PRIMARIA MUNICIPIULUI CURTEA DE ARGES

B-dul Basarabilor, nr.99, Curtea de Arges, Romania
Tel:0248.721.033; Fax:0248.721.107

Nr. 82752 /15.10.2026

S.C. AQUATERM AG '98 S.A.
CURTEA DE ARGEŞ
ÎNREGISTRAT Nr. 4224
Anul 2026 Luna 10 Ziua 15

ANUNȚ

COMPONENTA INIȚIALĂ A PLANULUI DE SELECȚIE ȘI ȘI SCRISOAREA DE AȘTEPTĂRI PENTRU SELECȚIA A 3 MEMBRI ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL S.C. AQUATERM AG'98 S.A.

- PROIECT-

PRIMARIA MUNICIPIULUI CURTEA DE ARGES

B-dul Basarabilor, nr.99, Curtea de Arges, Romania
Tel:0248.721.033; Fax:0248.721.107

Nr. 82752 /15.10.2026

ANUNȚ CONSULTARE PUBLICĂ

-PROIECT-
COMPONENTA INIȚIALĂ A PLANULUI DE SELECȚIE ȘI
ȘI SCRISOAREA DE AȘTEPTĂRI
PENTRU SELECȚIA A 3 MEMBRI ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
AL **S.C. AQUATERM AG'98 S.A.**

Municipiul CURTEA DE ARGEȘ, în calitate de Autoritate Publică Tutelară, organizează consultări publice în vederea definitivării Componentei Inițiale a planului de selecție și a Scrisorii de așteptări, pentru selecția a 3 membri în Consiliul de Administrație al S.C. AQUATERM AG'98 S.A., pentru perioada 2027-2031.

Proiectele Componentei Inițiale a planului de selecție și Scrisorii de așteptări pot fi consultate pe site-ul Municipiul CURTEA DE ARGEȘ și al S.C. AQUATERM AG'98 S.A., în continuarea prezentului anunț.

Termen de consultare: 5 zile de la data publicării

Propunerile pot fi transmise pe adresa de e-mail primariacurteadearges@yahoo.com sau prin registratura Municipiului Curtea de Argeș.



Strada Negru Vodă, Nr. 4,
Municipiul Curtea de Argeș, Județul Argeș, Cod Poștal 115300
Tel: 0248721936 / 0725.930.456.
Web: https://www.aquatermag98.ro/
E-mail: info@aquatermag98.ro

PLAN DE SELECȚIE – COMPONENTA INIȚIALĂ

pentru selecția a 3 membri în Consiliul de Administrație al S.C. AQUATERM AG'98 S.A.

PROIECT

Procedura de selecție este dezvoltată în acord cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, modificată și completată de Legea nr. 187/2023, precum și ale H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, Legea nr. 31/1990 și Actul Constitutiv al Societății **AQUATERM AG'98 S.A.**

Prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 4/30.09.2026 s-a aprobat declanșarea Procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al Societății **AQUATERM AG'98 S.A** și prin H.C.L. al Municipiului Curtea de Argeș nr. 82/07.10.2026 privind înființarea și constituirea Comisiei de Selecție și Nominalizare, în conformitate cu legislația privinda guvernanța corporativă, s-a aprobat ca selecția să se efectueze de către o Comisie de Selecție și Nominalizare constituită conform prevederilor art. 4^9, alin. (3), ale cărei atribuții principale sunt prevăzute la art. 4^9, alin. (5) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, comisie de selecție din care face parte un expert independent specializat în recrutarea resurselor umane.

Procedura de selecție se efectuează cu scopul de a asigura transparentizarea și profesionalizarea Consiliilor de Administrație potrivit standardelor de guvernanță corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernanță corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică.

Planul de selecție este astfel întocmit încât Procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la libera competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii.

1. Părți responsabile în Procedura de selecție – Roluri și responsabilități

Prezenta secțiune definește principalele activități pe care părțile implicate în procesul de recrutare și selecție trebuie să le îndeplinească în scopul unei bune gestionări a procesului de recrutare și selecție.

1.1 Adunarea Generală a Acționarilor – îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de selecție a administratorilor, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- decide asupra declanșării Procedurii de selecție;
- desemnează membrii Consiliului de Administrație, la propunerea comisiei de selecție și nominalizare, care înaintează Autorității Publice Tutelare, în vederea formulării de propuneri pentru desemnarea în Adunarea Generală a Acționarilor, o Listă scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție comunicate public, prin anunt, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv;
- încheie contractele de mandat cu administratorii întreprinderii publice, după caz;
- exercită orice alte atribuții statuate de dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și de prevederile H.G. nr. 639/2023.

1.2. Autoritatea Publică Tutelară – îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de recrutare și selecție a administratorilor, dar fără a se limita la acestea, cu respectarea temeiurilor legale în acest sens astfel:

- notifică AMEPIP cuprivire la necesitatea declanșării Procedurii de selecție și numire a administratorilor și Directorilor, precumși a revocării acestora;
- organizează Procedura de selecție, selectarea și nominalizarea candidaților pentru funcțiile de administrator al întreprinderii publice; transmite rapoartele către AMEPIP în termen de 3 zile de la finalizarea Procedurii;
- întocmește Scrisoarea de Așteptări, prin compartimentul de guvernanță corporativă și o publică pe pagina proprie de internet pentru a putea fi adusă la cunoștință candidaților la postul de administrator, precum și pe paginile de internet ale întreprinderii publice și AMEPIP;
- elaborează și publică Planul de selecție – Componenta inițială;

- aprobă Componenta inițială prin act administrativ în termen de 10 zile, după ce acționarii, reprezentând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social formulează propuneri de modificare și completare a proiectului Componentei inițiale a planului de selecție în termen de 5 zile de la data publicării Componentei inițiale, conform alin. (3) ale art. 5 din H.G. nr. 639/2023;

- aprobă Componenta integrală prin act administrativ;

- formulează propuneri pentru desemnarea membrilor Consiliului de Administrație în Adunarea Generală a Acționarilor, dintr-o Listă scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție, comunicate public, prin anunț, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv;

- negociază indicatorii-cheie de performanță ai administratorilor, transmite indicatorii-cheie către AMEPIP pentru avizare din punct de vedere al încadrării în nivelul minim și pentru aprobarea lor de către Adunarea Generală a Acționarilor;

- încheie contractele de mandat cu administratorii întreprinderii publice, direct sau prin Adunarea Generală a Acționarilor, după caz, și transmit aceste contracte către AMEPIP;

- publică Anunțul de selecție pe pagina proprie de internet și, prin grija președintelui Consiliului de administrație, pe prima pagina de internet a Societății într-un loc vizibil la încărcarea paginii, precum și pe pagina de internet a AMEPIP, în cel puțin două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național, cu cel puțin 30 de zile înainte de data limită pentru depunerea candidaturilor menționate în Anunț;

- exercită orice alte atribuții statuate de dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, precum și de prevederile H.G. nr. 639/2023.

*1.3 **Comisia de Selecție și Nominalizare,*** înființată și constituită conform prevederilor H.C.L. al Municipiului Curtea de Argeș nr. 82/07.10.2026 din 2 membrii desemnați de către conducătorul Autorității Publice Tutelare și un expert independent, selectat prin procedura de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare :

- îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de selecție al administratorilor, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii;

- elaborează Componenta integrală a Planului de selecție în consultare cu Comitetul de Nominalizare și Remunerare / structura de guvernanță corporativă;

- elaborează documentele necesare bunei desfășurari a Procedurii de selecție, fără a se limita doar la acestea, conform legii, în colaborare și consultare cu Comitetul de Nominalizare și Remunerare / compartimentul guvernanță corporativă;

- stabilește conținutului dosarului în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice sau juridice, în funcție de etapele Procedurii de selecție;

- verifică dosarele de candidatura depuse în raport cu minimul de criterii stabilite pentru selecție, în vederea alcătuirii Listei lungi de candidaturi; dosarele de candidatură incomplete vor fi respinse iar candidații respinși sunt informați în scris despre această decizie;

- dacă informațiile din dosare nu sunt concludente în ceea ce privește întrunirea minimului de criterii stabilite pentru selecție de către candidați, Comisia procedează la solicitarea de clarificări suplimentare, în scris;

- analizează informațiile din dosarele de candidatură rămase pe Lista lungă și alocă punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul matricei Profilului pentru fiecare Candidat;

- efectuează analiza comparativă prin raportare la Profilul Consiliului;

- solicită candidaților din Lista lungă informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru acuratețea punctajului, și organizează interviurile directe cu candidații, conform Planului de selecție;

- elaborează Lista scurtă a candidaților conform normelor metodologice aprobate prin H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- analizează Declarațiile de intenție și integrează rezultatele analizei în matricea Profilului de Candidat;

- după finalizarea interviurilor, întocmește raportul pentru numirile finale, care include clasificarea candidaților cu motivarea acesteia și îl transmite conducătorului Autorității Publice Tutelare;

- exercită orice alte atribuții statuate de dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și de prevederile H.G. nr. 639/2023.

1.4. Structura de guvernanță corporativă - îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de selecție a administratorilor:

- elaborează Scrisoarea de Așteptări în consultare cu compartimentele de specialitate din cadrul Autorității Publice Tutelare și cu organele de administrare și conducere ale întreprinderilor publice și o publică pe pagina proprie de internet pentru a putea fi adusă la cunoștință candidaților la postul de administrator, precumșipepaginile de internet ale întreprinderii publice și AMEPIP;

- elaborează Componenta inițială a Planului de selecție, în colaborare cu Comitetul de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație al Societății pentru care se derulează prezenta Procedură;

- întocmește raportul privind reînnoirea mandatului, pentru administratorii în funcție care au solicitat reînnoirea mandatului, pe baza a cel puțin 2 rapoarte de evaluare anuală a căror activitate a fost evaluată favorabil și a Declarației de intenție prin care aderă la Scrisoarea de Așteptări și la Profilul Consiliului, documente ce fac parte din Planul de selecție pentru noul Consiliu. Raportul se prezintă conducătorului Autorității Publice Tutelare. Dacă raportul este aprobat, acesta se comunică AMEPIP în vederea emiterii avizului conform;

- acordă sprijin comisiei de selecție numită în cadrul Autorității Publice Tutelare, în vederea ducerii la îndeplinire a sarcinilor acesteia;

- elaborează draftul contractului de mandat al administratorilor selectați;

- propune Autorității Publice Tutelare obiectivele și indicatorii-cheie de performanță din categoriile de indicatori prevăzute în Anexele nr. 2a și 2b, aplicabili categoriei întreprinderii publice, din Anexa nr. 2, la H.G. nr. 639/2023 - NORME METODOLOGICE din 27 iulie 2023 pentru stabilirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari și a componentei variabile a remunerației membrilor Consiliilor de Administrație/Supraveghere ale întreprinderilor publice, precum și a Directorilor, respectiv a membrilor Directoratului;

- exercită orice alte atribuții statuate de dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și de prevederile H.G. nr. 639/2023.

Comisia de Selecție și Nominalizare a candidaților pentru funcțiile de membri în Consiliul de Administrație este formată din:

1. BĂDESCU RĂZVAN Funcția: Șef Serviciu Poliția Locală, **Președinte Comisie**;
2. LĂZĂRESCU CRISTINA MARIA, Funcția: Consilier Juridic **Membru Comisie**:
3. **EXPERT INDEPENDENT**, *S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.*, reprezentată prin doamna Magdalena RADU, **Membru Comisie.**

Conform normelor de aplicare ale O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, din Comisia de Selecție și Nominalizare face parte și este asistată în toate activitățile necesare Procedurii de selecție de un expert independent contractat de către **PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CURTEA DE ARGEȘ**, în calitatea sa de **Autoritate Publică Tutelară** a Societății **AQUATERM AG'98 S.A.**

Expertul independent, desemnat ca urmare a desfășurarii procedurii de achiziție publică, este S.C. *FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.* reprezentată de către: Doamna **Magdalena RADU** – Telefon: 0722-246.356., E-mail: magdaradufox@gmail.com.

2. Metode de comunicare ce urmează a fi folosite

Pentru relații suplimentare vă puteți adresa comisiei de selecție și nominalizare, respectiv expertului independent, prin datele de contact afișate mai sus, respectiv telefon: 0722-246.356., adresa de e-mail a **PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI CURTEA DE ARGEȘ**: primariacurteadearges@yahoo.com sau în scris, prin depunere la Registratura **PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI CURTEA DE ARGEȘ**, la adresa: *Bulevardul Basarabilor, Nr. 99, Municipiul Curtea de Argeș, Județul Argeș, Cod Poștal 115300.*

3. Elemente de confidențialitate

Toate dosarele de candidatură ale aplicanților vor fi tratate în deplină confidențialitate, atât de către prestator – expertul independent, cât și de către beneficiar - Autoritatea Publică Tutelară. De asemenea, confidențialitatea datelor se referă și la a nu folosi în interes propriu aceste informații.

Informațiile privind identitatea candidaților vor fi tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate, iar accesul la aceste informații se limitează numai la acele persoane care sunt implicate în procesul decizional.

Lista elementelor confidențiale:

- Identitatea, datele personale și dosarele de candidatură ale aplicanților;
- Informații referitoare la viața privată, profesională sau publică a aplicanților.

Lista elementelor ce pot fi făcute publice:

- Matricea Profilului Consiliului de Administrație;
- Profilul Candidatului ideal;
- Criterii de selecție și de evaluare;
- Grile de punctaj;
- Plan de Interviu;
- Modele de declarații;
- Scrisoarea de Așteptări;
- Plan de selecție – Componenta integrală.

Lista elementelor accesibile doar Comisiei de Selecție și Nominalizare și expertului independent:

- Toate punctajele obținute în cursul evaluărilor / clarificărilor intermediare și integrate în matrice;
- Rezultatele Interviurilor și elementele, amănuntele, exemplele și toate datele oferite de Candidați pe parcursul acestora, cu excepția datelor cu caracter confidențial;
- Lista lungă a candidaților calificați și Lista scurtă a Candidaților calificați pentru etapa a doua de selecție.

4. Etapele procesului de recrutare și selecție:

În cadrul etapelor descrise, **punctul 18** este critic întrucât, dacă nu sunt atrase candidaturi care să îndeplinească minimul de cerințe, atunci Procedura trebuie să fie reluată fie de la punctul publicării Anunțului de selecție, fie de la început, prin redefinirea Profilului Consiliului de Administrație, cu scopul de a lărgi baza de candidaturi.

