecutive, lipsind directorul de posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, personal sau prin reprezentare, arestarea preventivă sau arestarea directorului, ș.a.;
- e. **Remuneratia** cuvenita directorului – înseamna remuneratia formata dintr-o indemnizatie fixa luna si o componenta variabila stabilita prin hotărâre a adunării generale a acționarilor, cu respectarea prevederilor art. 153¹⁸ din Legea nr. 31/1990, cu modificarile si completarile ulterioare si ale art. 38 din OUG nr. 109/2011, cu modificările si completările ulterioare;
- f. **Forta majoră** - semnifică orice eveniment extern, imprevizibil, invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii prezentului Contract de Mandat și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea Contractului de Mandat; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- g. **Decizia de afaceri** – semnifică orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la conducerea/administrarea *Societății*;
- h. **Eveniment fortuit** – semnifică un eveniment care nu putea fi prevazut de director si nici impiedicat de catre acesta a se intampla; sunt asimilate evenimentului fortuit modificarea cadrului legal, de reglementare și a sistemului fiscal in Romania existent la semnarea prezentului Contract si care impovareaza suplimentar *Societatea*;

III. Obiectul contractului

Art. 3. Obiectul prezentului contract constă în stabilirea cadrului convențional privind încredințarea și exercitarea funcției de director general în baza delegării de către consiliul de administrație al societății către directorul general a unora dintre atribuțiile de conducere în limitele permise de lege, de actul constitutiv și de deciziile consiliului de administrație, în scopul

realizării obiectului de activitate al societății, mai puțin competențele expres rezervate de lege și/sau de actul constitutiv adunării generale a acționarilor și consiliului de administrație.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 republicată și modificată și ale O.U.G. nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și având în vedere prevederile normelor metodologice aprobate prin H.G. 639/2023, Societatea încredințează Directorului General organizarea, conducerea și gestionarea activității Societății AQUATERM AG 98 S.A., în scopul realizării obiectului de activitate conform actelor constitutive ale Societății, conform prezentului Contract de Mandat și cu respectarea competențelor exclusive, rezervate de lege.

D-na Mihailescu Ileana Claudia își exprimă acceptul de preluare a mandatului de conducere a societății și acceptă expres numirea în funcția de director general.

Contratul de mandat privind delegarea atribuțiilor de director general nu este și nu poate fi afectat în nici un fel de modificările survenite în componența consiliului de administrație, pe toată durata de valabilitate a acestui contract.

Prin prezentul Contract de Mandat, directorul este împuternicit să adopte toate măsurile necesare conducerii/administrării *Societății*, în conformitate cu dispozițiile cadrului legal aplicabil, în vigoare, precum și Actului Constitutiv/Statutului *Societății* și cele ale prezentului Contract de Mandat, în limitele obiectului de activitate al Societății și cu respectarea competențelor exclusive, rezervate de Legea nr. 31/1990, O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și de Actul Constitutiv.

În scopul realizării obiectului prezentului Contract de Mandat, directorul va efectua toate actele necesare pentru administrarea bunurilor Societății în interesul acesteia pentru îndeplinirea obiectului de activitate și va exercita atribuțiile stabilite pentru acesta prin Actul Constitutiv și prin prezentul Contract de Mandat în vederea îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în Actul adițional la prezentul, și/sau revizuite anual, după caz, în termen de 30 de zile de la data aprobării/rectificării bugetului de venituri și cheltuieli.

Art. 4. Locul îndeplinirii Mandatului este în principal la sediul *Societății*, indicat la art. 1 din prezentul Contract sau la locul unde acționează ca reprezentant al *Societății*. Locul îndeplinirii Mandatului poate fi modificat de *Societate* și poate fi stabilit fie la sediile sucursalelor *Societății*, fie într-o altă locație stabilită de *Societate*. Decizia cu privire la modificarea locului îndeplinirii mandatului se comunică prin grija *Societății*, conform Regulamentului de organizare și funcționare al *Societății*.

IV. Durata Contractului de Mandat

Art. 5. Contractul de Mandat se va încheia pe o perioadă de 4 ani, începând cu data de 28.02.2024 până la data de 27.02.2028, în condițiile prevăzute de OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și poate fi reînnoit prin hotărâre CA, numai în condițiile îndeplinirii în mod corespunzător a atribuțiilor/obligațiilor asumate prin prezentul Contract de Mandat.

