

S.C. AQUATERM AG' 98 S.A.
CURTEA DE ARGEȘ

**CODUL DE CONDUITĂ
ETICĂ ȘI DE INTEGRITATE
al SALARIAȚILOR
S.C. AQUATERM AG' 98 S.A.
ȘI AL
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**

CUPRINS

CAPITOLUL I – Noțiuni introductive.....	pg 2-5
CAPITOLUL II – Domeniul de aplicare, obiective, principii și valori	pg 5-7
CAPITOLUL III – Norme generale de conduită profesională a angajaților.....	pg 8-15
CAPITOLUL IV – Coordonarea, monitorizarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională.....	pg 16-19
CAPITOLUL V – Modul de soluționare a reclamațiilor.....	pg 20
CAPITOLUL VI – Dispoziții finale.....	pg 21

Capitolul I

NOȚIUNI INTRODUCTIVE

Etica și integritatea profesională constituie concepte și practici fundamentale pentru desfășurarea pe baze principiale a activității societății. Contextul intern în care acestea vor opera este unul reglementat, și anume, prin Sistemul integrat de management implementat și prin nstituirea Controlului Intern managerial, potrivit cărora desfășurarea tuturor activităților la care se referă prezentul cod sunt documentate și controlate. La rândul lor, acestea reflectă prevederile legale, ale CCM și RI aplicabile în societate pentru fiecare activitate desfășurată.

În acest context, setul de reguli care reflectă principiile de etică și integritate profesională adoptate și aplicabile la nivelul întregii societăți constituie Codul etic și de integritate al S.C. AQUATERM AG' 98 S.A. – Curtea de Argeș, denumit în continuare “Cod”.

Codul etic și de integritate reglementează unitar și imperativ relațiile profesionale în cadrul societății, precum și ale angajaților în relațiile cu beneficiarii serviciilor furnizate și alte categorii de parteneri externi.

Codul etic al personalului societății operaționalizează o serie de valori și principii menite să ghideze activitatea și comportamentul tuturor salariaților.

Respectarea prevederilor acestui cod de către toți angajații societății este obligatorie și esențială pentru menținerea bunei reputații a societății în mediul deservit.

Art. 1. Baza legală de referință:

- Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;
- Hotărârea nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate;
- Regulamentul (UE) al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de derogare a Directivei 95/46/CE;
- Legea 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a

întreprinderilor publice;

- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al S.C. AQUATERM AG' 98 S.A.;
- Contractul Colectiv de Muncă încheiat la nivel de societate;
- Regulamentul Intern al S.C. AQUATERM AG' 98 S.A.

Art. 2. Definirea termenilor

În înțelesul prezentului Cod etic și de integritate, expresiile și termenii de mai jos au următoarele semnificații conform legii:

- **Valori etice.** Valorile etice fac parte din cultura fiecărei entități publice și constituie un Cod nescris, pe baza cărui sunt evaluate comportamentele.
- **Cod de conduită etică.** Este un mijloc de comunicare uniformă a valorilor etice a tuturor salariaților și al consiliului de administrație. El stabilește care sunt obligațiile rezultate din lege cărora trebuie să li se supună salariații și consiliul de administrație, în plus peste cele rezultate ca urmare a raporturilor de muncă sau ale contactului de mandat.
- **Integritate.** Caracter integru, sentiment al demnității, dreptății și conștiințozității, care servește drept cauză în conduita omului, onestitate, cinste, probitate.
- **Sarcini de serviciu.** Ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de societate, în temeiul legii, a procedurilor și regulamentelor interne, înscrise în fișa postului.
- **Abaterea disciplinară.** Este o faptă în legătură cu munca și care constă într-o acțiune sau inacțiune savarsită cu vinovăție de către salariat, prin care acesta a încălcat normele legale, regulamentul intern, contractul individual de muncă sau contractul colectiv de muncă aplicabil, ordinele și dispozițiile legale ale conducătorilor ierarhici.
- **Conflict de interese.** Acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al unui angajat/membru al consiliului de administrație al societății contravine interesului public și al societății, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute.
- **Date cu caracter personal.** Orice informații privind o persoană identificată sau identificabilă („persoana vizată”), o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un

identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii, identitatii sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