Prezenta secțiune definește etapele procesului de recrutare și selecție, termene limită, documente necesare și părțile implicate:

Nr. crt.	Etapa procedurii de selecție	Actul juridic de realizare	Termen limită
1	Declanșarea procedurii de selecție, prin emiterea Hotărârii AGA *art. 3, alin. (1) lit. b) din Anexa 1 H.G. 639/2023*	Hotărâre AGA Societății Aquaterm AG'98 S.A. nr.4/30.09.2026	Cu minimum 6 luni înainte de expirarea mandatelor administratorilor în funcție
2	Autoritatea Publică Tutelară comunică către AMEPIP **necesitatea** declanșării procedurii de selecție *art. 3, alin (2) din Anexa 1 H.G. 639/2023*	Adresă nr. 77630 /22.09.2026	
3	AGA Societății comunică **declanșarea** procedurii către Autoritatea Publica Tutelară *art. 3, alin. (1) lit. b) din Anexa 1 H.G. 639/2023*	Comunicarea nr. 79607 /01.10.2026	În termen de 2 zile lucrătoare de la data adoptării hotărârii AGA
4	Autoritatea Publică Tutelară **MUNICIPIUL CURTEA DE ARGEȘ** comunică **declanșarea** Procedurii către AMEPIP *art. 3, alin. (3) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023*	Adresă de comunicare nr. 79621/01.10.2026	Autoritatea Publică Tutelară/Consiliul notifică AMEPIP, în termen de 2 zile lucrătoare de la data adoptării actelor administrative/hotărârilor Adunării Generale prevăzute la alin. (1), cu privire la declanșarea procedurilor de selecție.
5	Înființarea și constituirea Comisia de Selecție și Nominalizare *art. 29, alin. (1) corob. cu art. 2 pct. 27 și cu art. 4^9, alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011*	Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Curtea de Argeș nr. 82 /07.10.2026	
6	Selecția expertului independent de către Autoritatea Publică Tutelară **MUNICIPIUL CURTEA DE ARGEȘ** prin Compartimentul Achiziții, cu aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 *art. 6 din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023*	Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Curtea de Argeș nr. -/—— Contract de prestări servicii nr. 77853 /23.09.2026 Nota de comandă Expert independent NR.____	Respectare Legea nr. 98/2016
7	Compartimentul de specialitate, în consultare cu organele de administrare și conducere ale Societății **AQUATERM AG'98 S.A** elaborează Scrisoarea de Așteptări, parte din Componenta inițială a Planului de selecție *art. 4, alin. (1) din Anexa nr. 1b H.G. nr. 639/2023*	Scrisoarea de Așteptări (proiect)	În 15 zile de la declanșarea Procedurii

8	Autoritatea Publică Tutelară **MUNICIPIUL CURTEA DE ARGEŞ** întocmeşte şi publică proiectul Componentei iniţiale a Planului de selecţie *art. 5. alin. (1) şi (3) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023*	Proiectul Componentei iniţiale a Planului de selecţie	În 15 zile de la declanşarea Procedurii
9	Autoritatea Publică Tutelară **MUNICIPIUL CURTEA DE ARGEŞ** consultă acţionarii deţinând, individual sau împreună, cel puţin 5% din capitalul social, pentru definitivarea Componentei iniţiale şi a Scrisorii de Aşteptări *art. 5. alin. (3) şi (4) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023* *art. 4. alin. (2) din Anexa nr. 1b H.G. nr. 639/2023*	Formulare propuneri	Maximum 5 zile de la publicare
10	Autoritatea Publică Tutelară **MUNICIPIUL CURTEA DE ARGEŞ** publică propunerile primite cu privire la proiectul Componentei iniţiale ce cuprinde şi Scrisoarea de Aşteptări şi motivează acceptarea sau respingerea lor *art. 5. alin. (5) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023*	Publicarea propunerilor şi motivarea acceptării sau respingerii includerii acestora Informare şi publicare prin P.V.	Maximum 2-3 zile de la publicare
11	**MUNICIPIUL CURTEA DE ARGEŞ** aprobă prin act administrativ Componenta iniţială a Planului de selecţie şi Scrisoarea de Aşteptări, parte din Componenta iniţială, precum şi finalizarea Componentei Comisiei de Selecţie şi Nominalizare, urmare a finalizării Procedurii de selecţie a expertului independent *art. 5. alin. (6) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023* *art. 4. alin (4) din Anexa nr. 1b H.G. nr. 639/2023*	Hotărârea **Consiliul Local al MUNICIPIULUI CURTEA DE ARGEŞ** (aprobare Componentă Iniţială) Scrisoarea de Aşteptări este aprobată prin act administrativ al conducătorului Autorităţii Publice Tutelare, ca parte din Componenta iniţială a Planului de selecţie.	Componenta iniţială a planului de selecţie se aprobă prin act administrativ al Autorităţii Publice Tutelare, după parcurgerea etapelor prevăzute la alin. (1)-(4) în termen de 10 zile.
12	Autoritatea Publică Tutelară **MUNICIPIUL CURTEA DE ARGEŞ** publică Scrisoarea de Aşteptări, odată cu Componenta iniţială a Planului de selecţie, pe paginile de internet ale **PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI CURTEA DE ARGEŞ**, Societăţii **AQUATERM AG'98 S.A** şi **AMEPIP**	Publicarea pe site-ul **PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI CURTEA DE ARGEŞ**, Societăţii **AQUATERM AG'98 S.A** şi **AMEPIP**	După aprobarea Componentei iniţiale

	art. 5. alin. (1) din Anexa nr. 1b H.G. nr. 639/2023	Transmitere către AMEPIP pentru publicarea pe pagina lor de internet.	
13	Autoritatea Publică Tutelară **MUNICIPIUL CURTEA DE ARGEŞ** prin Compartimentul de guvernanţă corporativă, elaborează proiectul Profilului Consiliului, publică proiectul Profilului Consiliului pe paginile de internet ale **PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI CURTEA DE ARGEŞ** şi ale Societăţii **AQUATERM AG'98 S.A** şi îl transmite către AMEPIP, stabilind termenul-limită pentru formularea de propuneri *art. 12, alin. (2) din Anexa nr.1 H.G. nr. 639/2023*	Proiectul Profilului Consiliului	5 zile de la data aprobării Componentei iniţiale a Planului de selecţie
14	Consultarea acţionarilor deţinând, individual sau împreună, cel puţin 5% din capitalul social, cu privire la proiectul Profilului Consiliului *art. 12, alin. (2) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023*	Propunerile formulate de acţionarii interesaţi	În termenul stabilit de APT **MUNICIPIUL CURTEA DE ARGEŞ**
15	Comisia de Selecţie şi Nominalizare elaborează Componenta integrală a Planului de selecţie, incluzând numărul de posturi de membri în Consiliul de Administraţie pentru care se desfăşoară procedura de selecţie, Profilul Consiliului, Profilul Candidatului, Planul de interviu, termenele aferente etapelor cuprinse între data declanşării Procedurii de selecţie şi data prezentării raportului final, precum şi Componenta iniţială a Planului de selecţie *Art.1-pct.5, art. 10, alin. (1), (2) şi (5), art. 12, alin. (3) şi art. 14 şi urm. din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023*	Expertul independent întocmeşte Raportul iniţial ce este comunicat pentru analiză odată cu prezentarea Planului de selecţie Componenta integrală	În termen de 7 zile de la transmiterea notei de comandă
		Proiectul Componentei integrale, publicat pe pagina de internet a **MUNICIPIUL CURTEA DE ARGEŞ** şi a Societăţii **AQUATERM AG'98 S.A.**	Publicarea proiectului în termen de 10 zile de la aprobarea componentei iniţiale a Planului de selecţie.
16	Acţionarii deţinând, individual sau împreună, cel puţin 5% din capitalul social pot formula propuneri cu privire la proiectul Componentei integrale *art. 10, alin. (3) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023*	Formulare propuneri	În termen de 5 zile de la publicarea proiectului Componentei integrale

17	Autoritatea Publică Tutelară **MUNICIPIUL CURTEA DE ARGEŞ** aprobă Componenta integrală, împreună cu/incluzând Profilul Consiliului şi Profilul Candidatului *art. 10, alin. (4) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023*	Hotărârea **Consiliului Local al MUNICIPIULUI CURTEA DE ARGEŞ**	Componenta integrală a planului de selecţie se aprobă prin act administrativ al Autorităţii Publice Tutelare, respectiv prin hotărâre a Adunării Generale a Acţionarilor/Asociaţilor, după caz.
18	Comisia de Selecţie şi Nominalizare elaborează Anunţul de selecţie *art. 19, alin. (3) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023* *art. 29, alin. (4) şi alin. (5) din O.U.G. nr. 109/2011*	Anunţul de selecţie publicat: - prin grija Autorităţii Publice Tutelare, pe pagina de internet a acesteia - prin grija preşedintelui C.A.: • pe prima pagină de internet a Societăţii într-un loc vizibil la încărcarea paginii, • pe pagina de internet a AMEPIP, • în cel puţin 2 publicaţii economice şi/sau financiare de largă răspândire, • pe cel puţin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel naţional	Cu cel puţin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor
19	Depunerea candidaturilor *art. 20, alin. (1) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023*	Dosarele candidaţilor	Până la data-limită specificată în Anunţul de selecţie În termen de 30 de zile de la publicarea Anunţului

20	Întocmirea Listei lungi a candidaților (dosarele complete depuse în termen) *art. 20. alin. (4) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023* Trimiterea dosarelor de candidatură către AMEPIP, în vederea obținerii avizului conform *art. 4 ind. 5 din O.U.G. nr. 109/2011*	Comisia de Selecție și Nominalizare	La finalizarea perioadei de depunere a dosarelor (2 zile lucrătoare de la primirea dosarelor)
21	Comisia de Selecție și Nominalizare îi informează, în scris, pe candidații neînscriși pe Lista lungă *art. 20. alin. (3) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023*	Informarea scrisă, comunicată	În maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere
22	Comisia de Selecție și Nominalizare evaluează / verifică dosarele candidaților rămase în Lista lungă, stabilește punctajul și întocmește Lista scurtă *art. 21 și art. 22. alin. (1) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023*	Lista scurtă	La finalizarea evaluării dosarelor
23	Raport de activitate și comunicarea acestuia Comisiei de selecție	Expert independent	
24	Comisia de Selecție și Nominalizare informează candidații respinși din Lista Lungă, prin mijloace electronice *art. 21. alin. (7) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023*	Informarea electronică	La finalizarea evaluării dosarelor
25	Candidații din Lista scurtă depun Declarațiile de intenție *art. 22. alin. (2) și (3) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023*	Declarațiile de intenție depuse	În termen de 15 zile de la data informării
26	Comisia de Selecție și Nominalizare analizează Declarațiile de intenție și integrează rezultatele în Matricea Profilului de Candidat *art. 22. alin. (4) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023*	Formular de analiză a Declarației de intenție plus Matricea Profilului de Candidat	La termenele stabilite de către Comisia de Selecție și Nominalizare
27	Comisia de Selecție și Nominalizare organizează Interviurile candidaților din Lista scurtă *art. 22. alin. (5) și (6) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023*	Planul de interviu	La termenele stabilite de către Comisia de Selecție și Nominalizare
28	Comisia de Selecție și Nominalizare întocmește clasamentul candidaților din Lista scurtă și raportul final al Procedurii,	Raportul final	La termenele stabilite

	reprezentând finalizarea Procedurii de selecție *art. 22, alin. (7) și (8) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023*		
29	Comisia de Selecție și Nominalizare comunică raportul final conducătorului Autorității Publice Tutelare *art. 22, alin. (8) lit. c) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023* *art. 22, alin. (12) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023 corob. cu Legea nr. 31/1990*	Comunicarea raportului final, pentru analiză și aprobare, pentru propunerea de membri în Consiliu și mandatarea AGA a Societății **AQUATERM AG'98 S.A** să numească administratorii	(8) Raportul final prevăzut la alin. (7) lit. c) se transmite: **a)** către AMEPIP, în condițiile prevăzute la art. 4^4 alin. (5) lit. c) pct. (vii) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, și ulterior: **b)** conducătorului Autorității Publice Tutelare, în vederea luării deciziei de numire, pentru regiile autonome; **c)** conducătorului Autorității Publice Tutelare, în vederea mandatării reprezentanților statului în Adunarea Generală a Acționarilor/Asociaților, pentru propunerea de membri în Consiliu, în cazul Societăților.
30	Autoritatea Publică Tutelară comunică Raportul final către AMEPIP *art. 4^4, alin. (5) lit. c) pct. (vii) din O.U.G. nr. 109/2011*	Comunicarea raportului	În 3 zile lucrătoare de la de la data întocmirii Raportului.
31	Publicarea Raportului final *art. 22, alin. (9) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023*	Postarea Raportului final, cu aplicarea regulilor de GDPR, pe site-ul Autorității Publice Tutelare, al Societății **AQUATERM AG'98 S.A** și AMEPIP	
32	Convocarea AGA *art. 22, alin. (12) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023 corob. cu Legea nr. 31/1990*	Convocare AGA a Societății **AQUATERM AG'98 S.A**	În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea raportului final

33	Hotărâre AGA a Societății **AQUATERM AG'98 S.A** de numire a membrilor în Consiliul de Administrație	Hotărârea AGA de numire	În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea raportului final
34	Încheierea Contractelor de mandat cu membrii în Consiliul de Administrație numiți	Contracte de mandat	În termen de cel mult 150 de zile de la data declanșării Procedurii de selecție

5. Riscurile identificate:

În procesul de selecție și nominalizare se pot identifica câteva riscuri reale, potențial să apară datorită cerințelor contextuale al ansamblului de condiții și circumstanțe specifice care trebuie luate în considerare. Aceste cerințe contextuale sunt determinate de particularitățile organizației și de mediul în care acestea operează, de starea economică, financiară, contextul legislativ, poziția strategică în care se află întreprinderea la momentul declanșării procedurii de selecție. Pe baza acestor factori s-au identificat câteva riscuri potențiale:

Risc identificat	**Impact**	**Probabilitate apariție**	**Observații**
Schimbare legislativă	mare	mare	Cadru legislativ a fost completat cu norme noi (H.G. nr. 639/2023); aplicarea acestor norme implică un risc potențial fiind între primele unități care implementează noua legislație.
Norme în curs de elaborare/legiferare	mare	mare	Acte legislative în curs de elaborare și care vor apărea pe parcursul derulării procedurii (ex: regulamentul de funcționare al comisiei de selecție și nominalizare, aflat în fază de proiect)
Criză de timp	moderat	mare	Pot apărea decalaje din cauza întârzierilor în finalizarea unei/unor etape; aceste decalaje pot conduce le nerespectare/neîncadrarea în termenele stabilite de legiuitor pentru o parte din etape, precum și pentru termenul legal maxim de 150 de zile de finalizare a procedurii de la data declanșării acestuia
Număr mic de candidați care aplică	moderat	medie	Explicația pentru identificarea acestui risc este specificul întreprinderii, amplitudinea acestuia și experiența solicitată prin noile reglementări.
Abandon al procesului din partea candidaților aleși în final	mare	medie	
Riscuri ce se	mic	mic	

circumscriu cazului de forță majoră			

PRIMAR,
CONSTANTIN PANȚURESCU

Întocmit,
Comp. Monitorizare Instituții Publice,
CARMEN GHIȚĂ

MUNICIPIUL CURTEA DE ARGEŞ
B-dul Basarabilor, nr. 99, jud. Argeş

SCRISOARE DE AŞTEPTĂRI
cu privire la administrarea S.C. AQUATERM AG'98 S.A.
pentru perioada 2027-2031
-PROIECT-

I. Introducere.

II. Informaţii generale privind Societatea AQUATERM AG '98 S.A.

III. Sinteza strategiei guvernamentale şi locale în domeniul în care acţionează Societatea AQUATERM AG '98 S.A., inclusiv obiectivele sectoriale şi fiscal - bugetare pe termen mediu şi lung ale statului.

IV. Viziunea autorităţii publice tutelare şi a actionarului unic, misiunea şi obiectivele Societăţii AQUATERM AG '98 S.A., derivată din politica locală din domeniul de activitate în care operează societatea.

V. Menţiunea privind încadrarea Societăţii AQUATERM AG '98 S.A. în una dintre următoarele categorii de scopuri ale întreprinderii publice, respectiv comercial, de monopol sau serviciu public.

VI. Obiectul obligaţiei şi angajamentul autorităţii publice tutelare vizavi de modalitatea de asigurare a compensaţiilor corespunzătoare sau de plată a obligaţiei

VII. Aşteptări în ceea ce priveşte politica de dividende/vărsăminte din profitul net aplicabilă Societăţii AQUATERM AG'98 S.A.