V. Remunerația Directorului General

Art. 6. Pentru exercitarea prezentului mandat directorul general are dreptul, în baza deciziei consiliului de administrație, în limitele prevăzute de lege și prin hotărârea adunării generale a acționarilor la:

- o remunerație fixă brută lunară în sumă de 11.967 lei, și

- o remunerație variabilă anuală, stabilită prin act adițional, în cazul îndeplinirii indicatorilor de performanță care constituie anexă la prezentul contract.

V. Obligațiile directorului

Art. 7. Directorul este obligat să exercite următoarele *atribuții principale*:

- 7.1.** Elaborează și prezintă CA, spre aprobare, în termenul prevăzut de lege, componenta de management a planului de administrare, cuprinzând strategia de conducere pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță ;
- 7.2.** asigură conducerea activității societății, coordonarea și controlul acesteia în ceea ce privește utilizarea resurselor financiare, materiale și umane în vederea atingerii obiectivelor și criteriilor stabilite prin Contractul de Mandat ;
- 7.3.** Îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor-cheie de performanță prevăzuți în anexa la contract;
- 7.4.** Participă la ședințele CA și AGA, duce la îndeplinire, întocmai și în termenele stabilite a hotărârilor Adunării generale a Acționarilor și a deciziilor CA;
- 7.5.** Prezintă CA ori de câte ori se solicită, stadiul realizării criteriilor și obiectivelor de performanță, executia bugetului de venituri și cheltuieli și, ori de câte ori este necesar, informații privind situația economico-financiară a societății, stadiul realizării investițiilor, stadiul realizării măsurilor luate, stadiul aducerii la îndeplinire a hotărârilor CA, oricare alte documente și informații solicitate, precum și măsurile luate în cazul neîndeplinirii acestora;
- 7.6.** prezintă trimestrial CA și anual AGA, sau ori de câte ori se solicită, situația economico-financiară a societății și oricare alte documente și informații;
- 7.7.** asigură monitorizarea realizării prevederilor/indicatorilor bugetului de venituri și cheltuieli;
- 7.8.** asigură managementul și funcționarea societății, conducerea, organizarea, reprezentarea și gestionarea activității societății, potrivit legii și Actului constitutiv al societății și în limitele prezentului contract;
- 7.9.** prezintă CA , la încheierea exercitiului financiar, nivelul de îndeplinire a obiectivelor contractului de mandat, bilanțul contabil, contul de profit și pierdere, raportul cenzorilor/auditorilor și raportul anual, conform prevederilor legale în vigoare;
- 7.10.** prezintă CA, în conformitate cu prevederile legale, proiectul de buget de venituri și cheltuieli și programul de investiții pentru anul următor;
- 7.11.** angajează, promovează și concediază personalul salariat, în condițiile legii, negociază contractele individuale de muncă inclusiv drepturile salariale ale personalului și participă la negocierea Contractului colectiv de muncă;
- 7.12.** încheie acte juridice, în numele și pe seama societății, în limitele împuternicirilor acordate de CA, acolo unde este cazul;
- 7.13.** ia măsurile necesare pentru realizarea bugetului de venituri și cheltuieli aprobat al societății;
- 7.14.** coordonează activitatea specifică desfășurată de directorii societății;
- 7.15.** negociază (comisia de negociere) contractul colectiv de muncă, în baza mandatului acordat de CA;
- 7.16.** Să propună obiective generale ale societății. Răspunde de dezvoltarea și îmbunătățirea controlului managerial al societății astfel încât să asigure atingerea obiectivelor societății într-un mod eficient economic;