- **Discriminare directa.** Survine atunci cand o persoana beneficiaza de un tratament mai putin favorabil decat o alta persoana care a fost, este sau ar putea fi intr-o situatie comparabila, pe baza oricarui criteriu de discriminare prevazute de legislatia in vigoare.
- **Discriminarea indirecta.** Survine atunci cand o prevedere, un criteriu, o practica aparent neutru dezavantajeaza anumite persoane, pe baza criteriilor prevazute de legislatia in vigoare, cu exceptia cazurilor in care aceste prevederi, criterii sau practici sunt justificate obiectiv de un scop legitim, iar metodele de atingere acelui scop sunt adecvate si necesare. De asemenea, discriminarea indirecta este orice comportament activ sau pasiv care, prin efectele pe care le genereaza, favorizeaza sau defavorizeaza nejustificat, supune unui tratament injust sau degradant o persoana, un grup de persoane sau o comunitate fata de altele care se afla in situatii egale.
- **Hartuire.** Situatiia in care se manifesta un comportament nedorit, legat de sexul persoanei, avand ca obiect sau ca efect lezarea demnitatii persoanei in cauza si crearea unui mediu de intimidare ostil, degradant, umilitor sau jignitor.
- **Frauda.** Orice actiune sau omisiune intentionata in legatura cu: utilizarea sau prezentarea de declaratii ori documente false, incorecte sau incomplete, care au ca efect alocarea/dobandirea, respectiv utilizarea nepotrivita sau incorecta a fondurilor comunitare de la bugetul Comunitatii Europene si/sau a sumelor de cofinantare aferente de la bugetul de stat, bugetele locale; necomunicarea unei informatii prin incalcarea unei obligatii specifice, avand acelasi efect la care s-a facut referire anterior; deturnarea fondurilor de la scopurile pentru care au fost acordate initial.

Art.3. Misiunea etică a S.C. AQUATERM AG' 98 S.A.

S.C. AQUATERM AG' 98 S.A. are misiunea etică de a fi un operator eficient în domeniul serviciilor de alimentare cu apă și canalizare, obiectivul principal fiind promovarea unui serviciu transparent, orientat spre clienți. Societatea, prin serviciile pe care le prestează, operează imparțial și eficient, astfel încât beneficiarii serviciilor de alimentare cu apă și canalizare pot avea încredere în integritatea procesului de luare a deciziilor care îi influențează.

Art.4. Rolul Codului de conduită etică și de integritate în realizarea misiunii societății

Etica reprezintă acele principii și valori de care ținem cont în luarea deciziilor. Regulile eticii sunt cele care ne fac să acționăm conform unor standarde înalte și cu integritate.

Codul de conduită etică și de integritate impune o serie de valori și principii care să

ghideze activitatea si comportamentul tuturor salariatilor, precum și al membrilor consiliului de administrație.. Acesta descrie o serie de reguli specifice, care fixeaza cerintele minime acceptabile de comportament pentru orice angajat al societății și membru CA. Orice încălcare a acestor reguli, va afecta nu numai drepturile și așteptările utilizatorilor, ci și integritatea societății.

Respectarea prevederilor acestui Cod de conduită etică și de integritate de catre toti salariații și membrii CA ne ajuta sa creem si sa mentinem o buna reputatie societății in randul comunitatii pe care o deservim.

Capitolul II

DOMENIUL DE APLICARE, OBIECTIVE, PRINCIPII ȘI VALORI

Art.5. Domeniul de aplicare

Prezentul Cod reglementează normele de conduita profesionala si integritate ale personalului din cadrul S.C. AQUATERM AG' 98 S.A. și ale membrilor CA si formuleaza principiile care trebuiesc respectate in vederea cresterii increderii colaboratorilor in serviciile societății.

Normele de conduita etica si profesionala cuprinse in prezentul Cod sunt obligatorii pentru toti salariații S.C. AQUATERM AG' 98 S.A. și membrii CA și presupun îndeplinirea următoarelor obiective:

- (a) profesionalism în activitatea desfășurată;
- (b) calitatea muncii depuse.

Art.6. Obiective fundamentale

Obiectivele prezentului cod de conduită etică și de integritate urmăresc să asigure creșterea calității serviciului, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și să contribuie la eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție din S.C. AQUATERM AG' 98 S.A. prin:

- a) **reglementarea normelor de conduită profesională** necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului S.C. AQUATERM AG' 98 S.A.;
- b) **informarea publicului** cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea salariaților S.C. AQUATERM AG' 98 S.A și a membrilor CA;
- c) **crearea unui climat de încredere** și respect reciproc între cetățeni și salariații S.C. AQUATERM AG' 98 S.A/membrii CA;

Art.7. Principii generale

1. Principiile care guvernează **conduita profesională a salariaților S.C. AQUATERM AG' 98 S.A** și a membrilor Consiliului de Administrație. sunt

următoarele:

- 1) **supremația Constituției și a legii** - principiu conform căruia angajații societății și membrii CA au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;
- 2) **prioritatea interesului societății** – principiu conform căruia angajații societății și membrii CA au obligația de a considera interesul societății mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- 3) **asigurarea egalității de tratament a cetățenilor** în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia salariații și membrii CA au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- 4) **seriozitate și profesionalism** în îndeplinirea sarcinilor de serviciu – sarcinile de serviciu/obligațiile prevăzute prin contractul de mandat trebuie îndeplinite în termenii stabiliți în proceduri și regulamente, în mod conștient de către angajați și membrii CA cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiințozitate;
- 5) **imparțialitate și nediscriminare** – în deciziile care influențează relațiile cu partenerii, angajații societății și membrii CA trebuie să evite orice formă de discriminare bazată pe vârstă, sex, sănătate, rasă, naționalitate, opinii politice sau confesiune a acestora și să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură;
- 6) **integritatea morală**, principiu conform căruia salariaților și membrilor CA le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției pe care o dețin, sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;
- 7) **libertatea gândirii și a exprimării**, principiu conform căruia salariații și membrii CA pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- 8) **cinstea și corectitudinea**, principiu conform căruia în exercitarea și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu salariații/ membrii CA trebuie să fie de bunăcredință;
- 9) **deschiderea și transparența**, principiu conform căruia activitățile desfășurate de salariați și de membrii CA în exercitarea funcției lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.
- 10) **responsabilitatea și răspunderea**, principiu potrivit căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții răspund în conformitate cu prevederile legale atunci când atribuțiile de serviciu nu au fost îndeplinite corespunzător.

2. Principiile care guvernează **protecția avertizării în interes public** conform art. 4 din Legea 361/2022 sunt următoarele:

a) principiul legalității, potrivit căruia autoritățile, instituțiile publice, alte persoane juridice de drept public, precum și persoanele juridice de drept privat au obligația de a respecta drepturile și libertățile fundamentale, prin asigurarea respectării depline, printre altele, a libertății de exprimare și de informare, a

dreptului la protecția datelor cu caracter personal, a libertății de a desfășura o activitate comercială, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a consumatorilor, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a sănătății umane, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a mediului, a dreptului la o cale de atac eficientă și a dreptului la apărare;

b) principiul responsabilității, potrivit căruia persoana care semnalează încălcări ale legii are obligația de a prezenta date sau informații cu privire la faptele raportate;

c) principiul imparțialității, potrivit căruia examinarea și soluționarea raportărilor se fac fără subiectivism, indiferent de convingerile și interesele persoanelor responsabile de soluționarea acestora;

d) principiul bunei administrări, potrivit căruia autoritățile și instituțiile publice, alte persoane juridice de drept public sunt datorate să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență și eficacitate a folosirii resurselor;

e) principiul echilibrului, potrivit căruia nicio persoană nu se poate prevala de prevederile prezentei legi pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă care nu are legătură cu raportarea;

f) principiul bunei-credințe, potrivit căruia este ocrotită persoana care a avut motive întemeiate să creadă că informațiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării și că respectivele informații intrau în domeniul de aplicare al prezentei legi.

Art. 8. Valori fundamentale

Angajamentul – presupune dorința fiecărui salariat din cadrul S.C. AQUATERM AG' 98 S.A. și al fiecărui membru CA de a progresa în stăpânirea funcției deținute și de a-și îmbunătăți performanțele, pentru a asigura beneficiarilor și partenerilor un serviciu de calitate.

Lucrul în echipa, conform căruia salariații fac parte dintr-o echipa, trebuie să primească sprijin din partea conducerii societății. Acest spirit de echipa trebuie simțit și exprimat în relațiile cu ceilalți colaboratori sau beneficiari, indiferent de originea lor culturală sau profesională.

Confidențialitatea – prestarea serviciilor publice de către societate impune luarea de măsuri posibile și rezonabile pentru asigurarea confidențialității datelor. Toți salariații societății/membrii CA sunt obligați să păstreze secretul de serviciu, confidențialitatea datelor clienților și a datelor cu caracter special pe care societatea le pune la dispoziția lor.

Demnitatea umană – fiecare persoană este unică și trebuie să-i fie respectată demnitatea. Fiecarei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității. Toți oamenii sunt tratați cu demnitate cu privire la modul lor de viață, cultura, credința și valori personale.

Capitolul III

NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ A ANGAJAȚILOR ȘI A MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Art. 9.

I. 1. Obligatiile angajatilor și ale membrilor Consiliului de Administrație

Salariații societății și membrii CA trebuie să acționeze cu bună credință în vederea îndeplinirii obligațiilor asumate prin încheierea contractului individual de muncă/contractului de mandat, precum și prevederile prezentului Cod, în timp ce își îndeplinesc sarcinile de serviciu/obligațiile prevăzute în contractul de mandat. Aceștia au de asemenea obligația de a raporta, folosind canalele de comunicare adecvate, orice încălcări ale regulilor de conduită stabilite prin proceduri interne.

2. Respectarea Constituției și a legilor

Salariații și membrii CA au obligația să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale. Salariații și membrii CA trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor deținute.

3. Managementul informațiilor

Salariații și membrii CA trebuie să cunoască și să pună în aplicare politicile societății cu privire la protecția informațiilor, în vederea garantării integrității, confidențialității și disponibilității informațiilor. În întocmirea propriilor documente, aceștia trebuie să folosească un limbaj clar, obiectiv și complet, acceptând anumite controale efectuate de colegi, superiori sau alte părți autorizate să facă astfel de verificări.