VIII. Aşteptări în ceea ce priveşte politica de investiţii aplicabilă Societăţii AQUATERM AG'98 S.A.

IX. Aşteptările autorităţii publice tutelare şi ale actionarului cu privire la comunicarea cu organele de administrare şi conducere ale Societăţii AQUATERM AG '98 S.A.

X. Aşteptările autorităţii publice tutelare şi ale actionarului unic cu privire la calitatea şi siguranţa serviciilor oferite de Societatea AQUATERM AG '98 S.A.

XI. Aşteptările autorităţii publice tutelare şi ale actionarului unic cu privire la cheltuielile de capital şi reducerile de cheltuieli.

XII. Aşteptările în domeniul eticii, integrităţii şi guvernanţei corporative.

I. Introducere

Unitatea Adminitrativ Teritorială Municipiul Curtea de Argeş, prin Consiliul local al Municipiului Curtea de Argeş cu sediul în România, Curtea de Argeş, Bulevardul Basarabilor, nr. 99, Judeţul Argeş, în calitate de Autoritate Publică Tutelară pentru **Societatea AQUATERM AG '98 S.A.,** cu sediul social în România, mun. Curtea de Arges, str. Negru Voda, nr.4, judeţul Arges, cod poştal 115300, Capital social în valoare de 1.782.550 lei, CUI 11339135, înregistrată la Registrul Comerţului Arges sub numărul J1998000731035/2025, a elaborat prezenta scrisoare care stabileşte aşteptările privind performanţele Societăţii şi ale organelor de administrare şi conducere ale acesteia, pentru perioada 2027 - 2031. Acestea ar trebui să fie văzute în contextul în care Autoritatea Publică Tutelară doreşte o îmbunătăţire continuă a performanţei şi guvemanţei întreprinderilor publice din portofoliul său.

Prezentul document a fost elaborat în temeiul prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvemanţa corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările şi completările ulterioare şi Anexa Ib din normele metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare, aprobate prin HG nr. 639/2023 şi reprezintă dezideratele Autorităţii Publice Tutelare, respectiv Unitatea Adminitrativ Teritorială Municipiul Curtea de Arges pentru evoluţia societăţii în perioada 2027 - 2031. Orizontul de aşteptări acoperă perioada desfăşurării de proiecte în conformitate cu prevederile Programului Dezvoltare Durabilă 2021 - 2027 (PDD), care are ca şi obiectiv specific - Promovarea managementului durabil al apei.

Prezentul document are caracter **obligatoriu** pentru începerea procedurii de selecţie şi nominalizare a membrilor Consiliului de Administratie al **Societăţii AQUATERM AG '98 S.A.** şi cuprinde obiectivele societăţii, care stau la baza stabilirii criteriilor specifice de selecţie şi va fi adusă la cunoştinţă candidaţilor aflaţi pe lista scurtă.

II. Informaţii generale privind Societatea AQUATERM AG '98 S.A.

Societatea AQUATERM AG '98 S.A. este persoană juridică de naţionalitate română se organizează şi funcţionează potrivit reglementărilor legale în vigoare, respectiv Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvemanţa corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările şi completările ulterioare, Legea nr.31/1990 privind societăţile, republicată cu modificările şi completările ulterioare, în vederea realizării obiectului său de activitate şi a îndeplinirii obiectivelor societăţii aşa cum sunt stabilite prin Actul Constitutiv.

Societatea este înregistrată la Registrul Comerţului sub numărul J1998000731035/2025.

Codul de Identificare Fiscală este: 11339135

Sediul social al societăţii este în România, mun. Curtea de Arges, str. Negru Voda, nr. 4, jud. Arges.

Capital social în valoare de 1.782.550 lei este divizat în 178255 actiuni, cu o valoare nominală de 10 lei/actiune.

Actionarul unic al societăţii este Municipiul Curtea de Arges/Consiliul local.

U.A.T. Municipiul Curtea de Arges, prin Consiliul local al Municipiului Curtea de Arges deţine calitatea de **Autoritate Publică Tutelară.**

Obiectul de activitate al Societăţii este operarea serviciilor de alimentare cu apă şi canalizare a cărui gestiune îi este delegată („Serviciile"), conform Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de Alimentare cu Apă şi de Canalizare nr. 24353/09.08.2023 încheiat cu Unitatea Adminitrativ Teritorială Municipiul Curtea de Arges.

Domeniul principal de activitate este: Captarea, tratarea si distribuţia apei. (CAEN Rev.3: 360).

Activitatea principală este: Captarea, tratarea si distribuţia apei. (CAEN Rev.3: 3600).

Activităţi secundare: Colectarea şi epurarea apelor uzate (CAEN Rev.3: 3700).

Alte activităţi: conform Actului Constitutiv.

Societatea AQUATERM AG '98 S.A. se încadrează în categoria întreprinderilor publice prevăzute la Art.2 pct.2 lit.b) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările şi completările ulterioare. Organizarea şi funcţionarea societăţii este reglementată de respectivul act normativ şi unde acesta nu dispune, de dispoziţiile Legii nr.31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi de dispoziţiile Legii nr. 27/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Organul suprem de conducere al Societăţii este **Adunarea Generală a Actionarilor.**

Societatea este administrată de trei administratori organizaţi sub forma **Consiliului de Administratie,** respectându-se prevederile art. 28 alineat (1).

Un singur membru al **Consiliului de Administratie** poate fi funcţionar public sau personal al autorităţii publice tutelare sau al altor instituţii sau autorităţi publice, potrivit prevederile art.28 alineat (5).

Membrii Consiliului de Administratie sunt desemnaţi de către autoritatea publică tutelară şi numiţi de către Adunarea Generală a Actionarilor la propunerea unei comisii constituite la nivelul autorităţii publice tutelare, potrivit prevederile art. 28 alineat (5^1) din OUG nr. 109/2011.

Majoritatea membrilor Consiliului de Administratie este formată din administratori neexecutivi şi independenţi în înţelesul art. 138^2 din Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare. Funcţionarii publici, înalţii funcţionari publici, precum şi alte categorii de personal din cadrul autorităţii publice tutelare ori din cadrul altor autorităţi sau instituţii publice nu pot fi consideraţi independenţi, potrivit prevederile art. 28 alineat (6).

Consiliul de Administratie este format dintr-un număr de **3 (trei) administratori,** cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr.202/2002, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, astfel încât în măsura în care nu este afectat clasamentul întocmit potrivit dispozitiilor art. 29 alin. (1), cel putin o treime din totalul administratorilor apartin genului subreprezentat, potrivit prevederile art. 28 alineat (7).

Mandatul Administratorilor este stabilit prin Actul Constitutiv neputând depăşi 4 (patru) ani, potrivit prevederile art.28 alineat (8).

Selecţia membrilor Consiliului de Administratie se face potrivit prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvemanţa corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările şi completările ulterioare şi a normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare, aprobate prin HG nr. 639/2023.

Orice membru al Consiliului de Administratie poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de membru al consiliului de administraţie şi/sau de membru al consiliului de supraveghere în întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României, inclusiv mandatul de la **Societatea AQUATERM AG '98 S.A.**

În cadrul Consiliului de Administratie se constituie următoarele comitete:

- Comitetul de nominalizare şi remunerare
- Comitetul de gestionare a riscurilor
- Comitetul de audit.

Prin actul constitutiv se poate stabili şi posibilitatea constituirii şi a altor comitete consultative. Comitetele pot fi formate din administratori neexecutivi. Preşedintele fiecărui comitet este independent.

Comitetul de nominalizare şi remunerare **are următoarele atribuţii principale:**

- organizează sesiuni de instruire pentru membrii consiliului;
- formulează propuneri privind desemnarea directorilor societăţii;
- formulează propuneri de remunerare a administratorilor şi directorilor, cu respectarea politicii de remunerare transmise de AMEPIP;
- sprijină consiliul în evaluarea propriei performanţe, precum şi a performanţei conducerii executive.

Comitetul de audit îndeplineşte atribuţiile prevăzute la art.65 din Legea nr. 162/2017, cu modificările ulterioare, inclusiv atribuţiile ce revin comitetului de gestionare a riscurilor, respectiv:
-asigură concordanţa activităţilor de control cu riscurile generate de activităţile şi procesele care fac obiectul controlului;
-identifică, analizează, evaluează, monitorizează şi raportează riscurile identificate, planul de măsuri de atenuare sau anticipare a acestora, alte măsuri luate de conducerea executivă;
-măsurarea solvabilităţii întreprinderii publice, prin raportare la atribuţiile şi obligaţiile uzuale ale acesteia, şi informează sau, după caz, face propuneri consiliului de administraţie.
Acesta este format din administratori neexecutivi, majoritatea administratorilor fiind independenţi şi din care cel puţin unul este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de catre autoritatea competentă din Romania, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociatiei Europene a Liberului Schimb, din Elvetia sau din Regatul Unit al Marii Britanii si Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin exceptie de la aceasta prevedere, este competenta sa faca parte din Comitetul de audit al unei intreprinderi publice si persoana care are experienta de cel putin 3 ani in audit statutar, dobandita prin participarea la misiuni de audit statutar in Romania, in alt stat membru, intr-un stat al AELS, in Elvetia sau in Regatul Unit al Marii Britanii si Irlandei de Nord sau in cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administratie/supraveghere ale unor societati/entitati de interes public, dovedită cu documente."
Societatea AQUATERM AG '98 S.A. stabileşte prin actul constitutiv sau regulament intern modul de funcţionare şi procedura de adoptare a deciziilor în cadrul comitetelor consultative.
Consiliul de Administratie are puteri depline cu privire la conducerea şi administrarea Societăţii, cu respectarea limitelor stabilite prin obiectul de activitate şi a atribuţiilor expres prevăzute de lege ca fiind de competenţa C.A.
Responsabilităţile membrilor Consiliului de Administratie sunt stabilite prin Contractul de Mandat încheiat potrivit prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvemanţa corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările şi completările ulterioare şi a normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvemanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare, aprobate prin HG nr.639/2023.
Consiliul de Administratie va delega conducerea societăţii unui director general. Directorul poate fi numit din afara Consiliului de Administratie sau dintre administratori, care devin astfel administratori executivi, cu respectarea procedurii de selecţie prevăzute la art.35 alin. (4)-(7). Numirea directorului general se realizează de către Consiliul de Administratie prin selectarea candidaţilor din lista scurtă întocmită de comitetul de nominalizare şi remunerare.
Numirea directorului general şi CV-ul acestuia este publicată, pe pagina de internet a societăţii, pe întreaga durată a mandatului acestora.
In activitatea sa, pe durata mandatului, directorul general poate fi asistat de experţi, consilieri sau personal de specialitate, încadraţi, în condiţiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinată. Prin derogare de la prevederile art.84 alin.(l) din Legea nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, în toate situaţiile de la alin.(12) şi (13), durata contractelor individuale de muncă pe durată determinată ale experţilor, consilierilor sau personalului de specialitate va putea fi egală cu întreaga durată a mandatului directorului general, respectiv al preşedintelui directoratului întreprinderii publice.
Responsabilităţile Directorului General sunt stabilite prin Contractul de Mandat încheiat cu preşedintele Consiliului de Administraţie în conformitate cu OUG nr.109 din 2011 privind măsuri economico-financiare la nivelul unor operatori economici, cu modificările şi completările ulterioare.
Planul de administrare va pune în valoare viziunea managerială a membrilor Consiliului de Administratie şi a directorului general, asupra perspectivelor de evoluţie ale **Societăţii AQUATERM AG '98 S.A.**, fundamentate pe continuarea implementării şi consolidarea proceselor de dezvoltare, modernizare şi retehnologizare, având la bază premisa că numai prin capitalizarea permanentă a societăţii poate fi asigurată o dezvoltare durabilă în condiţii de eficienţă.

Potrivit actului constitutiv, organele de conducere sunt: Adunarea Generală a Actionarilor, Consiliul de Administratie şi Directorul general al societăţii.
Planul de administrare va reflecta politica generală a Consiliului de Admnistraţieşi anume aceea de a consolida poziţia **Societăţii AQUATERM AG '98 S.A.** în raport cu celelalte companii de profil similar din România şi de a continua să fie un factor de stabilitate pentru angajaţii săi, pentru familiile acestora, şi totodată pentru utilizatorii serviciilor din aria sa de operare.
Direcţiile de dezvoltare ale **Societăţii AQUATERM AG '98 S.A.,** definite prin Planul de administrare şi operaţionalizate prin componenta de management, ce urmează a fi elaborate şi prezentate de membrii Consiliului de Administratie şi directorul societăţii, vor avea la bază principiile guvemanţei corporative, care statuează o atitudine responsabilă, profesionistă şi etică a companiei în raport cu principalii săi colaboratori: utilizatorii serviciilor, autorităţi locale, autorităţi de reglementare, organisme de control, angajaţi şi alte categorii de colaboratori interni şi externi.
Membrii Consiliului de Administratie si directorul general intenţionează ca, pe durata mandatului ce le revine, **Societatea AQUATERM AG '98 S.A.** să fie tratată de către toţi partenerii Societăţii din mediul economic ca o organizaţie profesionistă, competitivă şi aliniată din punct de vedere al practicilor manageriale la cerinţele şi standardele de calitate ale Uniunii Europene.
Pornind de la acest deziderat, ariile strategice de activitate ale societăţii vor fi reprezentate de activitatea de distribuţia apei precum şi de cea de preluare a apelor menajere .
Societatea AQUATERM AG '98 S.A. îşi desfăşoară activitatea în baza Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de Alimentare cu Apă şi de Canalizare nr. 24353/09.08.2023 încheiat cu Unitatea Adminitrativ Teritorială Municipiul Curtea de Arges, astfel cum a fost modificat şi completat prin actele adiţionale ulterioare. Permanent, operatorul implementează măsuri şi desfăşoară activităţi în vederea îndeplinirii obligaţiilor ce derivă din contract.

III. Sinteza strategiei guvernamentale şi locale în domeniul în care acţionează Societatea AQUATERM AG '98 S.A., inclusiv obiectivele sectoriale şi fiscal - bugetare pe termen mediu şi lung ale statului

Strategia naţională privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilităţi publice, aşa cum acestea sunt definite în legislaţia în vigoare, a fost aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 246 din 16 februarie 2006 pentru aprobarea Strategiei naţionale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilităţi publice şi are ca obiectiv fundamental îndeplinirea angajamentelor care vizează domeniul serviciilor comunitare de utilităţi publice pe care România şi le-a asumat prin Tratatul de aderare la Uniunea Europeană.
Serviciile publice de alimentare cu apă şi de canalizare se află în centrul dezbaterii politice, în special din perspectiva rolului pe care îl joacă autorităţile publice într-o economie de piaţă şi anume, pe de o parte, acela de a veghea la buna funcţionare a pieţei şi pe de altă parte, de a garanta interesul general, în special satisfacerea nevoilor primordiale ale cetăţenilor şi conservarea bunurilor publice atunci când piaţa nu reuşeşte să o facă.
Strategia naţională stă la baza fundamentării, elaborării şi implementării Planului multianual de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilităţi publice care are scopul de a asigura extinderea, modernizarea şi eficientizarea furnizării serviciilor comunitare de utilităţi publice şi a infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora la standarde europene, în conformitate cu angajamentele aplicabile serviciilor comunitare de utilităţi publice, asumate de România prin Tratatul de aderare la Uniunea Europeană, semnat de România la Luxemburg la 25 aprilie 2005, ratificat prin Legea nr. 157/2005.
Strategia plasează serviciile publice de alimentare cu apă şi de canalizare în sfera activităţilor de interes economic general, aşa cum sunt ele definite în Carta Verde a UE şi încearcă să alinieze aceste servicii la conceptul european, având la baza următoarele obiective fundamentale:
Descentralizarea serviciilor publice şi creşterea responsabilităţii autorităţilor locale cu privire la calitatea serviciilor asigurate populaţiei;
Extinderea sistemelor centralizate pentru serviciile de bază (alimentare cu apă potabilă, canalizare, etc.) şi creşterea gradului de acces al populaţiei la aceste servicii;

Restructurarea mecanismelor de protecţie socială a segmentelor defavorizate ale populaţiei şi reconsiderarea raportului preţ/calitate;

Promovarea principiilor economiei de piaţă şi reducerea gradului de monopol;

Atragerea capitalului privat în finanţarea investiţiilor din domeniul infrastructurii locale;

Instituţionalizarea creditului local şi extinderea contribuţiei acestuia la finanţarea serviciilor comunale;

Promovarea măsurilor de dezvoltare durabilă;

Promovarea parteneriatului social şi pregătirea continuă a resurselor umane.