- 7.17. instiinteaza CA si pe auditor, cu privire la situatia in care, intr-o anumita operatiune, el personal sau sotia sau rudele ori afinii sai pana la gradul al IV-lea, inclusiv, direct sau indirect, au interes contrar intereselor societatii si se obliga sa nu ia parte la nicio deliberare referitoare la aceasta operatiune;
- 7.18. exercita atribuțiile ce i-au fost delegate de CA conform Legii societăților nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare, precum orice alte atribuții prevăzute de lege sau de Actul Constitutiv în sarcina sa;
- 7.19. prezinta trimestrial Consiliului de Administratie un raport asupra activitatii de conducere, care include si informatii referitoare la activitatile operationale, la performantele financiare ale societatii si la nivelul de realizare a indicatorilor de performanta;
- 7.20. Să participe la negocierea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari cu acționarii societății;
- 7.21. contribuția la elaborarea proiectului bugetului întreprinderii publice și, după caz, a programului de activitate pe exercițiul financiar următor;
- 7.22. Participa la elaborarea si transmiterea catre AMEPIP, Ministerul Finanțelor Publice si alte autoritati a rapoartelor prevazute de lege, a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice si stadiul realizarii indeplinirii indicatorilor cheie de performanta din contractul de mandat, precum si dupa caz a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor;
- 7.23. Formuleaza propuneri cu privire la strategia de dezvoltare a întreprinderii publice;
- 7.24. Participa la cel puțin un program de formare profesională continuă/an în domeniul de activitate al întreprinderii publice, guvernantei corporative, management, precum și în orice alte domenii relevante pentru întreprinderea publică;
- 7.25. Participa la cursuri de specializare organizate în țară sau în strainatate, la târguri și expoziții, să participe la programe de formare profesională în care să aibă sesiuni de instruire în domeniul guvernantei corporative, juridic, precum și în orice alte domenii alese de acționari;
- 7.26. Verifica functionarea sistemului de control intern managerial;
- 7.27. Declararea, conform legislației în vigoare și codului de etică, a oricăror conflicte de interese existente și incompatibilități;
- 7.28. Obligația de neconcurență și de informare conform art. 153¹⁵ și 153¹⁷ din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 7.29. respectarea dispozițiilor legale și statutare privind creditarea și încheierea de acte juridice cu întreprinderea publică;
- 7.30. Alte obligații prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

Art. 8. Directorul este, de asemenea, obligat:

- 8.1. să nu fie legat de *Societate* printr-un contract de muncă;
- 8.2. să își exercite mandatul cu loialitate, cu prudența și cu diligența unui bun administrator în interesul exclusiv al *Societății*, și să nu își asume niciun fel de obligații speciale față de un acționar sau altul al *Societății* în legătura cu activitatea *Societății*;
- Directorul nu încalcă obligația prevăzută mai sus în cazul în care, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere
- (i) că acționează în interesul *Societății* și
 - (ii) a luat decizia pe baza informațiilor adecvate.
- 8.3. să adopte toate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului *Societății*;

8.4. să păstreze confidențialitatea informațiilor și a secretelor de afaceri ale *Societății*, la care a avut acces, cu excepția situațiilor în care o asemenea folosire este impusă de lege sau necesară în relația cu autoritățile publice și/sau de participarea Directorului în cadrul vreunui litigiu care are ca obiect activitatea *Societății*;

8.5. să evite conflictele de interese în raport cu *Societatea*;

8.6. să nu încheie acte juridice cu *Societatea*, decât în condițiile stabilite de lege;

8.7. să nu instraineze, respectiv să nu dobândească bunuri către sau de la societate, având o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale societății fără aprobarea CA;

Art. 9. Directorul se obligă să ducă la îndeplinire componenta de management a planului de administrare (planul de management) și hotărârile CA/AGA, în scopul atingerii obiectivelor și criteriilor de performanță, stabilite în Actul adițional la prezentul Contract de Mandat. Criteriile și obiectivele de performanță se aplică pe întreaga perioadă a mandatului Directorului, valorile indicatorilor de performanță urmând a fi actualizate anual în conformitate cu prevederile bugetului de venituri și cheltuieli.

Art. 10. Directorul are obligația să supună aprobării CA orice tranzacție cu administratorii, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra *Societății* sau cu o societate controlată de aceștia, dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții, o valoare de cel puțin echivalentul în lei a 100.000 euro. Obligația incumbă și în cazul tranzacțiilor încheiate cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul IV inclusiv.

Art. 11. Directorul are obligația de a prezenta trimestrial, semestrial și anual, Consiliului de administrație, într-un capitol special, actele juridice încheiate în condițiile art. 10, cu precizarea următoarelor elemente: părțile care au încheiat actul juridic, data încheierii și natura actului, descrierea obiectului acestuia, valoarea totală a actului juridic;

Art. 12. Directorul are obligația de a nu folosi în interes propriu și de a nu divulga niciunei persoane neautorizate vreo informație de natură confidențială sau secretă cu privire la activitatea *Societății*.

Art. 13. Directorul nu va folosi Informațiile Confidențiale direct sau indirect, în folos personal sau în folosul terțelor persoane, cu excepția situațiilor în care o asemenea folosire este impusă de lege sau de participarea Directorului la un proces.