4. Conflictele de interes

Toți angajații societății și membrii CA au obligația de a evita situațiile care pot duce la apariția conflictelor de interes și de a nu obține avantaje personale din fructificarea unor oportunități de afaceri de care pot lua la cunoștință în îndeplinirea funcțiilor lor. Exemple de situații care pot da naștere conflictelor de interes includ:

- deținerea unor funcții de conducere și păstrarea intereselor economice cu privire la furnizori, clienți și competitori;
- administrarea relațiilor cu furnizorii și îndeplinirea activităților de muncă pentru aceiași furnizori, chiar dacă activitățile de muncă sunt îndeplinite de către o rudă;
- acceptarea de bani sau favoruri de la persoane fizice sau juridice care au sau intenționează să aibă relații economice cu societatea.

5. Folosirea resurselor societății

Angajații și membrii CA au obligația de a depune toate eforturile în vederea protejării bunurilor societății, acționând responsabil. Fiecare angajat și membru CA

trebuie în special:

- să folosească cu grijă și într-un mod eficient bunurile care îi sunt încredințate;
- să evite folosirea bunurilor societății într-o manieră necorespunzătoare, care poate cauza daune sau care poate reduce eficiența sau care intră în conflict cu interesele societății. Fiecare salariat și membru CA răspunde de asigurarea protecției resurselor care îi sunt atribuite și are obligația de a raporta imediat orice situații.

6. Asigurarea unui serviciu public de calitate

Salariații și membrii CA au obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică.

Salariații și membrii CA au obligația de a avea un comportament profesional, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea societății.

7. Loialitatea față de societate

Salariații și membrii CA au obligația de a apăra în mod loial prestigiul societății în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

Salariaților și membrilor CA le este interzis:

- a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea societății în care își desfășoară activitatea, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;
- b) să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care societatea în care își desfășoară activitatea are calitatea de parte;
- c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
- d) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile societății, precum și ale persoanelor fizice sau juridice;
- e) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau societății;

Lit. a)-d) se aplică și după încetarea raportului de serviciu/contractului de mandat, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

Dezvăluirea informațiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care conțin asemenea informații, la solicitarea reprezentanților unei alte societăți, este permisă numai cu acordul conducerii societății

Prevederile prezentului Cod nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a salariaților/membrilor CA de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

8. Conduita în timpul programului de lucru

O mare parte din reușitele profesionale pot fi atribuite comportamentului adoptat la locul de muncă.

Salariații societății au obligația de a respecta programul de lucru al societății.

Respectul reprezintă regula elementară ce trebuie însușită și aplicată de toți salariații societății și membrii CA, atât în relațiile cu beneficiarii, cât și în relațiile interne/relațiile colegiale/relații ierarhice verticale.

Salariații și membrii CA sunt obligați să aibă o ținută decentă și îngrijită, corespunzătoare prestigiului și locului de muncă, reprezentând o valoare etică ca element al conduitei.

9. Respectarea procedurilor de lucru din cadrul societății

Conducerea societății și salariații societății au obligația să respecte în desfășurarea activității procedurile de sistem și operaționale, aflate în vigoare la nivelul societății.

10. Libertatea opiniilor

În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu/a contractelor de mandat, salariații și membrii CA au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor societății.

În activitatea lor, salariații și membrii CA au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale sau de popularitate. În exprimarea opiniilor, salariații și membrii CA trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

11. Activitatea publică

Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către salariații desemnați în acest sens de conducătorul societății și membrii CA, în condițiile legii.

Salariații desemnați să participe la activități sau dezbateri publice și membrii CA, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducerea societății.

În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, salariații și membrii CA pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al societății S.C. AQUATERM AG" 98 S.A.

12. Activitatea politică

În exercitarea sarcinilor de serviciu le este interzis:

- a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- b) să colaboreze, în afara relațiilor de serviciu, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;

c) să afișeze, în cadrul societății, însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

13. Folosirea imaginii proprii

Salariaților și membrilor CA le este interzis să permită utilizarea numelui sau imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

14. Relații în exercitarea atribuțiilor funcției

În relațiile cu personalul din cadrul societății în care își desfășoară activitatea, precum și cu persoanele fizice sau juridice, salariații și membrii CA sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

Salariații și membrii CA au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul societății în care își desfășoară activitatea, precum și persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

a) întrebuințarea unor expresii jignitoare;

b) dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;

c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

Salariații și membrii CA trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor. Salariații și membrii CA au obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorităților publice, prin:

a) promovarea unor soluții similare sau identice raportate la aceeași categorie de situații de fapt;

b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

15. Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

Salariații și membrii CA nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

16. Participarea la procesul de luare a deciziilor

În procesul de luare a deciziilor, salariații și membrii CA au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod

fundamentat și imparțial.

17. Obiectivitate în evaluare

În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, salariații și membrii CA au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru salariații din subordine.

Salariații cu funcții de conducere și membrii CA au obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

Se interzice salariaților cu funcții de conducere și membrilor CA să favorizeze sau să defavorizeze accesul ori promovarea în funcție pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute în prezentul Cod.