România, prin Tratatul de Aderare şi-a asumat angajamente importante în sectorul de apă şi apă uzată pentru transpunerea directivelor 98/83/CE referitoare la calitatea apei potabile respectiv 91/271/CE/1991 modificată şi completată prin Directiva 98/15/EC/1998 privind epurarea apelor uzate urbane.

Din punct de vedere legislativ, prevederile actelor normative româneşti referitoare la sectorul de apă au fost aliniate cu acquis-ul comunitar. în urma negocierilor pentru Capitolul 22-Mediu, România şi-a asumat o serie de angajamente ferme pentru realizarea investiţiilor în sectorul de apă şi apă uzată în decursul unor perioade de tranziţie relativ scurte.

În conformitate cu Tratatul de Aderare, România a obţinut perioade de tranziţie pentru conformarea cu acquis-ul comunitar pentru colectarea, descărcarea şi epurarea apelor uzate municipale - până în 2015 pentru 263 aglomerări mai mari de 10 000 locuitori echivalenţi (l.e.) şi până în 2018 pentru 2.346 de aglomerări între 2 000 şi 10 000 locuitori echivalenţi (l.e.). Perioade de tranziţie au fost obţinute, de asemenea, şi pentru calitatea apei potabile până în 2015, pentru conformarea cu Directiva 98/83.

Având aceste obiective ambiţioase, Guvernul României a solicitat finanţare în programele de pre-aderare (PHARE, ISPA) pentru a sprijini autorităţile locale în crearea unor operatori regionali puternici în sectorul de apă, pentru a asigura o implementare adecvată a proiectelor de finanţare internaţionale şi o realizare eficientă a utilităţilor construite cu fonduri europene.

Mai mult, în urma negocierilor de aderare, România a declarat întregul său teritoriu drept zona sensibilă, acest aspect presupunând obligaţia ca toate aglomerările umane cu mai mult de 10.000 locuitori echivalenţi să fie prevăzute cu staţii de epurare cu grad avansat de epurare. în acest sens, România a considerat că direcţia strategică adecvată este reprezentată de promovarea proiectelor regionale majore de investiţii în infrastructură, dublate de regionalizarea utilităţilor ca element cheie în îmbunătăţirea calităţii serviciilor şi a eficienţei costurilor de capital şi de operare şi ţintind îndeplinirea obiectivelor de mediu şi asigurarea viabilităţii investiţiilor şi a operării sistemelor. Principalele rezultate urmărite prin promovarea investiţiilor în domeniul apei şi apei uzate vizează realizarea angajamentelor ce derivă din directivele europene privind epurarea apelor uzate (91/271/EEC) şi calitatea apei destinate consumului uman (Directiva 98/83/CE).

- **Politici şi strategii guvernamentale relevante în sectorul public de alimentare cu apă şi de canalizare**
- **Programul Operaţional Sectorial pentru Mediu (POS Mediu)**

Programul Operaţional Sectorial Mediu (POS Mediu) este documentul prin care s-a stabilit strategia de alocare a fondurilor europene pentru sectorul de mediu, în România, în perioada 2007-2013. Programul a fost aprobat de Comisia Europeană în data de 11 iulie 2007. Din momentul aprobării de către Comisia Europeană, operaţiunile din cadrul programelor sectoriale au devenit finanţabile. Acest program este în conformitate cu obiectivele naţionale strategice stabilite prin Planul Naţional de Dezvoltare 2007-2013 (PND) şi Planul Naţional Strategic de Referinţă (PNSR), care ţine seama de obiectivele, principiile şi practicile Uniunii Europene. A fost conceput pentru a pune bazele şi a fi un catalizator pentru o economie mai competitivă, un mediu mai bun şi o dezvoltare regională mai echilibrată. POS-ul s-a bazat în totalitate pe obiectivele şi priorităţile Uniunii Europene legate de mediu şi politicile de infrastructură, reflectând obligaţiile internaţionale ale României şi interesele naţionale specifice. Obiectivul general POS Mediu a constat în îmbunătăţirea standardelor de viaţă ale populaţiei şi a standardelor de mediu, vizând, în principal, respectarea acquis-ului comunitar de mediu şi a urmărit reducerea diferenţei dintre

infrastructura de mediu care există între România şi Uniunea Europeană, atât din punct de vedere cantitativ, cât şi calitativ. Implementarea programului s-a concretizat în servicii publice mai eficiente şi mai performante legate de furnizarea apei, canalizare şi încălzire, cu luarea în considerare a principiului dezvoltării durabile şi a principiului „poluatorul plăteşte". Unul dintre obiectivele specifice ale POS-lui Mediu a fost îmbunătăţirea calităţii şi accesului la apă şi infrastructura de canalizare, furnizând servicii de alimentare cu apă şi canalizare în conformitate cu practicile şi politicile UE, în majoritatea ariilor urbane şi prin dezvoltarea unei structuri de management regional de apă şi canalizare.

- **Programul Operaţional Infrastructură Mare (POIM)**

POIM 2014 - 2020 este un document strategic de programare, promovat de Ministerul Fondurilor Europene prin Direcţia Generală de Coordonare Implementare Programe de Investiţii Majore, în calitate de titular, ce face obiectul negocierii cu Comisia Europeană şi va fi implementat în conformitate cu prevederile Cadrului strategic comun 2014 - 2020 şi ale Regulamentelor fondurilor europene aferente. POIM va asigura cadrul de implementare a investiţiilor la nivel local, regional şi naţional în infrastructura de transport (rutier, feroviar, aerian, naval, maritim şi intermodal), în infrastructura de mediu (apă, apă uzată, deşeuri, biodiversitate, schimbări climatice, gestionare dezastre), precum şi a investiţiilor în domeniul eficienţei energetice (energie regenerabilă, cogenerare, distribuţie şi siguranţă). Obiectivul global al Programului Operaţional Infrastructură Mare îl constituie dezvoltarea infrastructurii de transport, mediu, energie şi prevenirea riscurilor la standarde europene, în vederea creării premiselor unei creşteri economice sustenabile, în condiţii de protecţie şi utilizare eficientă a resurselor naturale.
Strategia de finanţare pentru perioada 2014-2020 vizează cu prioritate consolidarea şi extinderea procesului de regionalizare promovat prin POS Mediu 2007-2013.
Astfel, aria de acoperire a proiectelor regionale va creşte prin preluarea de către Asociaţiile de Dezvoltare Intercomunitară (constituite în baza HG nr. 855/2008) a localităţilor mai mici, şi extinderea, astfel, a ariei de operare a operatorilor regionali (înfiinţaţi înainte de 2012) care sunt beneficiarii vizaţi de politica de regionalizare în sectorul de apă şi apă uzată. în procesul investiţional se va acorda prioritate aglomerărilor de peste 10.000 l.e., precum şi finalizării proiectelor fazate. Investiţiile din POIM vor fi complementare celor finanţate din Programul Naţional de Dezvoltare Rurală (PNDR). Finanţarea investiţiilor se bazează pe o listă predefinită de proiecte, reflectând portofoliul de proiecte dezvoltate de către Operatorii Regionali pe baza investiţiilor prioritare identificate la nivelul Maşter Planurilor judeţene actualizate.
Strategia naţională privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilităţi publice are următoarele obiective generale:

a) atingerea conformităţii cu prevederile legislaţiei UE aplicabile serviciilor comunitare de utilităţi publice;
b) respectarea angajamentelor asumate de România cu privire la implementarea acquis- ului comunitar aplicabil serviciilor comunitare de utilităţi publice;
c) atingerea conformităţii cu standardele comunitare privind calitatea şi cantitatea serviciilor comunitare de utilităţi publice;
d) creşterea capacităţii de absorbţie a resurselor financiare alocate din fonduri comunitare şi de atragere a fondurilor de investiţii;
e) creşterea capacităţii de elaborare, promovare şi finanţare a proiectelor de investiţii aferente infrastructurii de interes local;
f) creşterea graduală a capacităţii de autofinanţare a serviciilor comunitare de utilităţi publice şi a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, corespunzător nivelurilor acceptate în Uniunea Europeană;
g) satisfacerea cerinţelor de interes public ale colectivităţilor locale şi creşterea bunăstării populaţiei;
h) adoptarea de norme juridice şi reglementări care să faciliteze modernizarea şi dezvoltarea serviciilor comunitare de utilităţi publice şi a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, deschiderea pieţei, eficientizarea fumizării/prestării serviciilor şi creşterea calităţii acestora;

Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile, ținând seama de cerințele planurilor de conformare, pentru realizarea sistemelor de alimentare cu apă, canalizare și epurare a apelor uzate orășenești și pentru asigurarea condițiilor pentru că serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare să se conformeze la prevederile legale prin care sunt transpuse directivele UE.
Operatorii au responsabilitatea privind conformarea cu prevederile de calitate ale apei potabile furnizate, respectiv a apelor epurate evacuate în receptorii naturali, monitorizarea, informarea consumatorilor, a autorității de sănătate publică și a autorităților administrației publice locale.
Pentru a se conforma cerințelor privind calitatea apei pentru consumul uman, România a preluat următoarele responsabilități de implementare:

1. implementarea unui sistem de monitorizare a calității apei potabile pentru întreaga țară;
2. implementarea îmbunătățirilor tehnologice la stațiile de tratare a apei;
3. reabilitarea rețelelor de transport și distribuție a apei potabile;
4. înlocuirea instalațiilor până la nivelul utilizatorilor și generalizarea contorizării.

- **Programul Operațional Dezvoltare Durabilă (PDD)**

Programul Dezvoltare Durabilă (PDD) 2021-2027 este elaborat în acord cu obiectivul Uniunii Europene (UE) de conservare, protecție și îmbunătățire a calității mediului și conform cu art. 11, art. 191 și 174 din Tratatul de Funcționare a UE.
PDD contribuie la transformarea economiei UE într-o economie modernă, competitivă și eficientă, disociată de utilizarea resurselor, conform obiectivelor Pactului Verde European (PVE) și Planului de acțiune UE privind reducerea la zero a poluării, ca parte integrantă a PVE. PDD are ca fundament Strategia Națională pentru Dezvoltarea Durabilă a României (SNDD) 2030, document structurat în acord cu Obiectivele pentru Dezvoltare Durabilă (ODD) conform Agendei 2030 a ONU pentru Dezvoltare Durabilă și Concluziilor Consiliului UE și contribuie la obiectivele PVE astfel încât Europa să devină primul continent neutru climatic, iar creșterea economică să fie durabilă și să nu se bazeze pe utilizarea resurselor.
Referitor la strategia programului, politica UE are ca obiectiv principal „O Europă mai verde, rezidentă, cu emisii reduse de dioxid de carbon care trece la o economie cu zero emisii de carbon, prin promovarea tranziției către o energie curată și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice si adaptării la acestea, a prevenirii și gestionării riscurilor și a mobilității urbane sustenabile

- **Strategia de Dezvoltare locală în sectorul public de alimentare cu apă și de canalizare**

Pentru respectarea indicatorilor de mediu impuși de Uniunea Europeană, precum și pentru acoperirea necesarului de investiții din sectorul de apă, la nivelul mun. Curtea de Arges au fost derulate proiecte de investiții în sectorul de apă și canal după cum urmează:

1.În anul 2022, cu finanțare de la bugetul local al municipiului Curtea de Argeș, a fost realizat obiectivul de investiții „Canalizare menajeră pe străzile Cuza Vodă, Lt. Pavelescu, Progresului, Fântânele și Valea Danului din municipiul Curtea de Argeș". Investiția a avut ca scop dezvoltarea și modernizarea infrastructurii de canalizare menajeră din municipiu, prin realizarea unei noi rețele în zonele vizate de proiect.
În cadrul investiției au fost construiți aproximativ 2.870 m de rețea de canalizare menajeră, lucrările fiind executate pe străzile Cuza Vodă, Lt. Pavelescu, Progresului, Fântânele și Valea Danului. Prin realizarea acestei investiții, a fost extinsă și îmbunătățită infrastructura de canalizare menajeră din aceste zone, contribuind la crearea unor condiții mai bune pentru colectarea și evacuarea apelor uzate menajere.
Valoarea totală a investiției s-a ridicat la 3.247.034,00 lei, finanțarea fiind asigurată de la bugetul local al municipiului Curtea de Argeș.

2.În anul 2022, cu finanțare de la bugetul local al municipiului Curtea de Argeș, a fost realizat obiectivul de investiții „Reabilitare rețea de apă în zona centrală din municipiul Curtea de Argeș". Investiția a avut ca scop modernizarea și reabilitarea infrastructurii de alimentare cu apă din zona centrală a municipiului, prin intervenții asupra rețelei existente.
În cadrul proiectului au fost reabilitați aproximativ 11.000 m de rețea de alimentare cu apă, lucrările fiind realizate pe artere importante ale municipiului, respectiv Bulevardul Basarabilor, strada Eroilor, strada Negru Vodă și strada Victor Ștefănescu. Prin realizarea acestei investiții, infrastructura de alimentare cu apă din zona centrală a municipiului a beneficiat de lucrări de reabilitare și modernizare, contribuind la îmbunătățirea condițiilor de furnizare a serviciilor de alimentare cu apă.
Valoarea totală a contractului pentru realizarea investiției a fost de 8.910.893,11 lei, finanțarea fiind asigurată integral de la bugetul local.

3.În anul 2020, cu finanțare de la bugetul local al municipiului Curtea de Argeș, a fost realizat obiectivul de investiții „Realizare priză de apă suplimentară pentru alimentarea gravitațională cu apă a Stației de Tratare a Apei Cerbureni, în zona canalului de aducțiune al CHE Oești".
Investiția a avut ca scop asigurarea unei surse suplimentare de alimentare cu apă pentru Stația de Tratare a Apei Cerbureni, prin realizarea unei prize gravitaționale de apă în zona canalului de aducțiune al CHE Oești. Prin implementarea acestei investiții a fost urmărită creșterea siguranței și continuității alimentării cu apă a stației de tratare, precum și îmbunătățirea infrastructurii aferente sistemului de alimentare cu apă.
Valoarea totală a investiției a fost de 468.620,00 lei, finanțarea fiind asigurată de la bugetul local al municipiului Curtea de Argeș.

4.În anul 2020, cu finanțare de la bugetul local al municipiului Curtea de Argeș, a fost realizată investiția „Înlocuire ansamblu pompe la Stația de Tratare Cerbureni".
Investiția a avut ca scop modernizarea și eficientizarea echipamentelor aferente Stației de Tratare Cerbureni, prin înlocuirea ansamblului de pompe existent. Realizarea acestei lucrări a contribuit la îmbunătățirea funcționării instalațiilor stației și la creșterea siguranței în exploatarea sistemului de alimentare cu apă.
Valoarea totală a investiției a fost de 242.760,00 lei, finanțarea fiind asigurată de la bugetul local al municipiului Curtea de Argeș.