Art. 14. Directorul se va conforma în totalitate obligațiilor de neconcurență prevăzute în Anexa 1 la prezentul Contract de Mandat.

VII. Drepturile Directorului

Art. 15. Directorul beneficiază de o remunerație formată dintr-o indemnizație fixă lunară ce se achită lunar de către societate de care beneficiază de la data semnării contractului și o componentă variabilă stabilită prin act adițional la prezentul contract.

Indemnizația fixă lunară brută pentru executarea mandatului încredințat este la data numirii în suma de 11.967 lei.

Art. 16. Directorul beneficiază și de plata unei componente variabile, care este determinată în funcție de atingerea obiectivelor, respectiv îndeplinirea nivelului țintă al indicatorilor de

performanta aprobată prin Planul de management , urmand ca in acest sens sa fie incheiat un act aditional.

Indicatorii de performanță se revizuiesc/negociază anual, în termen de 30 de zile de la data aprobării bugetului de venituri și cheltuieli al societății.

Indicatorii de performanță se vor stabili prin act adițional la prezentul contract și se pot revizui ori de câte ori se aprobă un nou Buget de venituri și cheltuieli al societății.

Pe parcursul executării contractului, părțile pot modifica de comun acord, criteriile de performanță și ponderea acestora, în scopul de a le adapta evoluției situației conjuncturale.

Art. 17. Directorul beneficiază de decontarea cheltuielilor legate de executarea mandatului, pe bază de documente justificative, în cuantumul prevăzut de CCM al societății, în vigoare, dar fără a se limita la acestea: cheltuieli de cazare, diurnă, transport și orice alte tipuri de cheltuieli legate de executarea mandatului și indiferent dacă au fost ocazionate cu deplasarea în țară sau în străinătate. Are dreptul la decontarea tuturor cheltuielilor ocazionate de participarea la diverse forme de instruire profesională și/sau managerială inclusiv cele ocazionate de vizitele de documentare profesională în țară și străinătate.

Art. 18. Directorul are dreptul :

1. sa efectueze un concediu de odihna anual de 25 zile lucratoare (25 zile libere platite). In cazul in care concediul de odihna anual nu este efectuat, directorul general poate solicita efectuarea concediului de odihna intr-o perioada de 18 luni incepând cu anul următor celui in care s-a născut dreptul la concediul de odihna anual. In cazul in care mandatul inceteaza inainte de efectuarea concediului de odihna, acesta se va compensa in bani la incetarea contractului.
2. sa beneficieze de concediu medical conform legii si zile libere platite pentru sarbatori legale, zile festive specifice, casatorie, nasterea unui copil sau in caz de deces al unui mebmru de familie, acordate prin similitudine cu cele din CCM aplicabil la nivelul societatii.
3. sa i se considere ca vechime in munca intreaga durata de timp pentru care a fost incheiat prezentul contract, cu toate drepturile si obligatiile aferente asa cum sunt acestea prevazute de legislatia in vigoare si CCM incheiat la nivel de societate.
4. Sa beneficieze de ajutor de deces in cazul desesului sau, al sotului/sotiei sau al unei rude de gradul I in conformitate cu prevederile CCM existent in societate.
5. Sa beneficieze, in permanenta de masina de sevicu, ale carei costuri vor fi suportate de societate, telefon mobil cu abonament nelimitat din dotarea societatii, computer, birotica, fax-uri, precum si orice altfel de aparatura, dotari necesare activitatii.
6. Sa i se puna la dispozitie un spatiu cu functiunea de birou, corespunzatoare pozitie sale de director, cu toate dotarile si facilitatile necesare .
7. Are dreptul la echipament de protecție corespunzător profilului de activitate al societății.
8. Să i se acorde anual descărcare de gestiune, după aprobarea situațiilor financiare anuale de către AGA.
9. Are dreptul la plata de daune-interese, în cazul revocării fără justă cauză, reprezentând echivalentul indemnizațiilor ce i s-ar fi cuvenit până la incetarea de drept a mandatului;
10. La încetarea contractului, în condițiile art. 37.1; 37.6; 37.7; 37.8, Societatea, la cererea fostului Director General, îi va asigura un loc de muncă pe un post corespunzător pregătirii sale profesionale;
11. Are dreptul la decontarea lunar a cheltuielilor de protocol legate de exercitarea funcției de director general.