18. Folosirea abuziva a atribuțiilor funcției deținute

Este interzisă folosirea de către salariații cu funcții de conducere și membrii CA, în alte scopuri decât cele prevăzute de lege, a prerogativelor funcției deținute.

(Prin activitatea de luare a deciziilor, de evaluare sau de participare la anchete sau acțiuni de control, personalului societății și membrilor CA le este interzisă urmărirea obținerii de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

Salariaților și membrilor CA le este interzis să folosească poziția oficială pe care o dețin sau relațiile pe care le-au stabilit în exercitarea funcției pentru a influența anchetele interne ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite măsuri.

Salariaților cu funcție de conducere și membrii CA le este interzis să propună subalternilor să se înscrie în organizații sau societăți, indiferent de natura acestora, ori să le sugereze acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

19. Limitarea participării la achiziții sau închirieri

Salariații societății și membrii CA pot achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a societății, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

- când a luat la cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează a fi vândute;
 - când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;
 - când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces. Interdicțiile menționate mai sus se aplică în mod corespunzător și în cazul închirierii unui bun.
- Salariaților societății și membrilor CA le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată supuse operațiunilor de vânzare sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

20. Utilizarea resurselor publice

Salariații și membrii CA sunt obligați să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a unităților administrativ-teritoriale, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar. Salariații și membrii CA au obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând societății numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

Salariații și membrii CA trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care le revin, folosirea utilă și eficientă a banilor, în conformitate cu prevederile legale.

21. Confidentialitatea

Angajații societății și membrii CA trebuie să garanteze confidentialitatea informațiilor care se afla în posesia lor, și de a se abține de a accesa date confidențiale, exceptând situațiile în care s-a acordat o autorizare expresă și în conformitate cu legislația în vigoare. Se interzice angajaților societății și membrilor CA să folosească informații confidențiale în scopuri care nu au legătură cu exercitarea activităților profesionale ale acestora;

22. Subordonarea ierarhică

Salariații și membrii CA au obligația de a rezolva, în termenele stabilite de către superiorii ierarhici, lucrările și sarcinile repartizate.

23. Obligația respectării regimului cu privire la sănătatea și securitatea în muncă

Salariații au obligația de a se supune controlului de medicina muncii și expertizelor medicale ca urmare a recomandărilor formulate de medicina muncii, în condițiile legii.

24. Protecția datelor cu caracter personal

Salariații și membrii CA au obligația să respecte confidențialitatea în legătură cu datele cu caracter personal.

25. Obligația membrilor Consiliului de Administrație

- **Fiducialitate:** obligația juridică și morală supremă de a acționa exclusiv în interesul companiei și al acționarilor ei, nu în interes propriu sau al unor terți;

- **Independență și obiectivitate:** membrii CA au obligația de a lua decizii strategice bazate pe date și imparțial, fără influențe externe negative, presiuni politice sau interese personale.

- **Conflictul de interese:** au obligația de a respecta procedura de declarare a relațiilor cu alte firme sau a intereselor personale în contractele societății, conform legislației în vigoare;

- **Informații privilegiate:** să respecte regulile stricte privind utilizarea informațiilor care pot influența valoarea societății.

II. Norme si reguli de conduita si comportament in relatia coleg – coleg

Intre colegi trebuie sa existe cooperare si sustinere reciproca, motivate de faptul ca toti salariatii societății sunt mobilizati pentru realizarea unor obiective comune, conform Regulamentului de organizare si functionare, comunicarea prin transferul de informatii intre colegi fiind esentiala in solutionarea cu eficienta a problemelor. Colegii isi datoreaza respect reciproc, consideratie, dreptul la opinie, eventualele divergente, nemulumiri aparute intre acestia solutionandu-se fara sa afecteze relatiile de colegialitate, evitandu-se utilizarea cuvintelor, a expresiilor si gesturilor inadecvate, manifestand atitudine concilianta. Intre colegi trebuie sa existe sinceritate si corectitudine, opiniile exprimate sa corespunda realitatii, eventualele nemulumiri dintre colegi sa fie exprimate direct, netendentios. Relatia dintre colegi trebuie sa fie egalitara, bazata pe recunoasterea intraprofesionala, pe colegialitate, pe performanta in practica si contributie la teorie. Intre colegi, in desfasurarea activitatii, trebuie sa fie prezent spiritul competitional care asigura progresul profesional, acordarea unor servicii publice de calitate, evitand comportamentele concurentiale, de promovare ilicita a propriei imagini, de atragere a clientilor, de denigrare a colegilor. Comportamentul trebuie sa fie competitiv, loial, bazat pe promovarea calitatilor si a meritelor profesionale, nicidecum pe evidentierea defectelor celorlalti. In relatia dintre colegi trebuie permanent promovat spiritul de echipa, deciziile fiind luate prin consens, manifestandu-se deschiderea la sugestiile colegilor, admitand critica in mod constructiv si responsabil. Daca este cazul, colegii pot sa impartaseasca din cunostintele si experientele acumulate in scopul promovarii reciproce a progresului profesional.