5.În anul 2023, cu finanțare de la bugetul local al municipiului Curtea de Argeș, a fost realizată investiția „Deviere și înlocuire conductă DN500 la Stația de Tratare Cerbureni".
Investiția a avut ca scop reabilitarea și modernizarea infrastructurii aferente sistemului de alimentare cu apă, prin devierea și înlocuirea conductei DN500 din zona Stației de Tratare Cerbureni. Prin realizarea acestei lucrări s-a urmărit îmbunătățirea condițiilor de exploatare a rețelei și creșterea siguranței în funcționarea sistemului de alimentare cu apă.
Valoarea totală a investiției a fost de 459.095,00 lei, finanțarea fiind asigurată de la bugetul local al municipiului Curtea de Argeș.

6.În anul 2026, cu finanțare de la bugetul local al municipiului Curtea de Argeș, a fost finalizată investiția „Lucrări de reabilitare a instalației hidraulice din galeria edilitară a filtrelor aferente Stației de Tratare Cerbureni și de reabilitare a filtrelor de nisip aferente Stației de Tratare a Apei Cerbureni".
Investiția a vizat reabilitarea și modernizarea instalațiilor hidraulice din galeria edilitară aferentă filtrelor, precum și a filtrelor de nisip ale Stației de Tratare a Apei Cerbureni. Prin realizarea acestor lucrări s-a urmărit îmbunătățirea condițiilor de funcționare și exploatare a instalațiilor de tratare, precum și creșterea eficienței și siguranței procesului de tratare a apei.

Finalizarea investiției reprezintă o intervenție importantă asupra infrastructurii aferente Stației de Tratare Cerbureni, contribuind la modernizarea echipamentelor și instalațiilor necesare desfășurării în condiții corespunzătoare a procesului de tratare a apei.
Valoarea totală a investiției a fost de 9.792.992,44 lei, finanțarea fiind asigurată de la bugetul local al municipiului Curtea de Argeș.

7.În prezent, se află în etapa finală de execuție obiectivul de investiții „Stație de tratare cu treaptă mecanică, biologică și terțiară și instalație de primire vidanjă, Curtea de Argeș", proiect finanțat prin Programul Național de Dezvoltare Locală (PNDL I), din fonduri de la bugetul de stat.
Investiția are ca obiectiv realizarea unei stații moderne de tratare, dotată cu trepte de tratare mecanică, biologică și terțiară, precum și cu o instalație destinată primirii apelor uzate provenite din activitățile de vidanjare. Prin implementarea acestui proiect se urmărește modernizarea și dezvoltarea infrastructurii de tratare a apelor uzate din municipiul Curtea de Argeș, precum și creșterea capacității și eficienței sistemului de tratare.
Valoarea finanțării pentru realizarea obiectivului de investiții este de 34.249.554,14 lei, fondurile fiind asigurate de la bugetul de stat prin PNDL I.

8.A fost demarat obiectivul de investiții „Extinderea rețelei de canalizare în municipiul Curtea de Argeș pe strada Victoriei și străzile adiacente acesteia", proiect destinat dezvoltării și modernizării infrastructurii de canalizare menajeră din municipiu.
Investiția vizează strada Victoriei și străzile adiacente acesteia, respectiv străzile Meșteșugari, Alexandru Odobescu, Nicolae Iorga, Militari, Angheleşti, Ponoare, Pelinului, Pasajului, Valea Sasului, Epureşti și Mioarelor. În cadrul proiectului este prevăzută realizarea unei rețele de canalizare menajeră cu o lungime totală de aproximativ 12.550 m.
Pentru conectarea gospodăriilor și a celorlalte imobile din zona deservită, proiectul prevede realizarea a 589 de racorduri individuale.
Pentru zonele în care evacuarea apelor uzate nu se poate realiza gravitațional, investiția include realizarea a 14 stații de pompare a apelor uzate (SPAU), precum și a unei conducte de refulareavând o lungime totală de aproximativ 3.121 m.
Pentru demararea proiectului au fost alocate fonduri de la bugetul local al municipiului Curtea de Argeș, urmând ca, pentru realizarea integrală a investiției, să fie accesată finanțarea disponibilă prin Administrația Fondului pentru Mediu (AFM). Prin implementarea proiectului se urmărește extinderea semnificativă a infrastructurii de canalizare menajeră și creșterea gradului de acces al locuitorilor din aceste zone la serviciile de canalizare.
Valoarea estimată a investiției este de 32.584.138,16 lei.

IV. Viziunea autorității publice tutelare și a actionarului unic, misiunea și obiectivele Societății AQUATERM AG '98 S.A., derivată din politica locală din domeniul de activitate în care operează societatea

Societatea **AQUATERM AG '98 S.A. este operator local, deține Licență clasa 3 nr. 7384/15.10.2025 valabilă până pe data de 09.08.2028.**

Societatea AQUATERM AG '98 S.A. are capital social integral al unității administrativ teritoriale Municipiul Curtea de Arges, cu obiect de activitate serviciile de alimentare cu apă și canalizare, înființată prin **Hotărârea nr 63/1998** a **Consiliului Local al Municipiului Curtea de Argeș** prin **reorganizarea Regiei Autonome „GOSARG".**

Societatea AQUATERM AG '98 S.A. asigură atât gestiunea propriu-zisă a serviciului/activității de alimentare cu apă și canalizare pe raza de competență delegată, inclusiv administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare aferente, cât și implementarea programelor

de investiţii publice de interes local, destinate înfiinţării, modernizării şi/sau, după caz, dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestor servicii/activităţi.

Societatea AQUATERM AG '98 S.A. este persoana juridică română si este înfiinţată în conformitate cu legislaţia română aplicabilă şi cu prevederile Actului Constitutiv/ Statut.

Societatea AQUATERM AG '98 S.A. are dreptul exclusiv de a furniza serviciile publice de alimentare cu apă şi de canalizare pe aria de competenţă teritorială a autorităţii delegante.

Societatea AQUATERM AG '98 S.A. îşi desfăşoară activitatea în baza Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de Alimentare cu Apă şi de Canalizare nr. 24353/09.08.2023 încheiat cu Unitatea Adminitrativ Teritorială Municipiul Curtea de Arges şi a Licenţei clasa 3 nr. 7384/15.10.2025 valabilă până pe data de 09.08.2028.

Serviciile în exclusivitate cuprind:

- Serviciul public de alimenatre cu apă (captare, tratare si distributie apa).
- Serviciul public de canalizare (canalizare si epurare ape uzate).

Aceste servicii includ: lucrările de întreţinere, înlocuire, modernizare, reabilitare şi extindere inclusiv proiectarea lor se pot executa de către Operator în regie proprie sau de către terţi. Lucrările de execuţie şi proiectare de noi branşamente sau racorduri de canalizare se execută, în conformitate cu prevederile Regulamentului Serviciilor Delegate, contractului de delegare şi legislaţiei în vigoare.

Misiunea şi obiectivele Autorităţii Publice Tutelare

Misiunea declarată a autorităţii publice tutelare în aria de deservire în care **Societatea AQUATERM AG '98 S.A.** are dreptul exclusiv de a furniza serviciile publice de alimentare cu apă şi de canalizare, poate fi atinsă prin:

a) identificarea şi propunerea oricărei acţiuni vizând realizarea obiectivelor Actionarului unic în legătură cu serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare;
b) asigurarea unei politici tarifare echilibrate care să asigure, pe de o parte, sursele necesare pentru operare, dezvoltare, modernizare iar, pe de altă parte, să nu se depăşească limitele de suportabilitate ale populaţiei;
c) implementarea şi aplicarea permanentă a principiului „poluatorul plăteşte";
d) orientarea serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare către utilizatori;
e) asigurarea accesului nediscriminatoriu al tuturor membrilor comunităţii la serviciul de alimentare cu apă şi de canalizare;
f) asigurarea calităţii serviciului la nivelul corespunzător normelor Uniunii Europene;
g) îmbunătăţirea calităţii mediului, prin utilizarea raţională a resurselor naturale de apă şi epurarea corespunzătoare a apelor uzate, în conformitate cu prevederile legislaţiei de mediu şi ale directivelor Uniunii Europene;
h) reducerea pierderilor de apă şi a consumurilor energetice din sistemele de alimentare cu apă şi de canalizare;
i) reducerea consumurilor specifice de apă potabilă la utilizator, inclusiv prin contorizarea 100% a branşamentelor şi a consumurilor individuale;
j) promovarea programelor de investiţii, în scopul dezvoltării şi modernizării sistemelor de alimentare cu apă şi de canalizare;
k) adoptarea soluţiilor tehnice şi tehnologice, cu costuri minime şi în concordanţă cu prognozele de dezvoltare edilitar-urbanistică şi demografică a comunităţii;
l) promovarea mecanismelor specifice economiei de piaţă, crearea unui mediu concurenţial, stimularea participării capitalului privat şi promovarea formelor de gestiune delegată;
m) promovarea metodelor moderne de management;
n) promovarea profesionalismului, eticii profesionale şi a formării profesionale continue a personalului ce lucrează în cadrul Societăţii **AQUATERM AG '98 S.A.**
o) buna gestiune a resurselor umane.

Scopuri şi obiective ale Societăţii AQUATERM AG '98 S.A.

Scopul declarat al **Societăţii AQUATERM AG '98 S.A.** în ceea ce priveşte gestiunea serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare ce i-a fost delegat are la bază utilizarea atât pe termen mediu cât şi pe termen lung a resurselor de apă, ceea ce impune:

- realizarea unui serviciu şi a unei infrastructuri tehnico-edilitară moderne, capabile să susţină dezvoltarea economico-socială a localităţii, să atragă investiţii private şi să stimuleze dezvoltarea durabilă a comunităţii locale;
- dezvoltarea şi extinderea serviciului de alimentare cu apă şi canalizare la nivelul întregii arii de delegare, în scopul îmbunătăţirii condiţiilor de viaţă ale comunităţilor locale;
- imbunătăţirea calităţii mediului, prin utilizarea raţională a resurselor naturale de apă şi epurarea corespunzătoare a apelor uzate, în conformitate cu prevederile legislaţiei de mediu şi ale directivelor Uniunii Europene;
- orientare serviciului către utilizatori;
- asigurarea accesului nediscriminatoriu al tuturor membrilor comunităţii aflaţi în perimetrul de distribuţie a apei sau în perimetrul de colectare a apelor uzate la serviciul de alimentare cu apă şi canalizare;
- asigurarea calităţii serviciului la nivelul corespunzător normelor Uniunii Europene;
- reducerea pierderilor de apă şi a consumurilor energetice din sistemele de alimentare cu apă şi canalizare;
- reducerea consumurilor specifice de apă potabilă la Utilizator, inclusiv prin contorizarea branşamentelor;
- asigurarea contorizării consumului de apă pentru fiecare consumator cu care se încheie contracte de furnizare;
- promovarea programelor de investiţii, în scopul dezvoltării şi modernizării sistemelor de alimentare cu apă şi canalizare;
- adoptarea soluţiilor tehnice şi tehnologice, cu costuri minime şi în concordanţă cu prognozele de dezvoltare edilitar-urbanistică şi demografică a comunităţilor;
- promovarea metodelor modeme de management;
- promovarea profesionalismului, eticii profesionale şi a formării profesionale continue a personalului care lucrează în domeniu;
- echilibrul financiar al delegării, cu respectarea preţurilor şi tarifelor, aşa cum acestea au fost aprobate prin STRATEGIA TARIFARA aferentă planului de afaceri.
- asigurarea continuităţii serviciului şi funcţionării sistemului de alimentare cu apă şi canalizare în condiţii de siguranţă şi la parametrii ceruţi prin normele şi prescripţiile tehnice.

Obiective strategice ale Societăţii AQUATERM AG '98 S.A.

- Modernizarea şi dezvoltarea sistemelor de alimentare cu apă, canalizare şi epurare a apelor uzate;
- Menţinerea în stare funcţională a sistemului public de alimentare cu apă şi de canalizare;
- Asigurarea calităţii serviciilor, îmbunătăţirea permanentă a serviciilor publice de alimentare cu apă şi de canalizare, în condiţiile unei gestiuni administrative şi comerciale eficiente;
- Dezvoltarea şi întreţinerea unor sisteme interne şi externe de colectare, stocare, preluare, actualizare şi difuzare a datelor şi informaţiilor financiare şi de conducere, precum şi a unor sisteme şi proceduri de informare publice adecvate prin rapoarte periodice;
- Asigurarea desfăşurării activităţilor societăţii, în conformitate cu obligaţiile impuse de legi şi de regulamente, precum şi cu respectarea politicilor interne;

Obiective strategice financiare

- Optimizarea permanentă a costurilor de producţie şi de logistică/infrastructura astfel încât atingerea performanţelor dorite şi a nivelului calităţii serviciilor cerut de consumatori să se realizeze cu costuri minime pentru aceştia.
- Obţinerea unei marje optimale de profit, care să permită dezvoltarea în continuare a societăţii.

- Menţinerea sau ajustarea STRATEGIEI TARIFARE aferentă planului de afaceri , astfel încât să se asigure autofinanţarea costurilor de operare, modernizare şi dezvoltare, conform principiului eficienţei costului şi a calităţii maxime în funcţionare, luând în considerare şi gradul de suportabilitate a populaţiei.

Obiective strategice nefinanciare

- Modernizarea şi reabilitarea infrastructurii de apă şi apă uzată, în beneficiul populaţiei şi al mediului din mun. Curtea de Arges în scopul îndeplinirii obligaţiilor din Contractul de Delegare
- Îmbunătăţirea serviciului de canalizare si epurare ape uzate prin dezvoltarea şi introducerea de tehnologii noi
- Preocupare permanentă pentru creşterea gradului de încredere al clienţilor şi pentru asigurarea unei transparenţe legate de acţiunile întreprinse
- Dezvoltarea resurselor umane prin instruirea permanentă şi evaluarea atentă a angajaţilor
- Aplicarea politicilor de management durabil pentru monitorizarea resurselor şi evaluarea riscurilor de mediu
- Furnizarea apei potabile la parametrii de potabilitate impuşi de normativele în vigoare

Indicatorii cheie de performanţă **(ICP) se cuprind** obligatoriu in contractul de mandat (aditional la contractul de mandat).

Monitorizarea si evaluarea performanţei, precum si plata componentei variabile a remuneraţiei, dupa caz, se efectuează în functie de gradul total de realizare a ICP, determinat ca medie ponderată între nivelul de realizare a fiecarui ICP si ponderea stabilită pentru fiecare ICP în contractul de mandat.

Gradul total de realizare a ICP poate fi:

a) **sub asteptări,** in situaţia în care gradul total de realizare a ICP este de **pâna la 85%;**

b) **conform asteptărilor**, în situaţia în care gradul total de realizare a ICP este cuprins între **85% si 100%;**

c) **peste asteptări,** în situaţia în care gradul total de realizare a ICP este de **peste 100%.**

- Componenta variabilă a remuneraţiei administratorilor executivi, directorului general se determina in funcţie de gradul total de realizare a ICP, asa cum au fost negociaţi si aprobaţi.
- Componenta variabilă se acordă anual si este calculată si platită pentru un exerciţiu financiar încheiat ulterior aprobării situaţiilor financiare şi a rapoartelor de activitate ale administratorilor si directorului general.