Art. 19. Directorul beneficiază de o asigurare răspundere civilă profesională. Asigurarea de răspundere civilă profesională este achitată de către societate, valoarea asigurată fiind de 100.000 euro. Plata primelor aferente acestei asigurări va fi făcută de societate și nu se va deduce din remunerația cuvenită Directorului. Să beneficieze de răspundere civilă profesională și asigurare pentru accidente de muncă, boli și deces în legătură cu activitatea profesională care să fie suportate de societate;

VIII. Drepturile Societății

Art. 20. *Societatea* are dreptul de a cere Directorului să-și exercite mandatul în interesul exclusiv al *Societății* și să pretindă directorului general să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor/datelor legate de activitatea ori operațiunile societății

Art. 21. *Societatea* are dreptul să solicite prezentarea lunar, sau ori de câte ori este necesar:

- (i) a situației economico-financiare a societății și a oricaror documente sau informații privind gradul de îndeplinire a criteriilor și obiectivelor de performanță,
- (ii) documente sau informații cu privire la conducerea, organizarea, reprezentarea și gestionarea activității societății;

IX. Obligațiile Societății

Art. 22. În calitate de beneficiară directă a activității de conducere realizată în condițiile acestui contract, societatea este obligată să pună la dispoziția Directorului General toate datele, informațiile și, în general, toate mijloacele materiale și umane necesare realizării, la termen și în bune condițiuni, a obligațiilor ce îi revin, să suporte cheltuielile efectuate în exercitarea mandatului și să plătească acestuia remunerația prevăzută în contract, remunerație încadrată ca venituri asimilate salariilor, astfel cum acestea sunt definite de Codul fiscal în vigoare la data plății.

Art. 23. *Societatea* se obligă să asigure Directorului condițiile necesare desfășurării activității sale.

Art. 24. *Societatea* se obligă să asigure Directorului deplină libertate în scopul îndeplinirii mandatului/atribuțiilor/obligațiilor, cu respectarea limitelor prevăzute de Actul Constitutiv, prezentul Contract și cadrul legal aplicabil.

Art. 25. Stabilește anual indicatorii de performanță care revin directorului general după aprobarea situațiilor financiare, stabilirea bugetului de venituri și cheltuieli și aprobarea programul de activitate pentru exercițiul financiar următor de către adunarea generală a acționarilor, indicatori de performanță ce vor constitui anexă la prezentul contract.

Societatea este obligată ca, prin intermediul consiliului de administrație să supravegheze activitatea directorului.

Art. 26. În cazul revocării mandatului directorului, înainte de expirarea duratei acestui contract, fără just motiv, să achite acestuia daune interese în sumă egală cu valoarea remunerației fixe brute pe care era îndreptățit să o încaseze până la sfârșitul mandatului.

Art. 27. În vederea îndeplinirii obligațiilor izvorâte din acest contract, societatea se obligă să-i recunoască și să asigure directorului următoarele drepturi și facilități:

- să utilizeze un autoturism de serviciu din proprietatea societății;
- să i se deconteze cheltuielile de deplasare și cazare cu ocazia delegațiilor interne și/sau externe, pe baza documentelor justificative aferente;

- să folosească sistemele de comunicare ale societății (telefon fix, mobil, sistemele electronice și altele), în interes de serviciu;
- să i se deconteze costul abonamentelor telefonice și al convorbirilor telefonice efectuate;
- să dispună de un fond de protocol din fondul de protocol al societății;
- să beneficieze de răspundere civilă profesională și asigurare pentru accidente de muncă, boli și deces în legătură cu activitatea profesională care să fie suportate de societate;
- la decontarea altor cheltuieli legate de exercitarea mandatului.

X. Răspunderea părților

Art. 28. Neîndeplinirea și/sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către oricare dintre părțile semnatare ale prezentului Contract de Mandat atrage răspunderea părții aflate în culpă.

Art. 29. Partea care a determinat încetarea prezentului Contract de Mandat datorită neîndeplinirii culpabile și/sau îndeplinirii necorespunzătoare culpabile a obligațiilor asumate, răspunde față de cealaltă parte prin acoperirea tuturor pagubelor care au fost generate de încetarea Contractului de Mandat.

Art. 30. Directorul nu încalcă obligația de prudență și de diligență și nu va răspunde în cazul în care, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul *Societății* și pe baza unor informații adecvate, și dacă nu intervine un eveniment fortuit, așa cum este acesta definit.