Constituie incalcari ale principiului colegialitatii:

- discriminarea, hartuirea morala, de gen, etnica, sau sub orice alta forma, folosirea violentei fizice sau psihice, limbajul ofensator ori abuzul de autoritate la adresa unui membru al comunitatii;
- promovarea sau tolerarea unor comportamente dintre cele mentionate mai sus de catre persoanele cu functii de conducere;
- discreditarea in mod injust a ideilor, ipotezelor sau rezultatelor cercetarilor unui coleg;
- formularea in fata partenerilor a unor comentarii lipsite de curtoazie la adresa pregatirii profesionale, a tinutei morale sau a unor aspecte ce tin de viata privata a unui coleg;
- utilizarea si dezvaluirea in activitatea prestata a informatiilor transmise cu titlu confidential de un alt coleg.

III. Norme si reguli de conduita in relatia cu clientii

Conduita angajatilor/membrilor CA in relatia cu clientii este bazată pe disponibilitate, respect si politete, toate acestea fiind inglobate intr-o relatie de colaborare si profesionalism.

IV. Norme si reguli de conduita in relatia cu furnizorii

Procesele de achizitie au ca scop obtinerea unui avantaj maxim de competitivitate pentru societate, in timp ce tuturor furnizorilor li se acorda oportunitati egale. Acestea se bazeaza de asemenea pe o conduita, atat in faza precontractuala, cat si contractuala, caracterizata prin elementele esentiale si reciproce de buna credinta, transparenta si colaborare. In special, angajatii societății implicati in aceste procese au obligatia de a:

- nu refuza nici unei persoane care indeplineste conditiile specifice, posibilitatea de a depune oferte pentru incheierea de contracte, adoptand criteriile obiective de selectie care vor fi dovedite prin documentatie adecvata;
- asigura un nivel suficient de concurenta in fiecare licitatie publica, in conformitate cu prevederile legale privind achizitiile. In orice caz, daca in decursul indeplinirii activitatilor sale, un furnizor actioneaza in numele societății intr-un mod care nu este in conformitate cu principiile generale ale prezentului Cod, societatea poate lua masurile necesare, inclusiv, poate refuza sa colaboreze cu furnizorul in viitor.

Relatiile societății cu furnizorii sunt guvernate de principii comune si sunt supuse unei monitorizari constante din partea societății.

V. Norme si reguli de conduita in relatia cu institutiile

Relatia cu institutiile nationale si locale este realizata exclusiv prin forme de comunicare desemnate sa evalueze implicatiile activitatii autoritatilor nationale si locale pentru societate, sa raspunda cererilor oficiale sau actelor organelor de inspectie, sau sa faca cunoscuta pozitia societății cu privire la subiecte care au importanta pentru aceasta. In acest sens, S.C. AQUATERM AG" 98 S.A. se obliga sa stabileasca, fara nici o forma de discriminare, canale stabile de comunicare cu toate partile institutionale la nivel international, national si local, evitand acordurile oculte. Pentru a asigura un maxim de claritate, contactele cu partile institutionale se vor realiza exclusiv prin reprezentanti desemnati explicit pentru indeplinirea acestui rol, de catre conducerea societății.

Capitolul IV
Coordonarea, monitorizarea și controlul aplicării normelor de
conduită profesională
pentru salariații S.C. AQUATERM AG' 98 S.A. și membrii
Consiliului de Administrație

Art.10. (1) Coordonarea

Conducerea S.C. AQUATERM AG' 98 S.A. este asigurata de:

- Adunarea Generala a Actionarilor;
- Consiliul de Administratie;
- Conducerea executiva.

(2) Regulile, obligatiile si standardele de conduita ale
conducerii societății:

Adunarea Generala a Actionarilor

Este organul de conducere al societății, care decide asupra activității acesteia, stabilind politica economică și comercială. Adunările generale ale acționarilor sunt ordinare și extraordinare. **Adunarea generală a acționarilor** are atribuții principale prevăzute de statutul societății și de legislația în vigoare.

La sedintele adunarii generale participa presedintele Consiliului de Administratie, Directorul General și alti invitati. In Statutul S.C. AQUATERM AG' 98 S.A. exista reguli menite sa garanteze faptul ca adunarile generale se tin intr-o ordine bine stabilita si intr-o maniera eficienta.

Consiliul de Administratie al S.C. AQUATERM AG' 98 S.A.