Pentru o abordare echilibrată a evaluarii performanţei şi a componentei variabile, ponderile ICP, care însumate reprezintă o cota procentuală de 100%, se stabilesc:

a) 50-75% ICP financiari;

b) 25-50% ICP nefinanciari — operationali, specifici întreprinderii publice, indicatori prin care se masoara gradul de atingere a obiectivelor de politica publică si economică ale Guvernului, obiectivelor politicii europene cu incidenţă în domeniul de activitate al întreprinderii publice, obiectivelor sectoriale ale autorităţii publice tutelare.

Sub aspectul indicatorilor cheie de performanţă, se monitorizează permanenţa activităţii pe parcursul duratei mandatului de administrator. În conformitate cu prevederile H.G. nr.639/2023 , autoritatea publică tutelară **stabileşte şi monitorizează** următorii indicatori cheie de performanţă pentru organele de administrare (Consiliul de administratie şi directorul general):

INDICATORII CHEIE DE PERFORMANȚĂ
stabiliți în sarcina Consiliului de Admnistrație SC AQUATERM AG 98 S.A. pentru mandatul 2027 – 2031

NIVELUL MINIM
al indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari stabiliti conform HG nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice

In conformitate cu prevederile HG nr. 639/2023, Anexa nr. 2, respective Ordinul nr. 651/ 24.12.2024, al AMEPIP, publicat in M. Of. Nr. 187/04.03.2025, autoritatea publica tutelara recomanda stabilirea si monitorizarea dintre urmatorii indicatori de performanta:

Indicatori financiari

Categorie	Indicator	Date primare	Formula	Valoare conform Ordin AMEPIP 651/2024
Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital	Cheltuieli de capital (raportat de intreprinderea de stat)	Rata cheltuielilor de capital = (Cheltuieli de capital / Total active) * 100	5,98 %
		Total active (calculat din raportul de situații financiare)		
	Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare	Cheltuieli pentru cercetare și dezvoltare (raportat de intreprinderea de stat)	Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare = (Cheltuieli pentru cercetare și dezvoltare / Total active_t) * 100	0 %
		Total active (calculat din raportul de situații financiare)		
Finanțarea		Active curente		
	Rata lichidității curente	Datorii curente	Rata lichidității curente = Active curente (circulante) / Datorii curente	1
	Lichiditatea curentă			
	Lichiditatea imediată/Test Acid	Active circulante	Test Acid = (Active circulante - Stocuri / Datorii curente) (< 1 an)	0,8
		Stocuri		
		Datorii curente		
	Levierul	Datorii totale	Levier = Datorii totale / Active totale	>0-<1
		Total active (calculat din raportul de situații financiare)		
	Raportul dintre	Datorii totale (calculat	Raportul dintre datorie și	>0

	datorie/EBITDA	din raportul de situaţii financiare)	EBITDA = Datorii Totale / EBITDA	
		EBITDA	EBITDA = Profit net + Cheltuieli cu dobânzi + Cheltuieli cu impozite + Cheltuieli cu deprecierea + Cheltuieli cu amortizarea	
Operaţiuni	Rata de rotaţie a activelor	Cifra de afaceri netă	Rata de rotaţie a activelor = Cifra de afaceri netă / Valoarea medie a tuturor activelor	2,06
		Valoarea medie a tuturor activelor	Valoarea medie a tuturor activelor = (Total Active_t1 + Total Active_t0) / 2	
	Rata de rotaţie a stocurilor	Cifra de afaceri netă	Rata de rotaţie a stocurilor = Cifra de afaceri netă/Valoarea medie stoc	29,41
		Valoarea medie de inventar la început de perioadă	Valoarea medie de inventar = [Valoarea medie stoc la începutul perioadei (T0) - Valoarea medie stoc la sfârşitul perioadei (T1)] / 2	
		Valoarea medie de inventar la sfârşit de perioadă		
	Rata de rotaţie a creanţelor	Cifra de afaceri netă	Rata de rotaţie a creanţelor = Cifra de afaceri netă / [Creanţe la începutul perioadei (T0) + Creanţe la finalul perioadei (T1) / 2]	6,39
		Creanţe la început de perioadă		
		Creanţe la sfârşit de perioadă		
Rentabilitate	Rentabilitatea capitalului propriu	Profit net	ROE = Profit net / Valoare capital propriu * 100	5,96
		Capital propriu		
	Rentabilitatea activelor	Profit net	ROA = Profit net / Total active * 100	3,71
		Total active (calculat din raportul de situaţii financiare)		
	Marja profitului din exploatare	Profit din exploatare	Marja de profit din exploatare = (Profit din exploatare / Cifra de afaceri netă) * 100	2,14
		Cifră de afaceri netă		
	Marja netă a profitului	Profit net	Marja de profit net = (Profit net_t / Cifră de afaceri netă_t) * 100	1,49
		Cifră de afaceri netă		
	Rata de creştere a cifrei de afaceri nete	Cifră de afaceri perioadă curentă	Rata de creştere a cifrei de afaceri nete = [(Cifră de afaceri netă_curent - Cifră de afaceri netă_anterior) / Cifră de afaceri netă	2,48 %
		Cifră de afaceri perioadă anterioară		

			anterior] * 100	
	Rata de creştere anuală a profitului	Profit net perioadă curentă	Rata de creştere a profitului net = [(Profit net perioadă curentă - Profit net perioadă anterioară) / Profit net perioadă anterioară] * 100	3,12 %
		Profit net perioadă anterioară		
Politica de dividende	Rata de plată a dividendelor	Dividende plătite (raportat de întreprinderea de stat)	Rata de plată a dividendelor_t = dividende plătite aferente exercițiului financiar_t / Profit net_t * 100	50 %
		Profit net		

Indicatori nefinanciari

Categorie	Indicatori	Date primare	U.M.	Formula	
Indicatori de mediu	Consumul de energie	Consum energie	MWh		-1,3
	Emisiile din domeniul de aplicare 1	Emisiile generate direct de instalațiile companiei	tone CO_2e	Emisiile din domeniul de aplicare 1_e = emisiile direct generate de instalațiile companiei_t	-9,72
	Emisiile din domeniul de aplicare 2	Emisiile indirect generate rezultate în urma producerii energiei achiziționate	tone CO_2e	Emisiile din domeniul de aplicare 2_t = emisiile indirect generate provenite din achiziția energiei_t	-0,8
Indicatori referitori la clienți	Rata de retenție a clienților	Număr total de clienți	%	Rata de retenție a clienților_t = (număr de clienți_t - număr de clienți noi_t) / număr de clienți_t - 1) * 100	77 %
		Număr de clienți noi			
	Scorul satisfacției clienților	Total număr evaluări de 4 și 5 obținute (5 este scor maxim)	%	Scor de satisfacție clienți_t = (total număr evaluări de 4 și 5_t / total număr evaluări_t) * 100	78 %
		Total număr evaluări			
	Cota de piață	Cifră de afaceri netă	%	Cota de piață_t = (Vânzări_t / Total vânzări industrie clasificată conform CAEN_t) * 100	0,12%
		Sumă cifre de afaceri nete industrie			
Indicatori	Numărul mediu de	Total număr ore	Număr	Număr mediu de ore	18

referitori la angajaţi	ore de formare per angajat	de formare		formare per angajat = Total număr de ore de formare_t / Număr total de angajaţi_t	
		Total număr angajaţi			
	Instituirea unui sistem de siguranţă a angajaţilor	Confirmarea instituirii sistemului	DA/NU		da
	Numărul de instruiri în materie de siguranţă	Numărul total de instruiri în materie de siguranţă care s-au efectuat pe parcursul anului	Număr	Număr de instruiri în materie de siguranţă_t = Numărul total de instruiri în materie de siguranţă care s-au realizat pe parcursul anului	4
	Frecvenţa totală a vătămărilor înregistrate	Număr accidente înregistrate	Frecvenţa sub formă de număr	Frecvenţa totală a accidentărilor înregistrate_t = (Numărul de accidente înregistrat_t * 1.000.000) / Numărul total de ore lucrate de către toţi angajaţii_t	0
		Număr total de ore lucrate de către toţi angajaţii			
	Frecvenţa vătămărilor grave	Număr accidente grave înregistrate	Frecvenţa sub formă de număr	Frecvenţa accidentelor grave_t = (Numărul de accidente grave_t * 1.000.000) / Numărul total de ore lucrate de către toţi angajaţii_t	0
		Număr total de ore lucrate de către toţi angajaţii			
Indicatori legaţi de inovare	Numărul de brevete per 100 de angajaţi	Număr brevete	Număr	Număr de brevete per 100 angajaţi_t = (Număr brevete_t * 100) / Numărul total angajaţi_t	monitorizare
		Număr total angajaţi			
	Numărul de brevete în ultimii 3 ani la o sută de angajaţi	Număr brevete noi obţinute în ultimii ani	Număr	Numărul de brevete din ultimii 3 ani per 100 de angajaţi_t = (Număr de noi brevete obţinute în ultimii 3 ani_t * 100) / Numărul total angajaţi_t	monitorizare
		Număr total angajaţi			
	Ponderea vânzărilor de servicii şi produse noi	Vânzări de servicii şi produse noi	%	Ponderea vânzărilor de servicii şi produse noi_t = (Vânzări de servicii şi produse noi_t / Total vânzări_t) * 100	monitorizare
		Total vânzări			
Indicatori legaţi de guvernanţa corporativă	Rata membrilor independenţi în consiliul de administraţie	Numărul total de membri neexecutivi şi independenţi în consiliul de administraţie	%	Rata membrilor independenţi în consiliul de administraţie_t = Numărul total de membri neexecutivi şi	>50%

		Numărul total de membri din consiliul de administrație		independenți în consiliul de administrație_t / Numărul total de membri din consiliul de administrație_t * 100	
	Ponderea componentelor fixe în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	Valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerare	%	Ponderea componentelor fixe_t = (Valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerare_t / Valoarea totală a pachetului de remunerare_t) * 100	66,67%
		Valoarea totală a pachetului de remunerare			
	Ponderea componentelor variabile în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	Valoarea componentelor variabile din pachetul de remunerare	%	Ponderea componentelor variabile_t = (Valoarea componentelor variabile din pachetul de remunerare_t / Valoarea totală a pachetului de remunerare_t) * 100	0
		Valoarea totală a pachetului de remunerare			
	Valoarea totală a pachetului de remunerare		Număr	Valoarea totală a pachetului de remunerare_t_t = Valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerare + Valoarea componentelor variabile din pachetul de remunerare_t	Conform legii
	Numărul ședințelor consiliului de administrație	Numărul ședințelor consiliului de administrație susținute de-a lungul anului	Număr	Numărul ședințelor consiliului de administrație_t = Numărul ședințelor consiliului de administrație(consiliului de supraveghere) susținute de-a lungul anului_t	4
	Rata de participare la ședințele consiliului de administrație	Numărul de participanți la reuniunile comitetului de conducere	%	Rata de participare la ședințele consiliului de administrație_t = (Suma numerelor i = 1 până la N_t)Numărul de participanți la ședințele consiliului de administrație (supraveghere) / Numărul total de membri ai consiliului de administrație	100%
		Numărul total de membri ai consiliului de conducere			

				(supraveghere)_t * N_t) * 100	
		Numărul de reuniuni ale comitetului de conducere	Număr	N_t = Numărul de şedinţe ale consiliului de administraţie (supraveghere)_t	
	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	Confirmarea stabilirii politicilor	DA/NU		da
	Rata membrilor de sex feminin în consiliul de administraţie	Numărul membrilor de sex feminin din cadrul consiliului de administraţie (supraveghere)	%	Rata membrilor de sex feminin în consiliul de administraţie_t = Numărul membrilor de sex feminin care ocupă poziţia - de membru în consiliul de administraţie (supraveghere)_t / Numărul total al membrilor din consiliul de administraţie (supraveghere)_t * 100	33,33%

locuri de muncă	Număr echivalent normă întreagă de angajaţi	Numărul total de ore lucrătoare pentru toţi angajaţii conform contractului	Număr	Numărul de angajaţi cu echivalent normă întreagă_t = Numărul total de ore lucrătoare pentru toţi angajaţii conform contract_t / Numărul de ore lucrătoare pentru un angajat care lucrează cu normă întreagă_t	monitorizare
		Numărul de ore lucrătoare pentru un angajat care lucrează cu normă întreagă			
	Noi locuri de muncă adăugate în cursul anului	Numărul de angajaţi cu echivalent normă întreagă	Număr		monitorizare
		Numărul de angajaţi cu echivalent normă întreagă la t-1		Numărul de noi locuri de muncă adăugate pe parcursul anului_t = Numărul de angajaţi cu echivalent normă întreagă_t - Numărul de angajaţi cu echivalent normă întreagă_t-1	
	Numărul de angajaţi cu handicap	Numărul de angajaţi cu handicap recunoscuţi administrativ	Număr	Numărul de angajaţi cu handicap_t = Numărul de angajaţi cu handicap recunoscuţi administrativ_t	Conform legii

Egalitatea de gen	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	Numărul directorilor de sex feminin	%	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin_t = Numărul directorilor de sex feminin_t / Numărul total al directorilor_t * 100	30%
		Numărul total al directorilor			
	Diferența de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin	Salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin	%	Rata diferenței de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin_t = (Salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin_t - Salariul mediu lunar al angajaților de sex feminin_t / Salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin_t) * 100	0

Planul de administrare se va interpreta in corelare cu prevederile legale in vigoare din sectorul de activitate al SC AQUATERM AG '98 SA si cu prevederile legale specifice.

Asteptarile Autoritatii Publice Tutelare legate de indeplinirea obiectivelor societatii au in vedere pentru perioada 2027-2031, urmatoarele categorii de indicatori, fara a se limita la acestia:

Indicator	Pondere	Tinta minima propusa de APT
INDICATORI DE PERFORMANTA FINANCIARI		
Politica de investitii		
Rata cheltuielilor de capital	10%	(Cheltuieli de capital/ Total active)*100 5.98%
Finantarea		
Rata lichiditatii curente	10%	Active curente (circulante) /datorii curente 1,00
Rata de rotatie a activelor	5%	Cifra de afaceri neta/valoarea medie a tuturor activelor 2,06
Operatiuni		
Rata de rotatie a stocuriulor	5%	[valoare medie stoc la sfarsitul perioadei (T0)-

		valoare medie stoc la sfarsitul perioadei (T1)]/2 29.41
Rentabilitatea		
Rentabilitatea capitalului propriu	5%	Profit net/Valoare capital propriu*100 5.96
Rentabilitatea activelor	5%	Profit net/total active*100 3.71
Rata de distributie a profitului sub forma de dividende (Politica de dividende)		
Rata de plata a dividendelor	10%	Dividende platite aferente exercitiului financiar _t/profit net_t*100 50%
INDICATORI DE PERFORMANTA NEFINANCIARI		
Indicatori de mediu		
Consumul de energie*	5%	Mwh ≤1250 mwh (an) -1.3mwh
Indicatori referitori la clienti		
Rata de retentie a clientilor	10%	(Numar clienti_t-numar clienti noi_t/numar de clienti_t-1)*100 77%
Indicatori referitori la angajati		
Numarul de instruiri in materie de siguranta	5%	4
Frecventa vatamarilor grave	5%	(Numarul de accidente grave_t* 1000000)/numar total de ore lucrate de catre toti angajatii_t 0
Indicatori legati de guvernanta corporatista		
Numarul sedintelor consiliului de administratie sustinute de-a lungul	10%	Numarul sedintelor consiliului de administratie= Numarul sedintelor consiliului de administratie

anului		sustinute de-a lungul anului_t 4
Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	5%	Confirmarea stabilirii DA
Egalitatea de gen		
Diferenta de remuneratie intre angajatii de sex feminine si cei de sex masculin	10%	(Salariul mediu lunar al angajatilor de sex masculin_t- Salariul mediu lunar al angajatilor de sex feminin_t)/(Salariul mediu lunar al angajatilor de sex masculin_t)*100 0

*in situatia in care nu se pun in functiune capacitati noi de productie consumatoare de energie electrica

Îndeplinirea obiectivelor de mai sus va asigura îmbunătăţirea continuă a stabilităţii economico - financiare a societăţii, prezentând astfel un nivel ridicat de credibilitate în raport cu orice instituţie finanţatoare din ţară sau din străinătate, favorizând în acest mod atragerea în continuare de resurse financiare nerambursabile pentru susţinerea proceselor investiţionale.