Art. 31. *Societatea* răspunde pentru nerespectarea culpabilă a obligațiilor asumate prin prezentul Contract de Mandat și va acoperi pagubele care au fost astfel provocate.

XI. Forța majoră

Art. 32. Părțile sunt exonerate de răspundere în caz de forță majoră, astfel cum aceasta este definită la art. 2 lit. f) din prezentul Contract de Mandat.

Art. 33. În caz de forță majoră, părțile vor depune eforturi comune în vederea diminuării daunelor eventuale ce ar rezulta în urma intervenirii unei asemenea cauze.

Art. 34. Părțile se obligă, de asemenea, să se înștiințeze reciproc, în scris, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la intervenția vreunei cauze de forță majoră și, în general, să se informeze reciproc și în timp util asupra eventualelor impedimente de natură să conducă la dificultăți în realizarea obiectului prezentului Contract de Mandat.

XII. Modificarea Contractului de Mandat

Art. 35. Prezentul Contract de Mandat poate fi modificat numai prin acordul scris al părților semnatare, exprimat printr-un act adițional.

Art. 36. Prezentul Contract de Mandat se va adapta corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia și care sunt aplicabile.

XIII. Încetarea Contractului de Mandat

Art. 37. Prezentul Contract de Mandat încetează prin:

- 37.1. expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- 37.2. în situația în care nu se aprobă Planul de management;
- 37.3. revocarea cu efect imediat a Directorului, de către CA, pentru neîndeplinirea nejustificată a obligațiilor de etapă;
- 37.4. decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a Directorului;
- 37.5. insolvabilitatea sau falimentul Societății;
- 37.6. acordul părților semnatare;
- 37.7. renunțarea Directorului la mandat cu motivarea acestei decizii sau din cauze neimputabile;
- 37.8. intervenția unor impedimente legale, astfel cum acestea sunt definite la art. 2 lit. d) din prezentul Contract de Mandat, sau unui caz de incompatibilitate care interzice Directorului să mai ocupe această funcție;
- 37.9. nu acceptă, în termenul prevăzut la actul normativ, indicatorii de performanță financiari și nefinanțari, aprobați de AGA

Art. 38. În cazul revocării Directorului intempestiv sau nejustificat, acesta are dreptul de a primi de la *Societate* daune interese/compensatii reprezentând echivalentul indemnizațiilor ce i s-ar fi cuvenit până la încetarea de drept a mandatului.

Plata acestor daune interese se face în termen de maxim 30 zile lucratoare de la data încetării prezentului Contract de Mandat.

Aceasta formă de compensare a Directorului este unica dezaunare a acestuia în situația în care intervine revocarea în mod nejustificat.

În cazul revocării pentru motive întemeiate/justificate a Directorului, *Societatea* nu datorează acestuia nicio compensatie pentru perioada neefectuată din mandat.

XIV. Litigii

Art. 39. Orice litigiu ivit între părți cu privire la încheierea, executarea, modificarea, încetarea sau interpretarea clauzelor prezentului Contract de Mandat, care nu poate fi soluționat pe cale amiabilă, va fi supus instanțelor judecătorești române competente.

XV. Loialitate, confidențialitate. Criterii de integritate etică

Art. 40. Părțile convin să-și asume următoarele obligații:

- respectarea Codului de etică al societății, aplicabil nu numai angajaților ci și administratorilor neexecutivi;
- denunțarea conflictelor de interese, conform legislației;
- în cazul începerii urmăririi penale pentru infracțiunile de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, contractul de mandat se suspendă.

Art. 41. Părțile pot dezvălui informații sau documente aferente derulării prezentului Contract de Mandat numai persoanelor implicate în executarea acestuia, care, la rândul lor, vor fi ținute de obligația de a nu utiliza în niciun alt scop decât cel legat de executarea Contractului, obligație adusă la cunoștința acestora din urma de către partea semnatară a prezentului Contract de Mandat.

Art. 42. Nu se consideră obligație de păstrare a confidențialității, dezvăluirea de informații în unul din următoarele cazuri:

42.1. dacă informațiile erau cunoscute părții înainte de a fi obținute de la cealaltă parte și poate dovedi acest lucru;

42.2. dacă dezvăluirea informațiilor s-a făcut după primirea acordului scris al celeilalte părți;

42.3. dacă informația era de notorietate la data dezvăluirii ei;

42.4. dacă partea a dezvăluit respectivele informații pentru a se conforma unor dispoziții legale sau a unei instanțe.