Consiliului de Administratie ii revine sarcina si responsabilitatea de stabilire a direcțiilor principale de activitate și dezvoltare ale societății; de stabilire a politicilor contabile și a sistemului de control financiar, de a formula principiile strategice si organizatorice, precum si de a confirma existenta mijloacelor de control pentru monitorizarea operatiunilor. Membrii Consiliului de Administratie contribuie prin experienta fiecaruia la discutiile Consiliului de Administratie, favorizandu-se astfel examinarea subiectelor discutate din diferite puncte de vedere, pentru a putea lua decizii motivate, intr-o maniera informata, si in acord cu interesele societății. Presedintele Consiliului de Administratie convoaca sedintele asigurand membrilor acestuia furnizarea documentatiei si a informatiilor necesare pentru a permite Consiliului sa isi exprime o parere constienta cu privire la subiectele supuse atentiei si aprobarii sale.

Conducerea executiva a S.C. AQUATERM AG' 98 S.A.

Conducerea executiva trebuie sa aiba un nivel corespunzator de integritate profesionala si personala si sa fie constienta de importanta activitatii pe care o desfasoara. Conducerea executiva, prin deciziile sale si exemplul personal, sprijina si promoveaza valorile etice si integritatea profesionala si personala a salariatilor. Deciziile si exemplul personal trebuie sa reflecte:

- valorificarea transparentei si probitatii in activitate;
- valorificarea competentei profesionale;
- initiativa prin exemplu;
- conformitatea cu legile, regulamentele, regulile si politicile specifice;
- respectarea confidentialitatii informatiilor;
- tratamentul echitabil si respectarea indivizilor;
- relatiile loiale cu colaboratorii;
- caracterul complet si exact al operatiunilor si documentatiilor;
- modul profesional de abordare a informatiilor tehnice, economice si financiare;
- o abordare pozitiva fata de controlul financiar, a carui functionare o sprijina.

Pentru a putea actiona in conformitate cu valorile etice, salariatii au nevoie de sprijin si de o comunicare deschisa, in special atunci cand este vorba despre ajutorul acordat pentru rezolvarea dilemelor si a incertitudinilor in materie de conduita adecvata. Salariatii sunt liberi sa comunice preocuparile lor in materie de etica. Conducerea companiei trebuie sa creeze un mediu adecvat acestui tip de comunicare. Conducerea trebuie sa supravegheze comportamentul efectiv al salariatilor din subordine, referitor la standardul de etica si integritate si sa trateze in mod adecvat orice abatere de la codul etic si de integritate.

Art.11. Rolul S.C. AQUATERM AG 98 S.A

In scopul aplicarii eficiente a dispozitiilor prezentului Cod, Directorul General al societății a desemnat, prin decizie internă, o persoana din cadrul S.C. AQUATERM AG" 98 S.A. pentru realizarea atributiunilor de consiliere etica si monitorizarea respectarii normelor de conduita etica.

Art.12. Atributiile Consilierului Etic

Consilierul etic are urmatoarele atribuții:

- monitorizează modul de aplicare și asigură respectarea Codului etic și de integritate al personalului contractual al S.C. AQUATERM AG 98 S.A;
- acordă consiliere etică, la cerere, personalului societății;
- întocmește rapoarte privind consilierea pe probleme de etică.

Art.13. Avertizarea privind fapte de încălcare a legii

S.C. AQUATERM AG 98 S.A asigura stabilirea unor canale de comunicare prin care fiecare parte interesata poate face notificari privind prezentul Cod.

Persoanele care pot semnala cazuri de abateri și de nereguli sunt:

- membrii CA;
- angajații S.C. AQUATERM AG" 98 S.A;

- foștii angajați ai S.C. AQUATERM AG" 98 S.A;
 - partenerii societății;
- Aceștia pot raporta în scris în forma neanonimă, orice încălcare sau suspectare de încălcare a prezentului Cod.
- reprezentanții unor instituții cu care societatea a avut sau are relații de colaborare.

Sesizarile de încălcare a prezentului Cod vor fi analizate de către consilierul de etică și comisia de disciplină prin audierea autorului sesizării și a persoanei implicate în încălcarea pretinsă.

Comisia de disciplină va lua măsurile necesare pentru a se asigura că persoanele care depun sesizările nu sunt supuse niciunui act de represalii, adică acțiuni care pot avea ca rezultat chiar și banuiala de discriminare sau penalizare.

Semnalarea unor fapte de încălcare a legii de către personalul societății, prevăzute de lege ca abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni, constituie avertizare în interes public și privește:

- modificarea intenționată a datelor sau documentelor financiar contabile;
- efectuarea plăților nejustificate, nefondate, neautorizate;
- furtul de către persoanele care intră în contact direct cu bani cash / lichizi;
- falsul și uzul de fals în înscrisurile contabile;
- falsificarea contractelor pe care societatea le încheie;
- înțelegerile secrete între personalul angajat și clienți sau furnizori de bunuri;
- tratamente preferențiale ori discriminatorii în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- folosirea abuzivă a resurselor materiale sau umane;
- evaluări neobiective ale personalului în procesul de recrutare, selectare, promovare, retrogradare și încetare din funcție;
- conflictul de interese;
- abuzul de putere;
- furnizarea informațiilor eronate pentru câștiguri personale sau în avantajul altei persoane;
- introducerea, eliminarea sau modificarea neautorizate, în mod intenționat a datelor informatice;
- încălcări ale prevederilor legale privind achizițiile publice;
- încălcări ale procedurilor sau stabilirea unor proceduri interne cu nerespectarea legii;
- primirea nejustificată de bani, cadouri sau alte asemenea lucruri.