Misiunea autorităţii tutelare în ceea ce priveşte activitatea **Societăţii AQUATERM AG '98 S.A.,** scopul şi obiectivele strategice şi de performanţă ale operatorului local, se constituie în standarde de performanţă obligatorii pentru membrii Consiliului de administartie Societăţii **AQUATERM AG '98 S.A.** reprezentând parte a politicilor de dezvoltare a societăţii.

Planul de administrare care se va elabora in termen de 60 de zile de la numirea administratorilor, se va interpreta în corelare cu prevederile legale în vigoare din sectorul de activitate al **Societăţii AQUATERM AG '98 S.A.** şi cu prevederile legale specifice/locale (regulamentul serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare, contractul de delegare, contractele de finanţare, etc).

V. Menţiunea privind încadrarea Societăţii AQUATERM AG '98 S.A. în una dintre următoarele categorii de scopuri ale întreprinderii publice, respectiv comercial, de monopol sau serviciu public

Societatea **AQUATERM AG '98 S.A.** se încadrează în categoria **societăţilor furnizoare de servicii comunitare de utilităţi publice.**

Prevederile legislative aplicabile serviciilor de utilitate publică de apă şi de canalizare sunt:

LEGISLAŢIE ROMÂNĂ

-Legea nr.31/1990 privind societăţile republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

-Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvemanţa corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările şi completările ulterioare şi Anexa Ib din normele metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011, privind guvemanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare, aprobate prin HG nr.639/2023, modificată şi completată ulterior.

-Legea nr. 111 /2016 pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvemanţa corporativă a întreprinderilor publice

-Legea nr. 187/2023 pentru modificarea şi completarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvemanţa corporativă a întreprinderilor publice

-Hotărârea de Guvern nr.639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvemanţa corporativă a întreprinderilor publice

-Legea nr. 241/2006, a serviciului de alimentare cu apa si de canalizare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.
-Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare
-Legea nr. 107/1996, Legea apelor cu modificările şi completările ulterioare
-Hotărârea de Guvern nr. 188/ 2002 pentru aprobarea unor norme privind condiţiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate cu modificările şi completările ulterioare
-Hotărârea de Guvern nr. 202/ 2002 pentru aprobarea Normelor tehnice privind calitatea apelor de suprafaţă care necesită protecţie şi ameliorare în scopul susţinerii vieţii piscicole, cu modificările şi completările ulterioare
-Hotărârea de Guvern nr. 100/2002 pentru aprobarea Normelor de calitate pe care trebuie să le îndeplinească apele de suprafaţă utilizate pentru potabilizare şi a Normativului privind metodele de măsurare şi frecvenţa de prelevare şi analiză a probelor din apele de suprafaţa destinate producerii de apa potabilă, cu modificările şi completările ulterioare
-Ordinul nr. 90/2007 pentru aprobarea Contractului-cadru de fumizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare
-Ordinul nr. 89/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare
-Ordinul nr. 88/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare
-Ordinul nr. 65/2007 privind aprobarea Metodologiei de stabilire, ajustare sau modificare a preţurilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă şi de canalizare Ordinul nr.27/2007 pentru modificarea şi completarea unor ordine care transpun acquis-ul comunitar de mediu (art. IV)
-Ordinul nr. 161/2006 pentru aprobarea Normativului privind clasificarea calităţii apelor de suprafaţă în vederea stabilirii stării ecologice a corpurilor de apă
-Ordinul nr.2901/2013 pentru aprobarea reglementarii tehnice „Normativ privind proiectarea, execuţia şi exploatarea sistemelor de alimentare cu apa şi canalizare a localităţilor. Indicativ NP 133-2013"
-Ordinul nr. 161 /2005 pentru aprobarea Reglementării tehnice „Ghid de proiectare, execuţie şi exploatare a lucrărilor de alimentare cu apă şi canalizare în mediul rural", indicativ GP 106-04 Ordinul nr.708/344/2004 pentru aprobarea Normelor tehnice privind protecţia mediului şi în special a solurilor, când se utilizează nămolurile de epurare în agricultură, cu modificările şi completările ulterioare
-Ordonanţa nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unităţile administrativ-teritoriale sunt acţionari unici ori majoritari sau deţin direct ori indirect o participaţie majoritara, cu modificările şi completările ulterioare
-Ordin nr. 222 /2009 pentru aprobarea indicatorilor specifici de fundamentare a fondului de salarii în domeniul serviciilor comunitare de utilităţi publice
-Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unităţilor economice de stat ca regii autonome si societăţi comerciale
-O.U.G. nr.30/1997 privind reorganizarea regiilor autonome
-Hotărârea Guvernului nr. 360/1998 privind unele masuri pentru reorganizarea regiilor autonome de interes local care beneficiază de împrumuturi externe de la organismele financiare internaţionale
-ORDIN nr. 2721 din 13 septembrie 2022 privind aprobarea Cadrului general pentru planurile de siguranţă a apei, precum şi pentru stabilirea responsabilităţilor autorităţilor competente şi ale producătorilor şi/sau distribuitorilor de apă privind întocmirea, evaluarea şi avizarea planurilor de siguranţă a apei;
-Ordonanţa nr. 7 din 18 ianuarie 2023 privind calitatea apei destinate consumului uman
-ORDIN nr. 2551 din 29 septembrie 2022 privind aprobarea Cadrului general pentru planurile de siguranţă a apei, precum şi pentru stabilirea responsabilităţilor autorităţilor competente şi ale producătorilor şi/sau distribuitorilor de apă privind întocmirea, evaluarea şi avizarea planurilor de siguranţă a apei;

-ORDIN nr. 2727 din 20 octombrie 2022 privind aprobarea Cadrului general pentru planurile de siguranţă a apei, precum şi pentru stabilirea responsabilităţilor autorităţilor competente şi ale producătorilor şi/sau distribuitorilor de apă privind întocmirea, evaluarea şi avizarea planurilor de siguranţă a apei;
-H.G. nr. 188/2002 pentru aprobarea unor norme privind condiţiile de descărcare in mediul acvatic a apelor uzate, modificată şi completată;
-Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale;
-Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietatea publică;
-Legea nr. 99 din 19 mai 2016 privind achiziţiile sectoriale;
-H.G nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naţionale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilităţi publice;
-H.G nr.745/2007 - pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licenţelor în domeniul serviciilor comunitare de utilităţi publice;
-Hotararea nr. 714/2022 privind aprobarea Criteriilor pentru autorizarea, constructia, inscrierea/inregistrarea, controlul, exploatarea si intretinerea sistemelor individuale adecvate de colectare si epurare a apelor uzate;
-Ordinul nr. 230/2022 privind aprobarea Metodologiei de ajustare tarifara a preturilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apa si canalizare, pe baza strategiei de tarifare aferente planului de afaceri;
-Hotararea 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice;
-Ordinul 651/2024 privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanţă la întreprinderile publice.

LEGISLAŢIE EUROPEANĂ
-Directiva nr.60 din 23 Octombrie 2000 de stabilire a unui cadru de politică comunitară în domeniul apei
-Directiva nr.160 din 8 Decembrie 1976 privind calitatea apei de îmbăiere (76/160/CEE)
-Directiva nr.82 din 9 Decembrie 1996 privind controlul asupra riscului de accidente majore care implică substanţe periculoase
-Directiva nr.105 din 16 Decembrie 2003 de modificare a Directivei Consiliului 96/82/CE privind controlul asupra riscului de accidente majore care implică substanţe periculoase Directiva nr.337 din 27 Iunie 1985 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice şi private asupra mediului (85/337/CEE)
-Directiva nr.61 din 24 Septembrie 1996 privind prevenirea şi controlul integrat al poluăriiDirectiva nr.869 din 9 Octombrie 1979 privind metodele de măsurare şi frecvenţa prelevării de probe şi a analizării apei de suprafaţă destinate preparării apei potabile în statele membre (79/869/CEE) Directiva nr.659 din 18 Iulie 1978 privind calitatea apelor dulci care trebuie să fie protejate sau îmbunătăţite pentru a se întreţine viaţa piscicolă (78/659/CEE)
-Directiva nr.440 din 16 Iunie 1975 privind cerinţele calitative pentru apa de suprafaţă destinată preparării apei potabile în statele membre (75/440/CEE)
-Directiva nr.83 din 3 Noiembrie 1998 privind calitatea apei destinate consumului uman
-Directiva nr.271 din 21 Mai 1991 privind tratarea apelor urbane reziduale (91/271/CEE)
-Directiva nr.43 din 21 Mai 1992 privind conservarea habitatelor naturale şi a speciilor de faună şi floră sălbatică
-Directiva nr.31 din 26 Aprilie 1999 privind rampele de gunoi
-Directiva nr. 12 din 5 Aprilie 2006 privind deşeurile (Text cu relevanţă pentru SEE)
-Directiva nr.76 din 4 Decembrie 2000 privind incinerarea deşeurilor
-Directiva nr.464 din 4 Mai 1976 privind poluarea cauzată de anumite substanţe periculoase evacuate în mediul acvatic al Comunităţii (76/464/CEE)
-Directiva nr.68 din 17 Decembrie 1980 privind protecţia apelor subterane împotriva poluării cauzate de anumite substanţe periculoase (80/68/CEE)

-Directiva nr. 176 din 22 Martie 1982 privind valorile limită şi obiectivele de calitate pentru evacuările de mercur din industria electrolizei clor-alcanilor (82/176/CEE)
-Directiva nr.156 din 8 Martie 1984 privind valorile-limită şi obiectivele de calitate pentru evacuările de mercur din alte sectoare decât cel al electrolizei clor-alcanilor (84/156/CEE)
-Directiva nr.280 din 12 Iunie 1986 privind valorile limită şi obiectivele de calitate pentru evacuările de anumite substanţe periculoase incluse în Lista I din anexa la Directiva 76/464/CEE (86/280/CEE)
-Directiva nr.347 din 16 Iunie 1988 de modificare a anexei II la Directiva 86/280/CEE privind valorile limită şi obiectivele de calitate pentru evacuarea anumitor substanţe periculoase cuprinse în Lista I din anexa la Directiva 76/464/CEE (88/347/CEE)
-Directiva nr.415 din 22 Iulie 1990 de modificare a anexei II la Directiva 86/280/CEE privind valorile limită şi obiectivele de calitate pentru evacuările anumitor substanţe periculoase incluse în lista I din anexa la Directiva 76/464/CEE (90/415/CEE)
-Directiva nr.II din 15 Februarie 2006 privind poluarea cauzată de anumite substanţe periculoase deversate în mediul acvatic al Comunităţii (Versiune codificată) (Text cu relevanţă pentru SEE)
-Directiva nr.676 din 12 Decembrie 1991 privind protecţia apelor împotriva poluării cu nitraţi proveniţi din surse agricole (91/676/CEE)
-Directiva nr.278 din 12 Iunie 1986 privind protecţia mediului, în special a solului, atunci când se utilizează nămoluri de epurare în agricultură (86/278/CEE).

VI. Obiectul obligaţiei şi angajamentul autorităţii publice tutelare vizavi de modalitatea de asigurare a compensaţiilor corespunzătoare sau de plată a obligaţiei

Serviciile de utilităţi publice sunt în responsabilitatea autorităţilor administraţiei publice locale sau, după caz, a asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilităţi publice, mandatate prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ teritoriale membre. Serviciile de utilităţi publice se înfiinţează, se organizează şi se gestionează cu respectarea prevederilor legale, potrivit hotărârilor adoptate de autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ teritoriale, în funcţie de gradul de urbanizare, de importanţă economico-socială a localităţilor, de mărimea şi de gradul de dezvoltare ale acestora şi în raport cu infrastructura tehnico-economică existentă.
In organizarea, funcţionarea şi dezvoltarea serviciilor de utilităţi publice interesul general al comunităţilor locale este prioritar.
Se vizează satisfacerea cât mai completă a cerinţelor utilizatorilor, protejarea intereselor acestora, întărirea coeziunii economico-sociale la nivelul comunităţilor locale, precum şi dezvoltarea durabilă a unităţilor administrativ-teritoriale.

Societatea AQUATERM AG '98 S.A. îşi asumă răspunderea furnizării serviciilor de alimentare cu apă şi canalizare, sub controlul autorităţii delegante, în condiţiile şi termenii contractului de delegare şi în conformitate cu normele legale şi de reglementare aplicabile.
Potrivit aceluiaşi Contract de delegare, **finanţarea investiţiilor** se va realiza din următoarele surse :

- Bugetul local in baza hotararii Consiliului local al Municipiului Curtea de Arges
- Fonduri proprii ale operatorului (venituri proprii, contractarea de împrumuturi de la bănci locale sau instituţii financiare internaţionale etc.)

Pe perioada derulării Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciului Public de alimentare cu apă şi de canalizare , **AQUATERM AG '98 S.A.** are obligaţia de a ţine un sistem de contabilitate general, conform normelor legale şi reglementare aplicabile în România privind ţinerea evidenţelor contabile specifice scopului prezentului Contract de delegare.
AQUATERM AG '98 S.A. are obligaţia să conducă contabilitatea de gestiune pentru fiecare activitate astfel încât activităţile să fie uşor de evaluat, monitorizat şi controlat.
AQUATERM AG '98 S.A. va conduce contabilitatea analitică a Fondului de întreţinere, înlocuire şi Dezvoltare.

VII.Aşteptări în ceea ce priveşte politica de dividende/vărsăminte din profitul net aplicabilă Societăţii AQUATERM AG '98 S.A.

Potrivit O.G. nr.64/30.08.2001 privind repartizarea profitului la societăţile naţionale, companiile naţionale şi societăţile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum şi regiile autonome, cu modificările şi completările ulterioare, destinaţiile repartizării profitului sunt:

a) rezerve legale;
b) alte rezerve reprezentând facilităţi fiscale prevăzute de lege;
c) acoperirea pierderilor contabile din anii precedenţi, cu excepţia pierderii contabile reportate provenite din ajustările cerute de aplicarea IAS 29 „Raportarea financiară în economiile hiperinflaţioniste", potrivit Reglementărilor contabile conforme cu Standardele internaţionale de raportare financiară şi Reglementărilor contabile armonizate cu Directiva 86/635/CEE şi cu Standardele Internaţionale de Contabilitate aplicabile instituţiilor de credit;

C.I. Constituirea surselor proprii de finanţare pentru proiectele cofinanţate din împrumuturi externe, precum şi pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plăţii dobânzilor, comisioanelor şi a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe;

d) alte repartizări prevăzute de lege;
e) participarea salariaţilor la profit; societăţile naţionale, companiile naţionale şi societăţile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum şi regiile autonome care s-au angajat şi au stabilit prin bugetele de venituri şi cheltuieli obligaţia de participare la profit, ca urmare a serviciilor angajaţilor lor în relaţie cu acestea, pot acorda aceste drepturi în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de baza mediu lunar realizat la nivelul agentului economic, în exerciţiul financiar de referinţă;
f) dividende, în cazul societăţilor naţionale, companiilor naţionale şi societăţilor comerciale cu capital integral sau majoritar de stat;
g) profitul nerepartizat pe destinaţiile prevăzute la lit. a) - f) se repartizează la alte rezerve şi constituie sursă proprie de finanţare.