XVI. Dispoziții finale

Art. 43. Directorul declară că a luat la cunoștință prevederile Actului Constitutiv și ale Regulamentului de organizare și funcționare al Societății și accepta expres mandatul.

Art. 44. Directorul declară că nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate, prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 și Legea nr. 31/1990, sau concurență, prevăzute de Anexa 1 la Contract.

Art. 45. Anexa 1 face parte integrantă din prezentul Contract.

Art.46. Prezentul Contract de Mandat este guvernat de și interpretat în conformitate cu prevederile legii române. Pentru orice aspect nemenționat expres în cuprinsul său, prezentul Contract de Mandat se completează cu prevederile Codului civil român. De asemenea, prezentul Contract de Mandat se completează cu prevederile Legii nr. 31/1990 și O.U.G. nr. 109/2011. Prezentul Contract de Mandat nu este un contract de muncă și nu este guvernat de legislația muncii.

Art. 47. Acest Contract de Mandat reprezintă întreaga înțelegere dintre părți și înlătură orice alte înțelegeri anterioare, scrise sau orale, intervenite între părți cu privire la obiectul acestui contract.

Art. 48. Dacă anumite clauze ale prezentului Contract de Mandat devin ineficiente din punct de vedere juridic, validitatea celorlalte prevederi ale prezentului Contract nu va fi afectată. În asemenea situații, părțile convin să renegocieze cu bună-credință orice clauză devenită ineficientă din punct de vedere juridic, adăugând clauza astfel renegociată prevederilor prezentului Contract de Mandat.

Art. 49. Toate modificările pe care părțile și le adresează reciproc în baza prezentului Contract de Mandat se efectuează în scris și se transmit prin fax, e-mail, scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau curier rapid la adresele indicate la art. 1 din prezentul Contract. În funcție de situația concretă, părțile vor opta cu bună-credință și în mod rezonabil pentru cel mai adecvat mijloc de notificare dintre cele menționate în cadrul tezei întâi al prezentului articol, astfel încât notificarea să își atingă scopul și să contribuie la îndeplinirea obligațiilor contractuale ce revin părților.

Art. 50. Dacă, oricând pe parcursul duratei acestui Contract de Mandat, una dintre părți nu insistă în mod expres pentru a impune o anumită prevedere a Contractului, nu înseamnă că acea parte a renunțat la astfel de prevederi sau că a renunțat la dreptul de a impune aceste prevederi.

Drept pentru care am încheiat astăzi 26.02.2024 la sediul SC AQUATERM AG 98 SA în 2 (două) exemplare originale, prezentul Contract de Mandat, părțile declarând, totodată, ca au primit fiecare, cu ocazia semnării prezentului Contract, câte un exemplar.

Societatea SC AQUATERM AG 98 SA

**Prin: Presedinte CA
Stoicescu Mihai Danjer**

**Director general,
Mihailescu Ileana-Claudia**

OBLIGAȚII DE NECONCURENȚĂ

1. Neconcurența

Pe perioada exercitării mandatului său în Societate, Directorul, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu ori în calitate de salariat, agent, administrator, director, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate, este de acord și se obligă:

- a) să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurență cu sau similară cu o activitate sau afacere a Societății, ori cu o activitate sau afacere pe care Societatea o desfășoară sau își propune să o desfășoare;
- b) să nu asiste în orice mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile comerciale ale Societății.

Obligația de neconcurență produce efecte pe întreg teritoriul României, cu privire la orice terțe persoane concurente.

2. Abținerea de la solicitarea de servicii

Pe perioada exercitării mandatului său în Societate, Directorul, în mod direct sau indirect, cu sau fără comision, fie în nume propriu sau în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate, nu va:

- a) determina sau încerca să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Societății să înceteze relația sa cu Societatea;
- b) utiliza, reține în calitate de consultant sau de antreprenor, ori determină angajarea sau reținerea oricărui salariat, angajarea/încheierea unei relații contractuale cu vreun agent, consultant, furnizor de servicii sau produse, cumpărător sau antreprenor independent al Societății.

3. Încălcarea obligațiilor de neconcurență

Oricare încălcare a obligațiilor cuprinse în prezenta Anexă de către Administrator îndreptățește Societatea să solicite acestuia despăgubiri pentru daunele provocate Societății.