Art.14. Prin **abateri și nereguli** se înțelege:

- orice încălcare a prevederilor Codului de Conduită Etică și de Integritate;
- orice încălcare a altor legi, norme sau reglementări aplicabile;
- management defectuos;
- abuz de putere;
- un pericol pentru sănătatea și siguranța muncii;
- alte cazuri de conduită socială necorespunzătoare.

Art.15. Protecția salariaților/membrilor CA care semnalează nereguli

Societatea interzice orice formă de represalii împotriva salariaților/membrilor CA care semnalează nereguli, amenințări cu represalii sau tentative de represalii.

De asemenea, societatea se asigură că raportările avertizorilor sunt tratate cu confidențialitatea necesară – în scopul apărării interesului public, prin instituirea canalelor de raportare ușor accesibile și prin interzicerea represaliilor împotriva avertizorilor prin stabilirea măsurilor de protecție specifice.

Art.16. Conflictul de interese privind salariații societății/membrii CA

1. Prin conflict de interese se înțelege situația în care persoana ce exercită o demnitate publică sau o funcție publică are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit Constituției și altor acte normative.

2. Principiile care stau la baza prevenirii conflictului de interese în exercitarea demnităților publice și funcțiilor publice sunt: imparțialitatea, integritatea, transparența deciziei și supremația interesului public.

3. În cazul existenței unui conflict de interese, salariatul/membru CA este obligat să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să-l informeze pe șeful ierarhic căruia îi este direct subordonat. Acesta este obligat să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcției.

Încălcarea dispozițiilor alin. (3) poate atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă, civilă, ori penală, potrivit legii.

Capitolul V

MODUL DE SOLUTIONARE A RECLAMATIILOR

Art. 17. Nerespectarea prezentului Cod de conduită etică și de integritate, atrage răspunderea persoanei vinovate. Stabilirea vinovatiei se face cu respectarea procedurilor legale in vigoare si in conformitate cu Regulamentul Intern al societății.

1. Inregistrarea reclamatilor

Orice persoana care se considera vatamata prin fapta unui salariat al societății sau a unui membru CA poate sa sesizeze acest lucru conducerii S.C. AQUATERM AG 98 S.A. Reclamatiiile si sesizarile referitoare la incalcarea prezentului Cod se pot face in scris prin depunerea acestora la secretariatul societății.

2. Sesizarea formulata in scris trebuie sa cuprinda urmatoarele elemente:

- numele, prenumele, domiciliul sau, dupa caz, locul de munca si functia detinuta de persoana care a formulat sesizarea ori denumirea si sediul persoanei juridice, precum si numele si functia reprezentantului legal;
- numele si prenumele salariatului a carui fapta este sesizata ca abatere disciplinara;
- descrierea faptei care constituie obiectul sesizarii si data savarsirii acesteia;
- prezentarea dovezilor pe care se sprijina sesizarea;
- adresa de corespondenta;
- data;
- semnatura.

Capitolul VI

DISPOZITII FINALE

Art. 18. Transparența

Membrii Consiliului de Administrație, Directorul General al societății și Contabilul Șef au obligația depunerii declarațiilor de avere și de interese.

Art.19. Răspunderea

Încălcarea dispozițiilor prezentului Cod atrage răspunderea disciplinară a salariaților, în condițiile legii.

Persoanele desemnate de conducerea societății au obligația de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului Cod de către personalul contractual și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, vor avea în vedere respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Încălcarea prevederilor prezentului Cod de către membrii Consiliului de Administrație va fi sancționată conform legislației în vigoare.

În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

Salariații și membrii CA răspund potrivit legii în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, creează prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

Art.20. Asigurarea informării salariaților

Ulterior aprobării, Codul de conduită etică și de integritate este adus în atenția tuturor salariaților S.C. AQUATERM AG 98 S.A și a membrilor Consiliului de Administrație prin difuzarea lui către toate compartimentele functionale din cadrul societății și prin publicarea acestuia pe pagina de internet a societății—www.aquatermag98.ro.

Art.21. Actualizarea Codului de conduită etică și de integritate

Prezentul Cod va fi revizuit periodic. Prevederile prezentului Cod se completează cu prevederile Codului Muncii, cu modificările și completările ulterioare precum și a prevederilor Regulamentului Intern al societății.

Art.22. Intrarea în vigoare a Codului de conduită etică și de integritate

Prezentul Cod intra în vigoare de la data aprobării lui de către Consiliul de Administrație al S.C. AQUATERM AG' 98 S.A.

DIRECTOR GENERAL,
MIHĂILESCU ILEANA CLAUDIA

ÎNTOCMIT,
ȘTEFĂNOIU CAMELIA