Societatea AQUATERM AG '98 S.A. a distribuit dividende pe durata executării Contractului de Delegare, intrucat a realizat profit in ultimii ani, cu exceptia anului 2025 cand activitatea societatii a fost afectata de golirea lacului de acumulare Vidraru.

VIII. Aşteptări în ceea ce priveşte politica de investiţii aplicabilă Societăţii AQUATERM AG '98 S.A.

Finanţarea şi realizarea lucrărilor de întreţinere şi investiţii aferente sistemelor publice de alimentare cu apă şi canalizare se face cu respectarea legislaţiei în vigoare privind iniţierea, fundamentarea, promovarea şi aprobarea investiţiilor publice.

Finanţarea lucrărilor de înlocuire se face din surse proprii. Lucrările de extindere şi modernizare cad în sarcina de finanţare a autorităţilor publice locale. Ele se finanţează de la bugetele locale, alocaţii de la bugetul naţional, surse atrase din contribuţia nerambursabilă sau credite contractate de autorităţile locale.

IX. Aşteptările autorităţii publice tutelare şi ale asociaţilor cu privire la comunicarea cu organele de administrare şi conducere ale Societăţii AQUATERM AG '98 S.A.

Comunicarea dintre organele de administrare şi conducere ale **Societăţii AQUATERM AG '98 S.A.** şi autoritatea publică tutelară şi actionarul unic se va face conform prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvemanţa corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările şi completările ulterioare şi normele metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvemanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare, aprobate prin HG nr.639/2023 şi a prevederilor Actului constitutiv al Societăţii.

Astfel, comunicarea dintre autoritatea publică tutelară, actionarul unic şi întreprinderea publică se va face periodic - cu o periodicitate definită clar în **Planul de Administrare** şi **Planul de management** şi în **contractele de mandat,** vizând în principal, dar fără a se limita la:
gradul de îndeplinire a obiectivelor operaţionale şi strategice precum şi a indicatorilor cheie de performanţă;
evoluţia indicatorilor de performanţă a serviciului de apă şi de canalizare ce sunt specificaţi în contractul de delegare;
evoluţia cheltuielilor de capital.

In cazul imposibilităţii/abaterii de la îndeplinirea obiectivelor şi a indicatorilor cheie de performanţă de către administratori şi directorul general, stabiliţi în contractele de mandat, membrii Consiliului de Admnistraţie au obligaţia de a notifica în scris autoritatea publică tutelară şi actionarul unic, cu privire la cauzele care au determinat nerealizarea şi impactul asupra obiectivelor şi indicatorilor de performanţă.

X. Aşteptările autorităţii publice tutelare şi ale actionarului unic cu privire la calitatea şi siguranţa serviciilor oferite de Societatea AQUATERM AG '98 S.A.

Pentru asigurarea calităţii serviciilor prestate de **Societatea AQUATERM AG '98 S.A.** în baza Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de Alimentare cu Apă şi de Canalizare nr. 24353/09.08.2023 încheiat cu Unitatea Adminitrativ Teritorială Municipiul Curtea de Arges, cu modificările si completările ulterioare, societatea va respecta prevederile legale în vigoare aplicabile în domeniul de activitate şi va urmări în permanenţă îmbunătăţirea Sistemului de Management. De asemenea societatea urmăreşte realizarea obiectivelor de performanţă şi strategice în ceea ce priveşte îmbunătăţirea continuă a calităţii serviciilor prestate prin anticiparea nevoilor şi aşteptărilor utilizatorilor, orientarea serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare către utilizatori şi asigurarea calităţii serviciului la nivelul corespunzător normelor Uniunii Europene.
În conformitate cu principiile operaţionale definite de Contractul de Delegare, **Societatea AQUATERM AG '98 S.A.,** va avea în vedere următoarele priorităţi strategice:

- furnizarea către utilizatori în mod permanent, constant şi continuu de servicii de alimentare cu apă şi canalizare;
- adaptarea serviciilor la noile cerinţe ale utilizatorilor, de fiecare dată când este necesar şi în termene rezonabile din punct de vedere tehnic;
- tratarea echitabilă a utilizatorilor în condiţiile Contractului de Delegare şi a Regulamentului serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare;

XI. Aşteptările autorităţii publice tutelare şi ale actionarului unic cu privire la cheltuielile de capital şi reducerile de cheltuieli

a) Aşteptări în legătură cu cheltuielile de capital

Administratorii vor analiza, fundamenta, aviza şi propune spre aprobare, anual, autorităţii publice tutelare şi actionarului unic programul de dezvoltare şi de investiţii necesar îndeplinirii obiectivelor strategice ale Societăţii. Cheltuielile de capital propuse prin programul de dezvoltare şi investiţii trebuie să fie în corelare directă cu obiectivele strategice ale societăţii.

Administratorii pot aproba, în limita bugetului de venituri şi cheltuieli aprobat de Consiliul Local Curtea de Arges, modificări în structura acestuia, în limita competenţelor pentru care a primit mandat.

În acest sens, aşteptările autorităţii publice tutelare şi ale actionarului unic cu privire la cheltuielile de capital sunt:

- realizarea cheltuielilor viitoare de capital necesare îndeplinirii obiectivelor societăţii cu respectarea legislaţiei în vigoare privitoare la fundamentarea, aprobarea investiţiilor publice, respectarea legislaţiei privind achiziţiile publice şi a dispoziţiilor legale privind protecţia mediului.

b) Aşteptări în legătură cu reducerea cheltuielilor

Consiliul de administratie, prin administratorii săi şi Directorul general, trebuie să urmărească ca societatea să nu înregistreze plăţi restante, pentru a preveni cheltuieli suplimentare cu penalităţi şi

majorări de întârziere în sarcina societăţii. De asemenea, societatea trebuie să-şi achite, cu prioritate, obligaţiile la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale şi la bugetul local.
Consiliul de administratie, prin administratorii săi şi Directorul general, trebuie să urmărească încasarea la termen a creanţelor societăţii şi să dispună toate măsurile de recuperare a acestora în termenul legal de prescripţie.
Angajarea oricăror cheltuieli de către societate trebuie să respecte principiile: eficienţei, eficacităţii şi economicităţii.
In acest sens, aşteptările autorităţii publice tutelare şi ale actionarului unic cu privire la reducerea cheltuielilor sunt:

- luarea măsurilor necesare pentru achitarea, cu prioritate, a obligaţiilor la bugetul de stat, local, la bugetul asigurărilor sociale de stat, a măsurilor pentru prevenirea înregistrării de plăţi restante către furnizori şi, implicit, înregistrarea de cheltuieli suplimentare - majorări penalităţi de întârziere, dobânzi, etc.

- îmbunătăţirea procedurilor de colectare a creanţelor care să se adreseze consumatorilor cu voinţa redusă de plată;

- implementarea măsurilor corespunzătoare pentru reducerea costurilor, pentru creşterea productivităţii muncii şi creşterea performanţelor societăţii;

- măsuri de administrare optimă a infrastructurii.

XII. Aşteptările în domeniul eticii, integrităţii şi guvernanţei corporative

Atribuţiile administratorilor şi directorului general în domeniul eticii, al integrităţii şi al guvernanţei corporative sunt cele prevăzute de Legea nr.31/1990 privind societăţile, republicată cu modificările şi completările ulterioare, Actul Constitutiv al societăţii, Contractele de Mandat şi legislaţia specifică domeniului de activitate al societăţii.

Aşteptările autorităţii publice tutelare în domeniul eticii, integrităţii şi guvernanţei corporative au drept fundament câteva valori şi principii care trebuie să guverneze comportamentul etic şi profesional al managerilor societăţii:

1. **Etica managerială:** administratorii societăţii şi Directorul general vor respecta Codul de Etică. Mai mult, vor lua şi aplica decizii care afectează angajaţii, ţinând cont de recompensarea identică pentru contribuţie identică - un principiu universal de etică managerială. În plus, administratorii şi directorii vor acţiona întotdeauna în favoarea intereselor societăţii.
2. **Profesionalismul:** Toate atribuţiile de serviciu care revin administratorilor executivi şi neexecutivi şi Directorului general trebuie îndeplinite cu maximum de eficienţă şi eficacitate, la nivelul de competenţă necesar şi în cunoştinţă de cauză în ceea ce priveşte reglementările legale; administratorii şi Directorul general vor face toate diligenţele necesare pentru creşterea continuă a nivelului lor de competenţă şi pentru creşterea nivelului de competenţă al angajaţilor societăţii;
3. **Imparţialitatea şi nediscriminarea:** principiu conform căruia administratorii executivi şi neexecutivi şi Directorul general sunt obligaţi să aibă o atitudine obiectivă, neutră faţă de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuţiilor funcţiei; managerilor şi administratorilor le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau să abuzeze de funcţia pe care o au;
4. **Libertatea de gândire şi de exprimare:** principiu conform căruia administratorul sau directorul poate să-şi exprime şi să-şi fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept şi a bunelor moravuri;
5. **Onestitatea, cinstea şi corectitudinea:** principiu conform căruia administratorul sau directorul în exercitarea mandatului trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, legislaţia în vigoare;
6. **Deschiderea şi transparenţa:** principiu conform căruia activităţile administratorilor şi a directorilor, în exercitarea funcţiilor lor sunt publice şi pot fi supuse monitorizării cetăţenilor;
7. **Confidenţialitatea:** principiu conform căruia administratorul/directorul trebuie să garanteze confidenţialitatea informaţiilor care se află în posesia sa.

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvemanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și Normele metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvemanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG nr.639/2023, activitatea organelor de conducere trebuie să fie transparentă și accesibilă, garantând o bună comunicare.

În egală măsură, tot în sensul asigurării guvernanței corporative a societății, asociatul unic așteaptă ca, până la finele mandatului, administratorii să finalizeze implementarea sistemelor de management prin obiective și de management al performanței, sisteme care permit trasabilitatea performanței individuale și de grup și responsabilizează fiecare angajat în sensul contribuirii la atingerea obiectivelor societății, securizând astfel în bună măsură rezultatele societății.

Controlul intern este un proces la care participă tot personalul societății, inclusiv Consiliul de Administratie, conceput să furnizeze o asigurare rezonabilă privind realizarea următoarelor obiective:

- desfășurarea activității în condiții de eficiență și rentabilitate;
- controlul adecvat al riscurilor care pot afecta atingerea obiectivelor societății;
- furnizarea unor informații corecte, relevante, complete și oportune structurilor implicate în luarea deciziilor în cadrul societăților și utilizatorilor externi ai informațiilor;
- protejarea patrimoniului;
- conformitatea activității societății cu reglementările legale în vigoare, politică și procedurile Societății.

În vederea îndeplinirii acestor obiective, societatea elaborează și revizuiește periodic Politica de control intern pentru ca aceasta să corespundă necesităților și evoluției societății.

Societatea va dispune astfel de un sistem adecvat de control intern asupra procesului de management al riscurilor, care implică analize independente și regulate, evaluări ale eficacității sistemului și, acolo unde se impune, asigurarea remedierii deficiențelor constatate. Rezultatele acestor analize sunt comunicate în mod direct Consiliului de administratie și comitetelor specializate.

În vederea asigurării unei culturi de etică și conformitate și a unui sistem de guvemanță adecvat, a promovării valorilor și principiilor care asigură o bună conduită în relație cu toate părțile interesate și păstrarea unei bune reputații pe piață, managerii și membrii Consiliului de administratie vor trebui să asigure îndeplinirea permanentă a următoarelor cerințe:

- deținerea de competență și experiență profesională, precum și o bună reputație și integritate pe tot parcursul deținerii funcției;
- asigurarea cerințelor guvemanței corporative: structura organizatorică transparentă și adecvată, alocarea adecvată și separarea corespunzătoare a responsabilităților;
- administrarea corespunzătoare a riscurilor/managementul riscurilor, adecvarea politicilor și strategiilor, precum și a mecanismelor de control intern, asigurarea unui sistem eficient de comunicare și de transmitere a informațiilor;
- menținerea standardelor etice și profesionale pentru a asigura un comportament profesional și responsabil la nivelul entității reglementate în vederea prevenirii apariției conflictelor de interese (Cod de Etică, Politica privind administrarea conflictelor de interese);
- îndeplinirea cerințelor de competență și onorabilitate prevăzute de reglementările aplicabile;
- menținerea nivelului de competență relevat în matricea de competențe a Consiliului de Admnistrație la momentul nominalizării, relevat în evaluarea anuală a nivelului de competență individuală a membrilor consiliului de administrație;
- cunoașterea, respectarea și aplicarea cu profesionalism a legislației specifice societății, strategia și politicile societății, Codul de etică, normele, procedurile, acordurile și convențiile care reglementează activitatea;
- nedepășirea numărului maxim de mandate de administrator prevăzut de OUG 109/2011 privind guvemanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, în societăți sau întreprinderi publice cu

sediul în România care pot fi exercitate concomitent şi alocarea de timp suficient pentru îndeplinirea responsabilităţilor;

- evitarea conflictelor de interese (să se asigure în permanenţă că interesele lor personale sau profesionale - directe sau indirecte - nu sunt în conflict cu interesele societăţii şi să se asigure că procedurile şi controalele implementate la nivelul societăţii sunt adecvate pentru identificarea, raportarea şi gestionarea corespunzătoare a conflictelor de interese actuale şi potenţiale).

Consiliul de administratie este responsabil şi pentru stabilirea şi revizuirea principiilor cadrului de administrare a activităţii şi a valorilor corporative ale instituţiei, inclusiv a celor stabilite prin intermediul unui cod de etică şi conduită, iar de la directori se aşteaptă să facă diligenţele necesare integrării acestor principii de etică în cultura organizaţională a instituţiei.

Codul de Etică defineşte idealurile, valorile şi principiile pe care angajaţii le respectă şi le aplică în activitatea desfăşurată în cadrul companiei. Codul de etică urmăreşte promovarea valorilor şi principiilor etice în cadrul companiei în vederea creşterii calităţii serviciilor oferite şi a protejării reputaţiei şi are un rol educativ, de reglementare şi de impunere a valorilor promovate.

Consiliul de administratie este responsabil şi de comunicarea organizaţională. Comunicarea dintre organele de administrare, conducerea societăţii, autoritatea publică tutelară şi acţionariat se va face conform Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvemanţa corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările şi completările ulterioare şi Normele metodologice de aplicare a OUG nr.l09/2011 privind guvemanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare, aprobate prin HG nr. 639/2023.

În caz de neîndeplinire a indicatorilor cheie de performanţă stabiliţi în contractele de mandat ale administratorilor, Adunarea Generală a Actionarilor, reprezentată prin primar si cei doi consilieri locali, are obligaţia de a notifica în scris autoritatea publică tutelară cu privire la cauzele care au determinat devierea, precum şi impactul asupra indicatorilor cheie de performanţă.

Notificarea trebuie transmisă în cel mult 10 zile de la apariţia cauzei care a stat la baza neîndeplinirii, sau atunci când se constată că o astfel de deviere este foarte probabilă.

PRIMAR,
CONSTANTIN PANȚURESCU

Întocmit,
Comp. Monitorizare Instituţii Publice,
CARMEN GHIȚĂ