Societatea SC AQUATERM AG 98 SA

**Prin: Presedinte CA
Stoicescu Mihai Daniei**

**Director general,
Mihailescu Ileana Claudia**

ACT ADITIOINAL nr. 1

La CONTRACT DE MANDAT NR. 1004/26.02.2024

Părțile contractante

S.C. AQUATERM AG98 SA, cu sediul în Curtea de Argeș, str. Negru Vodă , nr. 4, județul Argeș, telefon: 0248721936, fax. 0248722383, cod IBAN RO86BRDE030SV06528180300, deschis la BRD Curtea de Argeș, Cod Unic de Înregistrare: RO 11339135, nr. de ordine în Registrul comerțului JO3/731/1998, reprezentată prin domnul Stoicescu Mihai Daniel - Presedinte CA, desemnat de Consiliul de Administrație (CA), în calitate de mandant

și

Directorul general al societății : Doamna Mihailescu Ileana Claudia, cetatean român, domiciliat în Curtea de Argeș, str. Mihai Eminescu, nr. 1, jud. Argeș, având actul de identitate CI seria / nr. , eliberat de SPCLEP Curtea de Argeș, cu CNP , în calitate de mandatar,

Avand în Hotararea Consiliului de Administratie nr. 6/17.05.2024, partile convin la incheierea prezentului act aditional la contractul de mandat nr. 1004/26.02.2024, cu respectarea urmatoarelor clauze:

Art.1. Art. 6 din contractul de mandat va avea urmatorul continut:

„ Art. 6. Pentru exercitarea prezentului mandat directorul general are dreptul, în baza deciziei consiliului de administrație, în limitele prevăzute de lege și prin hotărârea adunării generale a acționarilor la:

- o remunerație fixă brută lunară în sumă de 13.676 lei incepand cu indemnizatia lunii mai 2024 și

- o remunerație variabilă anuală, stabilita prin act aditional, în cazul îndeplinirii indicatorilor de performanță care constituie anexă la prezentul contract.

Pentru anul 2024 indemnizatia variabila este de 3 indemnizatii brute de director general.”

Drept pentru care s-a încheiat astăzi 17.05.2024, prezentul Act Aditioinal la Contractul de Mandat, părțile declarând, totodată, ca au primit fiecare, cu ocazia semnării prezentului Contract, câte un exemplar.

Societatea SC AQUATERM AG 98 SA

Prin: Presedinte CA
Stoicescu Mihai Daniel

Director general,
Mihailescu Ileana Claudia



S.C. AQUATERM AG '98 S.A.
CURTEA DE ARGES
ÎNREGISTRAT Nr. 2114
Anul 2025 Luna 05 Ziua 20

ACT ADITIOINAL nr. 2

La CONTRACT DE MANDAT NR. 1004/26.02.2024

Părțile contractante

S.C. AQUATERM AG98 SA, cu sediul în Curtea de Argeș, str. Negru Vodă , nr. 4, județul Argeș, telefon: 0248721936, fax. 0248722383, cod IBAN RO86BRDE030SV06528180300, deschis la BRD Curtea de Argeș, Cod Unic de Înregistrare: RO 11339135, nr. de ordine în Registrul comerțului J03/731/1998, reprezentată prin domnul Stoicescu Mihai Daniel - Presedinte CA, desemnat de Consiliul de Administrație (CA), în calitate de mandant

și

Directorul general al societății : Doamna Mihailescu Ileana Claudia, cetatean român, domiciliat în Curtea de Arges,

în calitate de mandatar,

Avand in Hotararea AGA nr. 1/20.05.2025, partile convin la incheierea prezentului act aditional la contractul de mandat nr. 1004/26.02.2024, cu respectarea urmatoarelor clauze:

Art.1. Art. 6, ultimul alineat din contractul de mandat va avea urmatorul continut:

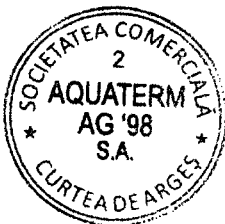
„ Art. 6.

Pentru anul 2025 indemnizatia variabila este de 3 indemnizatii brute de director general.”

Drept pentru care s-a încheiat astăzi 20.05.2025, prezentul Act Aditioinal la Contractul de Mandat, părțile declarând, totodată, ca au primit fiecare, cu ocazia semnării prezentului Contract, câte un exemplar.

Societatea SC AQUATERM AG 98 SA

Prin: Presedinte CA
Stoicescu Mihai Daniel



Director general,
Mihailescu Ileana Claudia